……………………………. ………………………

(pieczątka firmy) nr listy płac w PUP

**Lista obecności za miesiąc……………….…. 20….r. osoby odbywającej staż**

|  |  |
| --- | --- |
| **dzień** | **imię i nazwisko stażysty**  **…………………………………………………………..** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |
| **11.** |  |
| **12.** |  |
| **13.** |  |
| **14.** |  |
| **15.** |  |
| **16.** |  |
| **17.** |  |
| **18.** |  |
| **19.** |  |
| **20.** |  |
| **21.** |  |
| **22.** |  |
| **23.** |  |
| **24.** |  |
| **25.** |  |
| **26.** |  |
| **27.** |  |
| **28.** |  |
| **29.** |  |
| **30.** |  |
| **31.** |  |

Oznaczenia:

**NU**- nieobecność usprawiedliwiona (wezwanie do sądu lub przed organ administracji publicznej)

**NN**- nieobecność nieusprawiedliwiona

**C**- choroba (udokumentowana zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA, oryginał zwolnienia należy przedłożyć w PUP ( stypendium w wysokości 50%);  
NIP 893 129 15 58

**DW**- dzień wolny (art.118 ust.5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) oryginał wniosku należy dołączyć do listy obecności

Niedziele i święta należy wykreślić

|  |  |
| --- | --- |
| \*Uwaga: Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 h na dobę i 40 h tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 h na dobę i 35 h tygodniowo(Rozporządzenie MPiPS z 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunkówodbywania stażu przez bezrobotnych Dz. U. Nr 142, poz. 1160).  Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, pracodawca jest obowiązany do udzielenia **dni wolnych w wymiarze dwóch dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (Art. 118 ust. 5 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).**  **ORYGINAŁ LISTY OBECNOŚCI ORGANI-ZATOR STAŻU MUSI DOSTARCZYĆ DO PUP W LIPNIE W TERMINIE 5 DNI PO ZAKO-ŃCZENIU KAŻDEGO MIESIĄCA DO POKOJU NR 31. NIE DOSTARCZENIE LISTY OBECNO-ŚCI W TERMINIE LUB DOSTARCZENIE LISTY NIEKOMPLETNEJ (TZN. NIECZYTE-LNEJ LUB BEZ WYMAGANYCH PODPISÓW, ZAŁĄCZNIKÓW, CZY PIECZĄTEK) SPOWO-DUJE WSTRZYMANIE, A TYM SAMYM OPÓŹNIENIE WYPŁATY STYPENDIUM STA-ŻOWEGO AŻ DO USUNIĘCIA STWIERDZO-NYCH BRAKÓW, BEZ PRAWA DO NALICZE-NIA ODSETEK ZA ZWŁOKĘ. LISTA OBECNO-ŚCI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO.**  **Organizator stażu pozostawia w swojej dokumentacji kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.** | |
| Liczba wykorzystanych dni wolnych w bieżącym miesiącu |  |
| Liczba wykorzystanych dni wolnych od początku trwania stażu |  |

Dostarczono do PUP dnia ………………….20….r.

Sprawdzono pod względem:

…………………………………………… ………………………………………

Merytorycznym - pieczątka i podpis pracownika PUP (pieczęć firmowa i podpis Organizatora stażu)