

REGULAMIN przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOFINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

§ 1

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zwane dalej dofinansowaniem może być przyznane:

1. **bezrobotnemu,**
2. **absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS) lub klubu integracji społecznej (KIS),**
3. **poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, zwanemu dalej poszukującym pracy opiekunem.**

§ 2

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:

1. ma **sporządzony Indywidualny Plan Działania**, uwzględniający możliwość ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,

2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
4. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
5. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
6. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
7. zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
8. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
9. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
10. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
11. spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis,
12. w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich spełnia warunki do przyznania dofinansowania z tych środków.

§ 3

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **absolwent CIS lub KIS**, który spełnia następujące warunki:

1. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
4. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
5. zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

6. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
7. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
8. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
9. spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis,
10. w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich spełnia warunki do przyznania dofinansowania z tych środków.

§ 4

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **poszukujący pracy opiekun**, który spełnia następujące warunki:

1. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
2. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
5. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
6. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
8. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
9. spełnienia warunki do udzielenia pomocy de minimis,

10. w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich spełnia warunki do przyznania dofinansowania z tych środków.

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku ustalenia dodatkowych warunków, o których mowa w ust. 1 informacja ta będzie zamieszczona w ogłoszeniu o naborze.

§ 6

1. **Maksymalna wysokość dofinansowania** określana jest każdorazowo przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego w art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Dofinansowanie musi być wydatkowane w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych tj. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. **Dofinansowanie musi być przeznaczone** wyłącznie na zakup rzeczy bezpośrednio związanych z zakresem planowanej działalności, stanowiących podstawowe i niezbędne wyposażenie, bez którego nie można uruchomić działalności gospodarczej.
4. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych,
 - 2) pozyskanie lokalu,
 - 3) remont lokalu (nie więcej niż 10% wnioskowanych środków),
 - 4) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podejmowaną działalnością.
5. Wydatkowanie dofinansowania musi być udokumentowane:
 - 1) fakturami, rachunkami, paragonami imiennymi, paragonami fiskalnymi uwzględniającymi Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), umowami kupna-sprzedaży, polisą ubezpieczeniową;
 - 2) potwierdzeniami zapłaty za płatności w formie bezgotówkowej;
 - 3) potwierdzeniami zapłaty za płatności w formie gotówkowej, w przypadku jeżeli dokumenty, o których mowa w ust.5 pkt 1 nie zawierają informacji o uiszczeniu zapłaty.
6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej ze środków dofinansowania w szczególności z rachunku płatniczego należącego do bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna.

7. W przypadku zakupu pojazdu, który podlega obowiązkowej rejestracji¹ wymagane jest przedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego stwierdzającego dopuszczenie pojazdu do ruchu oraz fakt przeniesienia własności pojazdu na bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna.
8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - 1) podjęcie działalności w ramach spółki prawa handlowego lub przystąpienie do już istniejącej,
 - 2) podjęcie działalności poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 4) zakup papierów wartościowych i udziałów w spółkach kapitałowych,
 - 5) zakup instrumentów inwestycyjnych, tj. np. akcje, obligacje, fundusze inwestycyjne, instrumenty pochodne (np. kontrakty terminowe, opcje) oraz produkty strukturyzowane,
 - 6) opłaty administracyjne za czynności i na rzecz organów administracji publicznej np. za koncesje, zezwolenia, podatki,
 - 7) opłaty za media (zróżnicowane koszty pokrywające zużycie różnych usług, i zasobów, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz śmieci, fundusz remontowy, internet, telefon, telewizja),
 - 8) składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 9) koszty leasingu,
 - 10) koszty szkolenia,
 - 11) remont lub adaptację lokalu, w którym zamieszkuje bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun,
 - 12) naprawę lub modernizację środka transportu, maszyn i urządzeń,
 - 13) zakup paliwa,
 - 14) zakup smartwatcha, telefonu komórkowego (zarówno smartfona, jak również telefonu komórkowego starszego typu) oraz telefonu satelitarnego,
 - 15) zakup kasy rejestrującej.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

§ 7

1. Osoby wymienione w § 1 niniejszego Regulaminu mogą złożyć wniosek o dofinansowanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej ze względu na zamieszkiwanie lub pobyt na terenie Dąbrowy Górniczej albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Dąbrowie Górniczej.
2. Wniosek o dofinansowanie, na obowiązującym formularzu, należy złożyć w terminie naboru wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy

¹ Zgodnie z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym dokumentem stwierdzającym dopuszczenie do ruchu pojazdu samochodowego, ciągnika rolniczego, pojazdu wolnobieżnego wchodzącego w skład kolejki turystycznej, motoroweru lub przyczepy jest dowód rejestracyjny wydany na wniosek właściciela przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy.

w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze, w którym mogą zostać zamieszczone dodatkowe informacje związane z ubieganiem się o dofinansowanie.

3. Wniosek o dofinansowanie można złożyć:
 - 1) osobiście w Kancelarii w Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej,
 - 2) za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej,
 - 3) elektronicznie.
4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe).

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun ubiegający się o dofinansowanie **składa** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej **wniosek o dofinansowanie zawierający** w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 7) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 9) oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków do udzielenia pomocy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o których mowa odpowiednio w § 2, § 3, § 4 niniejszego Regulaminu,
 - 10) podpis.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, poszukującemu pracy opiekunowi dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§ 9

1. **Wniosek** o dofinansowanie **podlega weryfikacji formalnej** polegającej w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) czy został złożony w terminie naboru,
 - 2) czy został złożony na obowiązującym formularzu,
 - 3) czy jest wypełniony czytelnie w języku polskim (wypełnienie wniosku o dofinansowanie w sposób nieczytelny oznacza brak możliwości jego odczytania przez 3 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej),

- 4) jego kompletności,
 - 5) prawidłowości sporządzenia,
 - 6) spełnienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna warunków, o których mowa odpowiednio w § 2 lub § 3 lub § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatkowo, w przypadku jeśli nabór wniosków prowadzony jest w ramach projektu z dofinansowaniem środków europejskich, obligatoryjnym elementem kompletności wniosku, jest prawidłowo i kompletnie wypełniona ankieta zgłoszeniowa do projektu wraz z ewentualnymi załącznikami do ankiety zgłoszeniowej (jeśli są wymagane).
 3. Wniosek o dofinansowanie uzyska negatywną weryfikację formalną i nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej, a tym samym nie będzie mógł zostać rekomendowany do dofinansowania, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) zostanie złożony przed bądź po terminie naboru,
 - 2) zostanie złożony na nieobowiązującym formularzu,
 - 3) jest wypełniony nieczytelnie i/lub nie w języku polskim,
 - 4) bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun nie spełnia warunków, o których mowa odpowiednio w § 2 lub § 3 lub § 4 niniejszego Regulaminu.
 4. W przypadku stwierdzenia **niekompletności** lub/oraz **nieprawidłowości** w sporządzeniu wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun zostaje wezwany do jego uzupełnienia/poprawienia w wyznaczonym terminie i zakresie.
 5. Nieuzupełnienie lub/oraz niepoprawienie wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie i zakresie, skutkuje negatywną weryfikacją formalną wniosku i nie przekazaniem go do oceny merytorycznej, a tym samym nie będzie mógł zostać rekomendowany do dofinansowania.
 6. Nie podlegają uzupełnieniu lub/oraz poprawieniu pola i rubryki w częściach IV,V,VI wniosku o dofinansowanie.
 7. **Wniosek** o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie weryfikację formalną **podlega ocenie merytorycznej**, która dokonywana jest przez członków Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **w oparciu o następujące kryteria:**

Kryteria oceny	Punktacja
I.PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY DO URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	4 pkt
1.Kwalifikacje w zawodzie związane z rodzajem działalności gospodarczej ² (2 punkty możesz uzyskać w przypadku gdy Twoje kwalifikacje spełniają warunki definicji wskazanej w przypisie).	0 pkt
	1 pkt
	2 pkt
	0 pkt
	1 pkt

² Kwalifikacja oznacza formalny wynik procesu oceny i walidacji uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ stwierdza, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodnie z określonymi standardami.

2.Doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej ³ (2 punkty możesz uzyskać w przypadku gdy Twoje doświadczenie spełnia warunki definicji wskazanej w przepisie).	2 pkt
II.CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	21 pkt
1.Opis pomysłu	7 pkt
2.Główne grupy klientów i ich charakterystyka	3 pkt
3.Opis konkurencji w obszarze planowanej działalności gospodarczej	1 pkt
4.Opis działań i narzędzi marketingowych	2 pkt
5.Wpływ działalności na rozwój umiejętności lub kompetencji Wnioskodawcy:	
1)cyfrowych ⁴	1 pkt
2)zielonych ⁵	1 pkt
3)istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji ⁶	1 pkt
4)związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi	1 pkt
6.Charakterystyka ekonomiczno-finansowa planowanej działalności gospodarczej (W tej części ocenimy czy przewidziałeś/przewidziałaś wszystkie koszty związane z prowadzeniem planowanej działalności gospodarczej, wskazałeś/wskazałaś metodologię obliczenia wartości przychodu oraz czy wskazany przychód gwarantuje utrzymanie się planowanego przedsięwzięcia na rynku przez okres minimum 12 miesięcy).	3 pkt
7.Prowadzenie działalności gospodarczej stacjonarnej na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza (Możesz zdobyć punkt wyłącznie w przypadku prowadzenia stacjonarnego punktu produkcyjnego, usługowego lub handlowego na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza. W przypadku działalności o charakterze hybrydowym, np. praca stacjonarna w biurze na terenie Dąbrowy Górniczej, interakcje z klientami i kontrahentami mobilnie/w terenie, punktu nie zdobędziesz).	1 pkt
III.KOSZTY URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	10 pkt
1.Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (W tej części ocenimy czy wykazałeś/wykazałaś wszystkie koszty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej w pełnym zakresie opisanym we wniosku o dofinansowanie bez względu na źródło ich finansowania. Nie będziemy w tym obszarze oceniać zasadności wykazanych wydatków).	3 pkt
2.Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków (W tej części ocenimy zasadność wykazanych przez Ciebie wydatków z dofinansowania wraz z uzasadnieniem konieczności ich poniesienia, w tym wydatki na remont lokalu - jeśli dotyczy). Za zasadność wydatków możesz zdobyć 5 pkt. W tej części ocenimy czy wykazane przez Ciebie wydatki z dofinansowania są zasadne do poniesienia tj. czy: - nie są zbędne lub nieadekwatne w stosunku do przedmiotu planowanej działalności, - nie są niemożliwe do poniesienia zgodnie z Regulaminem przyznawania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej, - ich koszty nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych i/lub nieefektywne ekonomicznie w relacji nakład-rezultat. W zależności od wysokości wydatków niezasadnych zidentyfikowanych we wniosku przyznamy Ci następującą liczbę punktów: - wszystkie wydatki zasadne - 5 pkt - do 4,99% wartości wydatków niezasadnych – 4 pkt - od 5,00% do 9,99% wartości wydatków niezasadnych – 3 pkt, - od 10,00% do 19,99% wartości wydatków niezasadnych – 2 pkt, - od 20,00% do 29,99% wartości wydatków niezasadnych – 1 pkt, - od 30% wydatków niezasadnych – 0 pkt.	7 pkt

³ Doświadczenie zawodowe oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

⁴ Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

⁵ Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

⁶ Umiejętności istotne dla regionalnych/lokalnych specjalizacji – tj. zawody deficytowe w Mieście Dąbrowa Górnicza lub województwie śląskim.

W przypadku braku lub niewystarczającego, nierzetelnego, zbyt powierzchownego uzasadnienia poszczególnych pozycji wydatków jeśli wydatki, których dotyczy taka sytuacja mają charakter zestandaryzowany, powszechny, porównywalny i dający się łatwo zweryfikować w internecie ocenimy zasadności wydatków na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dostępnych źródeł. Jeśli wydatki, których dotyczy taka sytuacja mają charakter niezestandaryzowany, specjalistyczny, wynikający z indywidualnej wyceny, nieporównywalny, nie dający się zweryfikować w internecie wówczas możesz zostać poproszony/poproszona o dodatkowe wyjaśnienia. Rekomendujemy aby wyjaśnienia miały formę pisemną (np. mail). Po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień sfinalizujemy ocenę zasadności wydatków. W obu przypadkach ocena taka może zakończyć się uznaniem części lub całości wydatków za niezasadne lub też uznaniem całości wydatków za zasadne. Za jakość opisowego uzasadnienia wydatków możesz zdobyć 2 pkt. W przypadku braku lub niewystarczającego, nierzetelnego, zbyt powierzchownego uzasadnienia poszczególnych pozycji wydatków możemy odjąć punkty w zależności od skali uchybień. W praktyce możliwa jest sytuacja, w której nie dochodzi do pomniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania, ale liczba punktów za jakość uzasadnienia wydatków ulegnie pomniejszeniu wyłącznie ze względu na zidentyfikowane uchybienia w opisowym uzasadnieniu wydatków. W uzasadnieniu oceny niższej niż 7 pkt zobowiązani jesteśmy wskazać ile punktów przyznaliśmy za zasadność wydatków a ile za jakość uzasadnienia.	
SUMA PUNKTÓW	35 pkt
PROPONOWANA DO UDZIELENIA KWOTA DOFINANSOWANIA	*****

8. W trakcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mają prawo do przeprowadzenia wizytacji stanu przygotowania planowanej działalności gospodarczej.
9. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna:
 - 1) zaprosić na spotkanie w celu osobistego zaprezentowania planowanej działalności gospodarczej,
 - 2) poprosić o pisemne wyjaśnienia dotyczące poszczególnych wydatków zaplanowanych do poniesienia z wnioskowanej kwoty dofinansowania i przedłożenia dokumentów potwierdzających racjonalność, celowość, efektywność ekonomiczną wydatku i/lub posiadanie wymaganych uprawnień do obsługi kupowanego towaru lub usługi,
 - 3) zaprosić do negocjacji wydatków zaplanowanych do poniesienia z wnioskowanej kwoty dofinansowania (negocjacje mogą się odbywać osobiście, pisemnie, mailowo lub telefonicznie).
10. Członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą zaproponować kwotę dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna w szczególności w przypadku stwierdzenia, że wydatki wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie nie spełniają warunków, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej decyduje o ostatecznej wysokości dofinansowania.

11. Aby wniosek uzyskał pozytywny wynik oceny merytorycznej i został rekomendowany do dofinansowania musi uzyskać co najmniej 21 punktów, co nie jest równoznaczne z jego uwzględnieniem do dofinansowania.
12. Wniosek po dokonaniu oceny merytorycznej przez członków Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przekazywany jest do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, który mając na względzie w szczególności rekomendacje członków Komisji oraz dostępne środki decyduje o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie i powiadamia o tym fakcie bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej podaje przyczynę odmowy.
14. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, w ramach działań zaradczych, ma prawo do odmowy przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i podpisania stosownej umowy pomimo wcześniejszego uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) gdy na jaw wyjdą okoliczności uniemożliwiające przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, poszukującemu pracy opiekunowi dofinansowania a nieznane w chwili uwzględnienia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) stwierdzenia, że złożone przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna we wniosku o dofinansowanie oświadczenia i/lub wraz z wnioskiem dokumenty poświadczają nieprawdę;
 - 3) gdy jego przyznanie mogłoby naruszać zasady ponoszenia wydatków publicznych określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA

§ 10

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun ubiegający się o dofinansowanie, którego wniosek został uwzględniony do dofinansowania, w terminie określonym przez Urząd, **zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu dofinansowania.**
2. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być **poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji** przez dłużnika.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie **weksla in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w innej formie, z tym zastrzeżeniem, że weksel in blanco i akt notarialny o poddaniu się egzekucji nie mogą być ustanowione łącznie.
4. W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy

w Dąbrowie Górniczej oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. **Poręczenia** może udzielić:

- 1) osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. nie ukończyła 70-go roku życia;
 - b. jest zatrudniona⁷ na czas nieokreślony lub na czas określony co najmniej 2 lat od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie jest w okresie wypowiedzenia, a pracodawca ją zatrudniający nie jest w stanie likwidacji/upadłości lub posiada prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres minimum 2 lat od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna wniosku o dofinansowanie lub prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna wniosku o dofinansowanie (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - c. uzyskuje przychód brutto co najmniej o 300,00 zł większy niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę z jednego źródła dochodu wymienionego w pkt 2;
 - d. nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna;
- 2) osoba prawna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. istniejąca co najmniej rok bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna wniosku o dofinansowanie (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej) i wpisana do właściwego rejestru;
 - b. posiadająca kapitał zakładowy w wysokości co najmniej 10 000,00 zł;
 - c. nie jest objęta postępowaniem egzekucyjnym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym, układowym;
 - d. nie jest w trakcie połączenia, podziału lub przekształcenia;
 - e. nie jest w trakcie rozwiązania lub unieważnienia i przedłoży:
 - zestawienie obrotów i sald za okres ostatnich 6 miesięcy;
 - zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.

⁷ Oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

6. Do złożenia zabezpieczenia wykonania umowy w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), udzielanego przez osobę fizyczną, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona osobiście. W przypadku podpisania umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zgodę tą współmałżonek poręczyciela wyraża w obecności pracownika ww. Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.
7. Do podpisania umowy niezbędne jest posiadanie i okazanie ważnego dokumentu tożsamości.
8. Akceptacja wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna formy zabezpieczenia jest uzależniona od oceny przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej realnej możliwości zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
9. W przypadku niezaakceptowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna formy zabezpieczenia nie ma możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
10. W przypadku gdy w okresie realizacji umowy wniesiona forma zabezpieczenia stanie się z jakiegokolwiek powodu bezskuteczna bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun, na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie.

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 11

1. Po zaakceptowaniu formy zabezpieczenia termin podpisania umowy o dofinansowanie ustalany jest z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Do podpisania umowy wymagana jest pisemna **zgoda współmałżonka** bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, poszukującego pracy opiekuna wyrażona osobiście. W przypadku podpisania umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zgodę tą współmałżonek wyraża osobiście w obecności pracownika ww. Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.
3. Do podpisania umowy niezbędne jest posiadanie i okazanie ważnego dokumentu tożsamości.

ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 12

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun, **zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania** wraz z odsetkami ustawowymi w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) **niezłożenia rozliczenia** otrzymanego dofinansowania w terminie ustalonym w umowie;

- 2) **niezwrócenia** niewydatkowanych środków dofinansowania w terminie ustalonym w umowie;
 - 3) **wykonywania** działalności przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**,
 - 4) **podjęcia zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) **zawieszenia działalności** łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia;
 - 6) **złożenia nieprawdziwych oświadczeń**, o których mowa odpowiednio w § 2 lub § 3 lub § 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
 3. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie w przypadku gdy nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
 4. W przypadku gdy wydatki sfinansowane z otrzymanego dofinansowania w tej samej części zostaną sfinansowane z innych środków publicznych bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy opiekun, zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
 5. **W przypadku śmierci** bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS lub poszukującego pracy wykonującego działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstwa, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 ww. ustawy zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
 6. **W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań finansowych** wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej dochodzenie należności odbywa się w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.09.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej

Małgorzata Gradzik