

Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

tel. 94 34 55 717 (pok.107)

- **Kasjer- sprzedawca (25/0213)**- wymagania: wykształcenie podstawowe- ogólny zakres obowiązków: obsługa kasy fiskalnej, obsługa działu mięsnego, dbanie o porządek na sali sprzedaży, dbanie o ekspozycję towarów- wynagrodzenie: 4740 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny (3 m-ce), praca na dwie zmiany w godz: 5:30- 22:45- kontakt tel. 785-297-120 - miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo nazwa pracodawcy: "Dino Polska" Spółka Akcyjna (**oferta ważna od 10.02.2025 do 07.03.2025**)
- **Pracownik porządkowy (25/0209)** - wymagania: wykształcenie zawodowe - ogólny zakres obowiązków: sprzątanie, metkowanie, układanie towaru - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony (1 rok), praca w godz. 10:00 - 17:00 - kontakt: ul. 4 Marca 32, Koszalin, tel. 666 039 986, CV należy wysłać na adres e-mail: fundacja.niezalezni@wp.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Fundacja Osób Niepełnosprawnych i Wykluczonych Społecznie NIEZALEŻNI) (**oferta ważna od 07.02.2025 do 10.03.2025**)
- **Kierownik/Wychowawca w placówce wsparcia dziennego (25/0204)**- wymagania: wykształcenie wyższe, wymagania konieczne określone w art. 25 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- ogólny zakres obowiązków: 1) opieka nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego; 2) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe dla wychowanków PWD; 3) pomoc w nauce i rozwój zainteresowań wychowankom PWD; 4) organizacja pracy w PWD; 5) przygotowywanie pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach oraz przygotowywanie poczęstunku dla wychowanków; 6) pomoc wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, współdziałanie i realizacji obowiązków szkolnych; 7) współdziałanie ze szkołami, z kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi, asystentem rodziny i rodziną w procesie wychowania dzieci; - wynagrodzenie: 2500 zł brutto, umowa na czas określony, praca na ½ etatu, praca w godz. 14:00-18:00 – kontakt: Będzino 56, e-mail: sekretariat@cus.bedzino.pl - miejsce wykonywania pracy: Tymień (nazwa pracodawcy: CUS Będzino) (**oferta ważna od 07.02.2025 do 18.02.2025**)
- **Opiekun (25/0203)** - wymagania: pół roku doświadczenia zawodowego- ogólny zakres obowiązków: - wynagrodzenie: 40 zł brutto na godz. umowa zlecenie – kontakt: Koszalin ul. Kaszubska 16a, e-mail: spoldzielnia@sanow.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Spółdzielnia Socjalna "Sanow") (**oferta ważna od 07.02.2025 do 28.02.2025**)
- **Specjalista do spraw kadr (25/0202)** – wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku): Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.): 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy; 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; 3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4) nieposzlakowana opinia; 5) wykształcenie: wyższe lub średnie (staż pracy minimum 3 lata); 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa, w tym: 1) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986); 2) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222.); 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854.); 4) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473.); 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.) 6) innych ustaw i rozporządzeń wynikających z wykonywania obowiązków na w/w stanowisku, wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na w/w stanowisku) 1) doświadczenie w pracy na w/w stanowisku; 2) mile widziane

doświadczenie w jednostkach oświatowych; 3) umiejętność pracy na samodzielny stanowisku; 4) zdolność pracy pod presją czasu, 5) umiejętność pracy zespołowej; 6) szybka zdolność przyswajania nowych informacji oraz samokształcenia; 7) systematyczność, skrupulatność, terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków; 8) wysoka kultura osobista, komunikatywność, odporność na stres; 9) biegła znajomość programów i obsługi urządzeń biurowych (m.in. Microsoft Office, poczta elektroniczna, kserokopiarka, skaner). – ogólny zakres obowiązków: 1) prowadzenie wymaganej dokumentacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności: a) prowadzenie teczek akt osobowych wszystkich pracowników, b) prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich wszystkich pracowników, c) prowadzenie ewidencji obecności (listy obecności) pracowników niepedagogicznych i kadry kierowniczej, d) prowadzenie rejestru wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników niepedagogicznych i kadry kierowniczej placówki, e) prowadzenie ewidencji czasu pracy wszystkich pracowników; 2) kontrola terminowości wykonywania badań wstępnych, kontrolnych i okresowych przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych; 3) wykonywanie sprawozdań dla organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego dotyczących spraw kadrowych; 4) sporządzanie: a) umów o pracę oraz innych dokumentów i pism związanych z nawiązaniem stosunku pracy, b) świadectw pracy, c) pism i dokumentów związanych z przejściem pracowników na emeryturę, d) pism i dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy, e) pism i dokumentów dotyczących zmiany warunków pracy i płacy, f) innych pism związanych z prowadzeniem spraw kadrowych; 5) opracowywanie rocznych planów przysługujących nagród jubileuszowych, 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej doskonalenia nauczycieli; 7) wprowadzanie danych kadrowych do obowiązującego programu komputerowego kadrowo płacowego; 8) współpraca z zastępcą dyrektora, głównym księgowym oraz specjalistą (ds. płac) w zakresie spraw kadrowych; 9) przygotowanie pism do wypłat wynagrodzeń; 10) wprowadzanie danych kadrowych dot. pracowników szkoły do Systemu Informacji Oświatowej; 11) stałe śledzenie zmian w przepisach z zakresu prawa pracy dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych; 12) opracowywanie regulaminów, instrukcji i innych przepisów normujących działania szkoły; 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli; 14) pełnienie zastępstwa za sekretarza szkoły.- wynagrodzenie: 2453 zł brutto + dodatek stażowy, umowa na czas określony, praca na ½ etatu, w godz. 8:00 -12:00, pierwsza umowa na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia – kontakt: szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie BIP SP nr 23 <http://gim11.koszalin.ibip.pl/public/getFile?id=379315>, ul. Sportowa 19, 75-503 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 23 w Koszalinie) (**oferta ważna od 06.02.2025 do 17.02.2025**)

- **Kucharz (25/0199)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność samodzielnego przygotowywania posiłków, oferta skierowana również do osoby z niepełnosprawnościami, emerytów, mile widziani absolwenci szkół i uczelni – ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie posiłków o odpowiednich wartościach kalorycznych zgodnie z jadłospisem i według norm i przepisów technologicznych i sanitarnych.- wynagrodzenie: 4950-8000 zł brutto, praca w godz. 06:00-14:00, 13:00-21:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony – kontakt: tel.: 662592166, e-mail: koklowski@relaxtour.pl – miejsce wykonywania pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: Relax Tour) (**oferta ważna od 06.02.2025 do 06.03.2025**)
- **Księgowa/y (25/0198)** – wymagania: wykształcenie średnie lub wyższe, doświadczenie zawodowe min. 3 lata, oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnościami – ogólny zakres obowiązków: pełna księgowość, środki trwałe, podatki, fundusze spółdzielni – wynagrodzenie: 6000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 7:00 -15:00 – kontakt: e-mail: domachowo@o2.pl – miejsce wykonywania pracy: Domachowo (nazwa pracodawcy: Spółdzielnia Mieszkaniowa "OSTOJA" w Domachowie) (**oferta ważna od 06.02.2025 do 06.03.2025**)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0185)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto,

umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Mścice (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) **(oferta ważna od 04.02.2025 do 04.03.2025)**

- **Pracownik socjalny (25/0166)** – wymagania: 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268): 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie; 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. samodzielność, komunikatywność, doświadczenie nie jest wymagane oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pracy socjalnej na rzecz mieszkańców DPS w szczególności: udzielanie pomocy w załatwianiu indywidualnych spraw mieszkańców, prowadzenie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańców oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. – wynagrodzenie: 5000-5200 zł brutto, : praca w godz. 7:00- 15:00, pierwsza umowa na czas określony z możliwością przedłużenia, docelowo na czas nieokreślony - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa / pracodawcy: Dom pomocy Społecznej w Żydowie) **(oferta ważna od 04.02.2025 do 06.03.2025)**
- **Fizjoterapeuta / technik fizjoterapii (25/0165)** – wymagania: wykształcenie średnie profilowane, wyższe kierunek fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu, mile widziane dodatkowe kursy, szkolenia, oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: zakres obowiązków odpowiadający uprawnieniom i kwalifikacjom zgodnie ze stanowiskiem – wynagrodzenie: 5200-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00- 15:00, istnieje możliwość pracy również na 1/2 etatu - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom pomocy Społecznej w Żydowie) **(oferta ważna od 04.02.2025 do 06.03.2025)**
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0162)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) **(oferta ważna od 04.02.2025 do 04.03.2025)**
- **Psycholog (25/0161)** – wymagania: wymagane wykształcenie kierunkowe oraz przygotowanie pedagogiczne, oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnościami- ogólny zakres obowiązków: Praca z dziećmi w wieku przedszkolnym. – wynagrodzenie: 70 zł brutto na godz., umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 09:00-15:00, ¼ etatu – kontakt: tel.: 513870996, e-mail: przedszkole@calineczka.koszalin.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedszkole Niepubliczne "Calineczka" Marzena Król-Holmer) **(oferta ważna od 03.02.2025 do 28.02.2025)**
- **Pomoc kuchenna (25/0160)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, staż pracy min.1 rok, mile widziane doświadczenie w pracy w kuchni- ogólny zakres obowiązków: Pomoc przy przygotowywaniu posiłków dla dzieci – wynagrodzenie: 4800 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 08:00-16:00 – kontakt: tel.: 513870996, e-mail: przedszkole@calineczka.koszalin.pl – miejsce wykonywania

pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedszkole Niepubliczne "Calineczka" Marzena Król-Holmer) (oferta ważna od 03.02.2025 do 28.02.2025)

- **Kontroler biletów (25/0144)**– wymagania: niekaralność, odporność na stres, kultura osobista - ogólny zakres obowiązków: Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej. – wynagrodzenie: 30,50 zł/godz., umowa zlecenie, istnieje również możliwość zatrudnienia na umowę o pracę, wymiar etatu do ustalenia - kontakt: e-mail: kadry@rwr.net.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: RWR sp. z o.o.) (**oferta ważna od 03.02.2025 do 04.03.2025**)

- **Stanowisko ds. wsparcia obsługi spraw emerytalno-rentowych (25/0143)**- wymagania niezbędne: wykształcenie średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (ekonomia, administracja), minimum 6 miesięcy pracy biurowej, kompetencje: podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, podstawowa znajomość ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i rozporządzeń do tej ustawy, umiejętność obsługi pakietu MS Office, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach – ogólny zakres obowiązków: Zapewnia wsparcie w zakresie obsługi spraw emerytalno-rentowych, pozarentowych i korespondencji oraz właściwy obieg dokumentacji emerytalno-rentowej. - wynagrodzenie: 4700 zł brutto, umowa na okres próbny, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15 / 8:00 - 14:15 /16:00, - kontakt: szczegółowe informacje na temat oferty pracy znajdują się na stronie: www.zus.pl, dokumenty można przesłać na adres ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin aplikowanie możliwe jest również za pośrednictwem strony www.zus.pl, - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy ZUS Koszalin) (**oferta ważna od 03.02.2025 do 13.02.2025**)

- **Stanowisko ds. rachunkowości Funduszy (25/0141)**- wymagania niezbędne: wykształcenie średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (rachunkowość, ekonomia, finanse), minimum 1 rok doświadczenia w rachunkowości, minimum 3 lata pracy związanej z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, kompetencje: podstawowa znajomość ustawy o rachunkowości, podstawowa znajomość ustawy o finansach publicznych, podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, umiejętność obsługi pakietu MS Office, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie ksiąg rachunkowych oddziału dla Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Emerytur Pomostowych, Funduszu Alimentacyjnego w Likwidacji oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami – wynagrodzenie: 4700 zł brutto, umowa na okres próbny, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15 / 8:00 - 14:15 /16:00, - kontakt: szczegółowe informacje na temat oferty pracy znajdują się na stronie: www.zus.pl, dokumenty można przesłać na adres ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin aplikowanie możliwe jest również za pośrednictwem strony www.zus.pl, - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy ZUS Koszalin) (**oferta ważna od 03.02.2025 do 13.02.2025**)

- **Radca prawny (25/0133)** – wymagania: wykształcenie: wyższe prawnicze, wymagania konieczne: znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS, znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, znajomość ustawy o emeryturach i rentach z FUS, znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, znajomość ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, znajomość ustawy kodeks cywilny, znajomość ustawy Kodeks postępowania cywilnego, znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o finansach publicznych, znajomość ustawy ordynacja podatkowa, znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, znajomość orzecznictwa sądowego, prawo wykonywania zawodu radcy prawnego, umiejętność obsługi aplikacji (Word, Excel) i urządzeń biurowych, umiejętność sporządzania opinii i stanowisk, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność, 5 lat stażu pracy, prawo jazdy kat. B (manualna skrzynia biegów)- ogólny zakres obowiązków: prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą prawną Oddziału Regionalnego i Placówek Terenowych, sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych, reprezentowanie KRUS i Prezesa KRUS przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym i przed urzędami, przygotowywanie pism procesowych, w tym apelacji i kasacji, opiniowanie pod względem

prawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i innych aktów normatywnych, opiniowanie projektów umów cywilno prawnych oraz projektów pism wymagających oceny pod względem formalno prawnym, prowadzenie rejestru wpływających odwołań oraz wykonywanie innych czynności związanych z postępowaniem odwoławczym, prowadzenie rejestru orzeczeń sądowych, sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu odwołań od decyzji Prezesa KRUS - wynagrodzenie: od 1670 zł do 3600 zł, dodatek funkcyjny do 95% najniższego wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek za wysługę lat do 20 %, praca na ½ etatu, umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia, praca w zakresie godz. 07:00-15:00 – kontakt: szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie internetowej <https://www.bip.krus.gov.pl/praca-w-krus> w zakładce " Praca w KRUS" a następnie "OR w Koszalinie", wymagane dokumenty można dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres 75-846 Koszalin ul. Słowiańska 5 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin nazwa pracodawcy: KRUS Koszalin) (oferta ważna od 31.01.2025 do 14.02.2025)

- **Asystent kas samoobsługowych (25/0131)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 31.01.2025 do 02.03.2025)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0130)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Mścice (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 31.01.2025 do 02.03.2025)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0129)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 30.01.2025 do 02.03.2025)
- **Sprzątaczką (25/0122)** - wymagania: wykształcenie min. podstawowe - ogólny zakres obowiązków: sprząatanie pomieszczeń biurowych, ciągach komunikacyjnych, sanitariatach na terenie Jednostki Wojskowej w Łazach - wynagrodzenie: 30,50 zł brutto na godzinę, umowa zlecenie/ umowa o świadczenie usług, praca po 2 godz. dziennie - kontakt: tel. 59 8441144, 604854963, CV należy wysłać na adres e-mail: mariola_eco@wp.pl - miejsce wykonywania pracy: Łazy (nazwa pracodawcy: ECO-PLAN S.A. (oferta ważna od 29.01.2025 do 14.02.2025)
- **Kierowca (25/0112)**- wymagania niezbędne jakie powinien spełniać kandydat: 1) prawo jazdy kategorii B umożliwia prowadzenie pojazdów osobowych o liczbie miejsc 8+1 (z kierowcą) oraz o masie własnej do 3,5 tony, 2) posiada odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, a w przypadku osób, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2, posiada odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym stwierdzone w wydanym w kraju prawem jazdy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (jeśli dotyczy); 3) nie ma przeciwwska-

zań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; 4) nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, 6) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego; 7) spełnienia obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 2-8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; wymagania dodatkowe: 1) umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się; 2) samodzielność; 3) sumienność, dokładność, kreatywność; 4) kierowanie się zasadami etyki zawodowej; 5) doświadczenie w pracy z pasażerami (w tym osobami niepełnosprawnymi) 6) bardzo dobra organizacja pracy; wymagania fakultatywne: 1) posiadanie prawo jazdy kategorii D umożliwiające prowadzenie pojazdów przystosowanych do przewozu 9 i więcej osób, jak również jazdę autobusem, 2) uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, 3) ukończył/a szkolenie okresowe.- ogólny zakres obowiązków:

1) Zapewnienie bezpiecznego i komfortowego transportu pasażerów, 2) Utrzymanie pojazdu w dobrym stanie technicznym i dbanie o jego czystość. 3) Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, 4) Dbanie o stan techniczny i wyposażenie autobusu - brak usterek, odpowiednie opony, działające klimatyzacja i ogrzewanie. 5) Odpowiednie zachowanie wobec pasażerów - pomoc przy wsiadaniu i zsiadaniu, informowanie o przystankach, rozwiązanie ewentualnych problemów. 6) Prowadzenie jazdy zgodnie z zachowaniem zasad ekonomicznej jazdy. 7) Drobne prace konserwatorskie w Centrum.- wynagrodzenie: 5500 zł brutto, praca w godz. 7:00 -15:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, informacja od pracodawcy: " Oferujemy: stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etat; dodatek stażowy; dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastkę); nagrody jubileuszowe; możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego; możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego." - kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP CUS w Będzinie wymagane dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 76-037 Będzino 56 - miejsce wykonywania pracy: Będzino (nazwa pracodawcy: CUS Będzino) (oferta ważna od 27.01.2025 do 14.02.2025)

• **Organizator pomocy społecznej (25/0111)** – wymagania niezbędne jakie powinien spełniać kandydat: 1) obywatelstwo polskie; 2) wykształcenie wyższe; 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej) 4) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego; 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, wymagania dodatkowe 1) biegła obsługa komputera i programów biurowych; 2) znajomość ustawy o pomocy społecznej; 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego; 4) doświadczenie w kierowaniu zespołem; 5) umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się; 6) samodzielność; 7) sumienność, dokładność, kreatywność; 8) kierowanie się zasadami etyki zawodowej; 9) bardzo dobra organizacja pracy; 10) posiadanie prawa jazdy kat. B; 11) nastawienie na współpracę – ogólny zakres obowiązków: 1) organizowanie wykonywania przez centrum zadań z zakresu pomocy społecznej; 2) kierowanie zespołem do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej; 3) rozeznawanie potrzeb i organizowania pomocy dla osób, rodzin potrzebujących; 4) przygotowywanie projektów uchwał organów gminy w sprawach dotyczących pomocy i opieki społecznej; 5) zapewnienie wykonywania zadań wynikających z uchwał organów gminy oraz aktów prawnych wyższego rzędu 6) sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu pomocy społecznej; 7) sprawdzanie wywiadów środowiskowych pod względem formalnym i merytorycznym; 8) podejmowanie czynności w zakresie prowadzonych postępowań jak i po ich zakończeniu, które są związane z przyznaniem świadczeń; 9) załatwianie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społ. – wynagrodzenie: 6500 zł brutto, praca w godz. 7:00 -15:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, informacja od pracodawcy: " Oferujemy:

stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etat; dodatek stażowy; dodatek funkcyjny; dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastkę); nagrody jubileuszowe; możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego; możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego." – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP CUS w Będzinie wymagane dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 76-037 Będzino 56- miejsce wykonywania pracy: Będzino (nazwa pracodawcy: CUS Będzino) (**oferta ważna od 27.01.2025 do 14.02.2025**)

- **Koordynator indywidualnych planów usług społecznych (25/0110)** – wymagania niezbędne jakie powinien spełniać kandydat: 1) obywatelstwo polskie; 2) spełnia wymogi przewidziane do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. posiada co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków zgodnie

z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej: a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; b) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie; d) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt c); 3) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej; 4) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego; 5) spełnienia obowiązków, o których mowa w art. 21 ust 2-8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

6) odbyła szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych; (możliwość przeszkolenia) 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, wymagania dodatkowe: 1) biegła obsługa komputera i programów biurowych; 2) umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się; 3) samodzielność; 4) sumienność, dokładność, kreatywność; 5) kierowanie się zasadami etyki zawodowej; 6) bardzo dobra organizacja pracy; 7) posiadanie prawa jazdy kat. B; 8) nastawienie na współpracę – ogólny zakres obowiązków: 1) przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych, zwanego dalej „rozpoznaniem indywidualnych potrzeb”; 2) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji; 3) monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych; 4) koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych; 5) przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów. - wynagrodzenie: 5500 zł brutto, praca w godz. 7:00- 15:00, umowa o pracę na okres próbny 3 m-c, pracodawca oferuje: stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etat; dodatek stażowy; dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastkę); nagrody jubileuszowe; możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego; możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego – kontakt: szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie BIP CUS w Będzinie wymagane dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 76-037 Będzino 56- miejsce wykonywania pracy: Będzino (nazwa pracodawcy: CUS Będzino) (**oferta ważna od 27.01.2025 do 14.02.2025**)

- **Asystent kas samoobsługowych (25/0109)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto,

umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Sianów (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 24.01.2025 do 24.02.2025)

- **Kierowca-magazynier (25/0105)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, prawo jazdy kat. B - ogólny zakres obowiązków: praca na magazynie, wyjazdy do klienta z towarem - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 7:00- 15:00 - kontakt: tel. 669780103 w godz. 8:00-15:00, CV należy wysłać na adres e-mail: j.bramorski@centralbud.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Centralbud – Grupa SBS Sp. z o.o.) (oferta ważna od 24.01.2025 do 24.02.2025)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0095)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Sianów (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 21.01.2025 do 21.02.2025)
- **Projektant mebli i wnętrz (25/0093)**- wymagania: prawo jazdy kat. B, wykształcenie wyższe wzornictwo lub architekt wnętrz, znajomość środowiska CAD, modelowanie 3D Scetchup, podstawowa znajomość języka angielskiego – ogólny zakres obowiązków: Projektowanie mebli i wnętrz – wynagrodzenie: 5000-6000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. praca w godz. 8:00 - 16:00 lub 9:00 -17:00 – kontakt: tel.: 694439511, e-mail: biuro@cygler.com.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: CYGLERSTYL KONCEPT Sp. z o. o.) (oferta ważna od 20.01.2025 do 19.02.2025)
- **Pomoc nauczyciela (25/0092)** – wymagania: wykształcenie średnie z maturą, mile widziane doświadczenie w pracy w przedszkolu, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnościami - ogólny zakres obowiązków: Opieka nad dziećmi w wieku od 3 -7 lat. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, praca w godz. 8:00 -16:00 – kontakt: tel. 606834477 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Niepubliczne Przedszkole Eryka Marzena Opatowska) (oferta ważna od 20.01.2025 do 19.02.2025)
- **Nauczyciel wychowania przedszkolnego (25/0091)** -wymagania: wykształcenie wyższe pedagogiczne wychowanie wczesnoszkolne i przedszkolne, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnościami - ogólny zakres obowiązków: Edukacja dzieci realizująca podstawę programową, higiena i dbanie o czystość dzieci. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, praca w godz. 8:00 -16:00 – kontakt: tel. 606834477 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Niepubliczne Przedszkole Eryka Marzena Opatowska) (oferta ważna od 20.01.2025 do 19.02.2025)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0080)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Mścice (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 17.01.2025 do 16.02.2025)

- **Asystent kas samoobsługowych (25/0073)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (oferta ważna od 15.01.2025 do 15.02.2025)

Staże dla zarejestrowanych w PUP Koszalin osób bezrobotnych realizowane są w pokojach obsługi osób bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Pomoc administracyjna (25/0152)** – wykształcenie min średnie, obsługa komputera, staż w pon. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Biesiekierz (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja IG)
- **Pracownik biurowy - stażysta (25/0151)** – wykształcenie min ukończona szkoła średnia (matura), dokładność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, staż w pon. 8:00 -16:00, wt. – pt. godz. 7:30 – 15:30 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja MG)
- **Pomoc opiekunki dziecięcej – stażysta (25/0153)** – wykształcenie min. podstawowe, staż w godz. 7:00 – 15:00 - miejsce wykonywania stażu: Sianów (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja EG)

Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS, doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin realizowanie są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34(1)242-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Pracownik obsługi konserwator (25/0211)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B - ogólny zakres obowiązków: konserwacja i naprawa sprzętu i urządzeń, obsługa imprez, montaż i demontaż sceny, kolportaż materiałów promocyjnych, obsługa wiat przystankowych (w zakresie zawieszania i wymiana plakatów), obsługa i prowadzenie samochodu służbowego w celu wykonywania powierzonych zadań- wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 08:00 – 16:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP (realizacja EG)
- **Magazynier (25/0210)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, znajomość procedur i standardów z obsługą magazynu, umiejętności komunikacyjne, znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku - ogólny zakres obowiązków 1. Zarządzanie przyjęciem i w wydaniem towarów: - Monitorowanie procesów przyjęcia towarów do magazynu oraz ich wydania. - Zapewnienie zgodności przyjętych towarów z dokumentacją oraz zamówieniami klientów.- Koordynacja działań zespołu magazynowego w celu zapewnienia terminowej i dokładnej obsługi towarów. 2. Optymalizacja procesów magazynowych: - Analiza i optymalizacja układu magazynu w celu zwiększenia przepustowości i efektywności. - Wdrażanie najlepszych praktyk dotyczących obsługi towarów, pakowanie i etykietowania. 3. Zarządzanie zapasami: - Monitorowanie poziomu zapasów i podejmowanie działań w celu minimalizacji ryzyka braków lub nadmiaru. - Opracowywanie i aktualizacja strategii zarządzania zapasami. 4. Raportowanie i analiza danych: - Prowadzenie regularnych analiz efektywności operacji magazynowych. - Przygotowywanie raportów dotyczących poziomu zapasów, czasu realizacji zamówień i innych kluczowych wskaźników

wydajności. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 14:00 – 22:00, miejsce pracy: Mielenko- doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)

- **Sprzedawca (25/0180)** – wymagania: brak wymagań - ogólny zakres obowiązków: Sprzedaż ciast, pieczywa, wyrobów cukierniczych, kawy, deserów, obsługa klienta. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 - 19:00, 10:00 – 22:00, miejsce pracy: Koszalin prace interwencyjne FEPZ III w ramach EFS + (realizacja IG)
- **Pomoc kuchenna (25/0158)** – wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie niezbędnych produktów do przyrządzania posiłków przez kucharza. Przygotowywanie miejsca pracy, obieranie, krojenie, szatkowanie i siekanie warzyw. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 6:00 - 14:00, 6:30 - 14:30 lub 7:00 - 15:00, miejsce pracy: Stare Bielice (realizacja KM)
- **Młodszy opiekun / opiekunka (25/0139)** – wymagania wykształcenie min. średnie, obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia, aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych, predyspozycje: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność pracy z osobami starszymi, cierpliwość, rzetelność - ogólny zakres obowiązków: 1. Opieka pielęgniarska osób chorych i unieruchomionych. 2. Pomoc mieszkańcom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, karmienie, sianie łóżek, zmiana bielizny pościelowej i inne). 3. Aktywizowanie mieszkańców w celu zwiększenia ich samodzielności życiowej. Dbanie o sprawność fizyczną i psychiczną mieszkańców m.in. poprzez codzienne spacery na świeżym powietrzu, gimnastykę, gry i zabawy ruchowe. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców. 6. Utrzymanie porządku w pokojach mieszkalnych.- wynagrodzenie: 4666 zł brutto + dodatek stażowy od 5% do 20 % + dodatek motywacyjny 1000 zł, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP (realizacja IG)
- **Tynkarz na elewacje (25/0090)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie 1 rok, doświadczenie przy pracach elewacyjnych - ogólny zakres obowiązków: Docieplenia budynków, roboty izolacyjne budynków. - wynagrodzenie: 4666 - 8000 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, następnie na czas określony 1 rok docelowo na czas nieokreślony, praca w godz. 7:00 – 15:00, pracodawca zapewnia dojazd na budowy poza Koszalin, miejsce pracy: Koszalin i okolice (realizacja MG)
- **Serwisant sprzętu medycznego (25/0120)** – wymagania wykształcenie min. podstawowe, sprawność manualna, dobra koordynacja wzrokowo-ruchowa - ogólny zakres obowiązków: Naprawa sprzętu medycznego. - wynagrodzenie: 5384 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 – 16:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP (realizacja MGR)
- **Operator maszyn - magazynier (25/0046)** – wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Obsługa maszyn do produkcji folii. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 6:00 – 14:00, 14:00 – 22:00, miejsce pracy: Koszalin - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MG)
- **Pomocnik serwisanta / Serwisant (25/0099)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, znajomość podstawowych zagadnień i zasad działania, prawo jazdy kat. B - ogólny zakres obowiązków: Konserwacja, naprawa, montaż urządzeń grzewczych. - wynagrodzenie: 4800 - 6500 zł brutto, umowa o pracę na czas na okres próbny w miesiące z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony, praca na 8 godz. w godz. 8:00 -18:00, możliwy dojazd samochodem służbowym, sporadyczna praca w soboty za zgodą pracownika z dodatkową premią, miejsce pracy: Koszalin (realizacja MSZ)

- **Pracownik ogólnobudowlany (25/0089)** – wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie na danym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Szpachlowanie, malowanie, układanie paneli, gresu, terakoty, montaż okien, sufity podwieszane, ścianki działowe, ocieplanie budynków.- wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Biesiekierz oraz wg zleceń - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)
- **Nauczyciel wychowawca I-III (25/0072)** – wymagania: wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe, nauczyciel dyplomowany, znajomość metodyki - ogólny zakres obowiązków: Nauczyciel wychowawca I-III. - wynagrodzenie: min. 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony min. 1 rok, praca na 25/25 etatu w zakresie godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy Koszalin (realizacja MGR)
- **Szef kuchni / kucharz (25/0069)** – wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Podział zadań personelu kuchni i przygotowywanie potraw najwyższej jakości. - wynagrodzenie: 5321,52 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 5:30 – 13:30, 6:00 – 14:00, 6:30 – 14:30, miejsce pracy Stare Bielice - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja IG)
- **Kucharz/kucharka (24/2161)** - wymagania: wykształcenie zawodowe gastronomiczne, doświadczenie zawodowe, umiejętność, znajomość kuchni polskiej– ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie dań z karty cateringów, bufetów, na rezerwacje zgodnie z kalendarzem imprez. - wynagrodzenie: 30,50 - 35,00 zł/godz. brutto, umowa zlecenie, praca w godz. 12:00 - 20:00, praca również w weekendy, miejsce pracy Koszalin (realizacja IG)
- **Pracownik produkcji (24/2256)** - - wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku – ogólny zakres obowiązków: Obsługa zaciskarki do profili aluminiowych. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy Koszalin - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja EG)
- **Stolarz budowlany (24/1922)** – wymagania: wykształcenie podstawowe, uprawnienia do obsługi sprzętu, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Obróbka elementów drewnianych, montaż drewnianych elementów konstrukcji, obsługa maszyn i elektronarzędzi. - wynagrodzenie 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-15:00, miejsce pracy Biesiekierz, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MGR)
- **Operator frezarki (24/1765)** – wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na danym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Praca związana z mechaniczną obróbką metali, obsługą maszyny. - wynagrodzenie 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-15:00, miejsce pracy Koszalin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP 30+ (realizacja KM)