

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według [POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI](#) (PKD 2025) na poziomie podklasy.....

2. Opis przedsięwzięcia (pomysł na działalność, opis usług, produktów planowanej działalności czyli czym będzie zajmować się firma, szczegółowy opis planowanej działalności)

3. Rodzaj planowanej działalności: ☐ Produkcja ☐ Handel ☐ Usługi

4. Forma prawna działalności

5. Adres pod którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą

6. Miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej (jeśli jest inne niż wskazane w pkt 5)

7. Prawo do dysponowania lokalem, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza²:

- ☐ oświadczenie właściciela/współwłaścicieli o prawie własności lokalu,
- ☐ wstępna umowa dzierżawy, najmu, użyczenia,
- ☐ oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- ☐ zgoda właściciela/współwłaścicieli na zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu.

8. Czy w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest prowadzona działalność gospodarcza?

(jeśli TAK proszę podać jej profil)

9. Obszar działania firmy.....

² proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź

III. WNIOSKOWANA KWOTA

1. Kwota wnioskowanych środkówzł,
słownie
w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności (poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) TAK/NIE*. **Kwota powyższa stanowi część przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej do 2%.** Jeżeli TAK, należy podać wnioskowaną kwotę.....
2. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku naruszenia warunków umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej):
.....

IV. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przebieg pracy zawodowej (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, prowadzenie własnej działalności gospodarczej) w szczególności tej, która jest związana z planowaną działalnością gosp.	
Wskazać: • Okres zatrudnienia, • Czasokres trwania umowy cywilnoprawnej, • Okres prowadzenia działalności gospodarczej	Wskazać: • Zajmowane stanowisko pracy w przypadku umowy o pracę, • Rodzaj zadań wykonywanych w ramach umowy cywilnoprawnej, • Profil działalności w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej
2. Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, uprawnienia, kursy, szkolenia, umiejętności, obsługa maszyn i urządzeń - przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	
Wykształcenie (należy wskazać wszystkie ukończone	

szkoły podając profil / kierunek / specjalność)	
Zawód wyuczony	
Zawód wykonywany	
Posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty	
Kursy, szkolenia zawodowe	

3. Czy planowana działalność gospodarcza i/lub obsługa sprzętu technicznego/urządzeń/maszyn planowanych do zakupu w ramach wnioskowanych środków wymaga posiadania konkretnych uprawnień zawodowych/zezwoleń/licencji/ koncesji³ ?

.....
.....
.....
.....

Jeśli TAK, proszę opisać jakie działania zostały podjęte w tym zakresie

.....
.....
.....

4. Posiadane maszyny, urządzenia, środki transportu, środki własne i inne zasoby niezbędne do prowadzenia działalności (proszę wymienić):

.....
.....
.....
.....

5. Czy lokal wymaga dodatkowych inwestycji przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, jeżeli tak to jakich:

.....
.....

6. Podjęte rozmowy z kontrahentami, podpisane umowy przedwstępne, zawarte porozumienia związane z planowaną działalnością (proszę wymienić min. 3) ⁴

-
-
-

³ Np. uprawnienia do kierowania pojazdami, uprawnienia budowlane, UDT, uprawnienia do obsługi sprzętu ciężkiego, SEP, geodezyjne, spawalnicze i inne

⁴ Do wniosku załączyć należy kserokopie zawartych umów.

-
 -
 -
7. Zakup towarów handlowych, surowców i materiałów (proszę podać szacunkową ich wartość):

.....

8. Czy planowane jest zatrudnienie pracownika/ zwiększenie zatrudnienia (jeśli tak, to od kiedy i na jakim stanowisku):

.....

V. ZNAJOMOŚĆ RYNKU I KONKURENCJI

1. Główni odbiorcy produktu bądź usług:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Określenie potencjalnych klientów (szacunkowa liczba, ich oczekiwania, zasięg terytorialny)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. W jakim stopniu zapotrzebowanie rynku na produkty, towary, usługi jest zaspokajane przez konkurencję, główni konkurenci:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czym wyróżnia się oferta Wnioskodawcy (produkt, usługa) spośród dostępnych na rynku podobnych ofert

.....

.....

.....

.....

.....

5. W jaki sposób prowadzona będzie sprzedaż i promocja w ramach planowanej działalności

.....

.....

.....

.....

VI. KALKULACJA WSZYSTKICH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI

(poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę oraz źródeł ich finansowania)

Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności	Źródła finansowania (w zł)			
	Środki finansowe własne	Kredyty, pożyczki i inne	Dofinansowanie z Funduszu Pracy	Ogółem
Koszty zakupu środków trwałych, sprzętu i wyposażenia:				
Koszty związane z prowadzeniem reklamy i marketingu:				
Koszty związane z uzyskaniem niezbędnych koncesji, licencji, ubezpieczeń:				
Koszt związane z zakupem towarów handlowych:				
Koszty związane z zakupem materiałów i surowców:				
Koszty pozyskania (w tym adaptacji) lokalu:				
Pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:				
Koszty związane z prowadzeniem bieżącej działalności:				
Inne koszty:				
Razem:				

VII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

L.p.	Wyszczególnienie zakupów	Ilość szt./kpl.	Wartość jednostkowa brutto (min. 100,00 zł w zaokrągleniu do pełnych zł)	Wartość brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych)	Planowany termin zakupów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
	RAZEM				

Uwaga: Dopuszcza się zakup rzeczy używanych wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków od podmiotów/przedsiębiorców, których przedmiot/zakres działalności jest związany z przedmiotem sprzedaży przy jednostkowej kwocie minimalnej zakupu wynoszącej 5 tys. zł.

Wykluczony jest zakup rzeczy używanych, które finansowane były ze środków publicznych, w tym z Funduszu Pracy.

VIII. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI DOKONANIA ZAKUPÓW WYSZCZEGÓLNIONYCH W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Należy wykazać konieczność zakupu wszystkich planowanych w ramach dofinansowania wydatków wymienionych w części VII, opisać sposób wykorzystania/przeznaczenia oraz podać parametry techniczne planowanych zakupów. Określić czy planowany zakup będzie dotyczył zakupu sprzętu nowego czy używanego. W przypadku zakupu określonego jako „zestawy”, „komplety” należy opisać co wchodzi w jego skład oraz opisać podstawowe parametry techniczne, jakościowe i ilościowe:

[illegible]

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general note-taking. It features approximately 30 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, or footers present.

IX. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Prognoza finansowa pierwszego roku prowadzenia działalności (w ujęciu średniomiesięcznym):

A	PRZYCHODY/OBROTY (sposób wyliczenia: poz. A1+A2+A3+A4)	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów i materiałów	
4	Pozostałe przychody	
B	KOSZTY RAZEM (sposób wyliczenia: poz. B1+.....+B11)	
1	Koszty materialne (poz. 1a+1b+1c+1d)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
	d) pozostałe koszty materiałów	
2	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
3	Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, c.o., inne)	
4	Transport	
5	ZUS osoby prowadzącej działalność gospodarczą, w tym zaznaczyć wybrany wariant: a) ulga na start, b) mały ZUS, c) pełny ZUS d) KRUS	
6	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)	
7	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
8	Ubezpieczenie firmy	
9	Pozostałe koszty (wymienić jakie)	
C	ZYSK BRUTTO (sposób wyliczenia: poz.A - poz.B)	
D	PODATEK DOCHODOWY (.....%)	
E	SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (np. odsetki od kredytów)	
F	ZYSK NETTO (sposób wyliczenia: poz.C- poz.D -poz.E)	

W przypadku, gdy dana pozycja kosztowa nie występuje prosimy wpisać „0” . Kwoty należy podać w zaokrągleniu do pełnych złotych.

X. KALKULACJA PRZYCHODÓW WSKAZANYCH W CZĘŚCI IX

Określenie wielkości produkcji/usług rzeczowo i ilościowo, ceny jednostkowej wyrobu (usługi). W działalności handlowej wskazanie głównych grup towarowych, średniej marży, średnich obrotów dziennych, liczby dni handlowych w miesiącu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SPOSÓB ROZLICZANIA SIĘ Z URZĘDEM SKARBOWYM (FORMA OPODATKOWANIA)

- | | |
|---|--|
| ☐ karta podatkowa | ☐ zryczałtowany podatek dochodowy |
| ☐ na zasadach ogólnych | ☐ VAT |
| ☐ podatek liniowy | |

Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy Nr 1 (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie Wnioskodawcy Nr 2 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wnioskodawcy Nr 3 (załącznik nr 3),
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4),
5. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej (załącznik nr 5),
6. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 6)
7. Kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) umowy najmu, dzierżawy lokalu, terenu, itp. - potwierdzone za zgodność z oryginałem,
8. Kserokopie wymaganych uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkół, kursów, szkoleń, świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) - potwierdzone za zgodność z oryginałem,
9. Potwierdzenie zapotrzebowania na uruchamianą działalność (np. umowy przedwstępne, listy intencyjne).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY Nr 1

.....
Imię i Nazwisko

.....
data

.....
Adres zamieszkania, PESEL

Oświadczam, że:

- **nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych publicznych środków na podjęcie działalności, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- **nie otrzymałem(am)** innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej*,
- **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- **nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- **zapoznałem(am) się** z przepisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie dotyczącym przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- **spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

- **jest mi wiadome**, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis, oraz że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)
- **zobowiązuję się** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej (w tym de minimis), jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy taką pomoc otrzymam.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis Wnioskodawcy

*) nie dotyczy osób będących poszukującymi pracy opiekunami

.....
Imię i Nazwisko.....
data.....
Adres zamieszkania, PESEL**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY Nr 2**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”, oświadczam że:

1. **w okresie 3 minionych lat** poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie,
2. **w okresie trzech lat podatkowych** poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomocy de minimis w rybołówstwie

W przypadku otrzymania takiej pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Razem					

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
Imię i Nazwisko

.....
data

.....
Adres zamieszkania, PESEL

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY Nr 3

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że: w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024, poz.17), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. z 2024 poz. 628, 850 i 879) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Strona 1 z 7Strona 277

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorzej niż sytuacji kwalifikująca się do oceny kredytowej B ¹⁰² ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis : | | |
| a) podmiot odnotowuje rosnące straty? | ☐ tak | ☐ nie |
| b) obroty podmiotu maleją? | ☐ tak | ☐ nie |
| c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? | ☐ tak | ☐ nie |
| d) podmiot ma nadwyżki produkcji ¹¹⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? | ☐ tak | ☐ nie |
| f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? | ☐ tak | ☐ nie |
| g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? | ☐ tak | ☐ nie |
| h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? | ☐ tak | ☐ nie |
| i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? | ☐ tak | ☐ nie |

Jeśli tak, należy wskazać (akcie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

- | | |
|---|--|
| Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność: | |
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ^{2b2} | ☐ tak ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak ☐ nie |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ^{2b2} | ☐ tak ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? | ☐ tak ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa ^{2b3} uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? | ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy |

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).
5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> : a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).
6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
Strona 2 z 2

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(art. 147 - 151 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)**

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej to finansowa forma wsparcia udzielana bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osób niepełnosprawnych, którzy chcą rozpocząć własną działalność gospodarczą.

Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie:

Wniosek o dofinansowanie może złożyć bezrobotny/absolwent CIS/absolwent KIS/opiekun, który:

- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna),
- nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna - w przypadku opiekuna warunek nie wykonywania działalności gospodarczej i nie pozostawania w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
- nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS/absolwenta KIS),
- nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

W jakiej wysokości można otrzymać dofinansowanie:

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie należy:

- rozliczenie otrzymanych środków,
- zwrot niewydatkowanych środków, środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- niepodjęcie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT), jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy,
- zwrot równowartości podatku VAT w ramach umowy należy dokonać w terminie nie dłuższym niż 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Dodatkowe informacje:

- przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawieranej ze starostą (działającym w jego imieniu dyrektorem powiatowego urzędu pracy). Umowa określa zobowiązania osoby, która otrzymuje dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, warunkujące prawidłowość jej realizacji.
Ważne: umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia!
- środki przyznane w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej są realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*,
- złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w urzędzie w wyznaczonych terminach,
- dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dotyczy wyłącznie nowo rozpoczynanej działalności (nie na przystąpienie do spółki lub przejęcie już istniejącej działalności),
- podjęcie działalności gospodarczej następuje po uwzględnieniu wniosku, zawarciu umowy, i wypłacie dofinansowania.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach osoby ubiegającej się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie**, mieszczący się pod adresem 36-200 Brzozów ul. Rynek 9, tel. 13 434 21 37, zwany dalej Administratorem,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej)