

**Zarządzenie Nr 9/2023**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie**  
**z dnia 26 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie: Zasad przyznawania osobie niepełnosprawnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie z art. 12 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst jednolity Dz. U, z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.) oraz Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Zasady, o których mowa w §1 podlegają udostępnieniu opinii publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

**§3**


Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

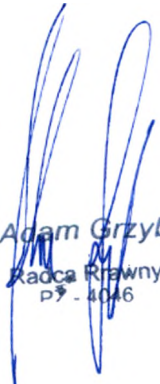
**§4**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie Nr 5/2022 z dnia 6 kwietnia 2022 r. w sprawie: Zasad przyznawania osobie niepełnosprawnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Ewa Kycerska



Adam Grzyb  
Radca Prawny  
DŚ - 4046

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W OSTRZESZOWIE**

**ZASADY PRYZNAWANIA OSOBIE  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ PRZEZ POWIATOWY URZĄD  
PRACY W OSTRZESZOWIE  
ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,  
ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE  
SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ ZE ŚRODKÓW PFRON**

Poniższe zasady określają szczegółowe warunki przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.

1. Podstawę prawną ustalenia zasad stanowią w szczególności przepisy:
  - 1) art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 100 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1330), zwanego dalej "rozporządzeniem"
2. Osoba niepełnosprawna o której mowa w art. 12a ust.1 ustawy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem” jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie, zwanym dalej "Starostą":
  - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy–jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
3. Osoba niepełnosprawna o której mowa w pkt 2 może jednorazowo otrzymać środki PFRON na:
  - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - c) w formie spółdzielni socjalnej,
  - 2) ponowne podjęcie działalności o której mowa ppkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,  
- zwane dalej "środkami", jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej "wnioskiem".
4. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:
  - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
    - a) samodzielnie,
    - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
  - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
  - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

5. Środki:

1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń - jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;

2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w ppkt 1.

6. Środki **nie mogą** być przeznaczone na:

- 1) na zakup ziemi oraz nieruchomości lub dzierżawę nieruchomości,
- 2) na wydatki poniesione na budowę budynków, w których prowadzona będzie działalność gospodarcza,
- 3) na zakup samochodu (dopuszcza się zakup samochodu gdy prowadzona działalność wymaga posiadania środka transportu w kwocie nie wyższej niż 50% przyznanej kwoty),
- 4) na zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
- 5) na opłaty administracyjne i skarbowe, rejestracyjne, zakup akcji i obligacji, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz podatkami,
- 6) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
- 7) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę,
- 8) na koszty eksploatacji (czynsz, opłaty za energię, wodę, telefon, paliwo itp.),
- 9) na zakup towarów, materiałów do produkcji i usług w wysokości przekraczającej 50% przyznanej kwoty,
- 10) na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- 11) wycenę rzeczoznawcy,
- 12) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- 13) na zakup przedmiotów, towarów, materiałów od dzieci, rodziców, współmałżonka oraz rodzeństwa, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 14) na prowadzenie przedsiębiorstwa działającego wyłącznie poza granicami kraju,
- 15) na działalność wykluczoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. określonym w § 5 ust. 1 pkt. 5 tj. między innymi: na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarowego, w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. albo w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r.,
- 16) na prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usług wróżbiarskich, ezoterycznych, iluzjonistycznych oraz agencji towarzyskiej.

W przypadku konieczności zakupu towarów lub usług o których mowa w ppkt powyżej ostateczną decyzję o możliwości wydatkowania podejmuje Starosta uwzględniając wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia, charakter zamierzonej do prowadzenia działalności oraz dopuszczalność udzielenia dofinansowania wynikającą z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

7. Podstawą zawarcia umowy jest złożony odpowiedni oraz pozytywnie rozpatrzony wniosek (Wn-O) stanowiący załącznik do rozporządzenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik Nr 2 oraz dokumenty o których mowa w w/w rozporządzeniu potwierdzające podane we wniosku informacje tj:

- 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą

- planowanej działalności;
- 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
- 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
- 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
8. Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskiem o środki.
9. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w pkt 7 Starosta:
- 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
10. W przypadku niezachowania terminów o których mowa w pkt 9 ppkt 2 Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w formie papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
11. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
  - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
  - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
  - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
  - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
  - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
    - wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
    - wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
  - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
12. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie.

14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej "umową".
15. Negocjacje powinny obejmować następujące zagadnienia:
  - 1) warunki umowy,
  - 2) dopracowanie katalogu wydatków,
  - 3) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
16. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
17. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt 14, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
18. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.
19. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
20. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, to:
  - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej oraz podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada rachunku bankowego (tj. środków zgromadzonych na lokacie terminowej, wyklucza się możliwość dokonania blokady środków na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym),
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
21. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 20 ppkt 1, poręczenie może być udzielone przez 2 osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3100 zł. netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy każda z osób). Osoby prawne, w tym spółdzielnia socjalna oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych muszą wykazywać dochód za rok ubiegły w wysokości 3100zł. netto (średnia z ostatnich 12 m-cy), których aktualna sytuacja finansowa jest dobra.
22. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 20 ppkt 2, poręczenie może być udzielone przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3600 zł. netto (średnia z ostatnich 3 miesięcy). W przypadku gdy poręczenia mają udzielić osoby prawne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych muszą wykazywać dochód za rok ubiegły w wysokości 3600zł. netto (średnia z ostatnich 12 m-cy), których aktualna sytuacja finansowa jest dobra.
23. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 21 i 22, może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zatrudniona na czas nieokreślony, bądź określony nie krótszy niż 24 m-cy licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach – średnia z ostatnich 3 miesięcy), w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 1 oraz nie krótszy niż 36 m-cy w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 2,
  - 2) emeryt (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o przyznaniu emerytury i jej wysokości),
  - 3) osoba posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej, przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku (należy do wniosku dołączyć oświadczenie o okresie przyznania renty i jej wysokości) w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 1 oraz nie krótszy niż 36 m-cy w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 2,

- 4) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości ( należy do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach - średnia z ostatnich 3 miesięcy).
24. Poręczyciel będący osobą fizyczną zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeśli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
25. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
26. Warunkiem zawarcia umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela będącego osobą fizyczną pozostającego z nim we wspólności majątkowej złożona osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
27. Poręczycielem, w przypadku osoby fizycznej, **nie może być**:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - 3) osoba fizyczna, o której mowa w pkt 21 i 22, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 21 dla poręczenia cywilnego i w pkt 22 dla poręczenia wekslowego.
28. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej kwota gwarantowanych przez bank środków będzie wynosić 150% kwoty przyznanej i zostanie ustanowiona na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania umowy w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 1 oraz min. 3 lat w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 2.
29. W przypadku zabezpieczenia - zastaw na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. Akceptacja przez Starostę tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
30. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego, wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości przyznanej kwoty z możliwością blokady przedmiotowych środków na okres min. 2 lat licząc od dnia podpisania umowy w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 1 oraz min. 3 lat w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 2.
31. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 2 krotność przyznanego dofinansowania. Akceptacja przez Starostę tej formy zabezpieczenia uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on się poddać egzekucji.
32. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w pkt 21-23, 28-31 ostateczną decyzję podejmuje Starosta uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania należnych świadczeń.
33. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy, ponosi wnioskodawca.



34. Starosta celem zaopiniowania wniosków może powołać Komisję.
- 34a. Jeśli członkami Komisji są powołane osoby z zewnątrz, w tym z pracowników Starostwa Powiatowego Ostrzeszowie, to Komisja dla zapewnienia ochrony danych osobowych pracuje na zanonimizowanych materiałach.
35. Starosta po zapoznaniu się z opinią Komisji przyznaje lub odmawia przyznania środków.
36. W przypadku nie uwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.  
Na odmowę przyznania środków na podjęcie działalności nie przysługuje odwołanie w trybie postępowania administracyjnego.
37. Szczegółowe zobowiązania stron, w tym konsekwencje niewywiązania się z warunków, określa w szczególności art. 12a Ustawy, rozporządzenie oraz zawarta w formie pisemnej umowa cywilno - prawna pomiędzy Starostą w imieniu którego działa Dyrektor, a Wnioskodawcą.
38. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
39. Umowa zawiera w szczególności:
- 1) zobowiązanie Starosty do:
    - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
    - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
  - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
    - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
    - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
      - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
      - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
    - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
    - d) umożliwienia wykonania przez Starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
    - e) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
    - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
    - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 i 1301), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
      - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
    - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
      - otrzymanych środków oraz
      - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
    - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków, o którym mowa w pkt 20

- j) poinformowania Starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ppkt 2 lit. b,
  - k) przedstawienia, w terminie określonym w umowie, odpowiednio:
    - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
    - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
  - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w umowie, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
  - m) podania numeru rachunku bankowego.
40. Terminy, o których mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. f-h, j-l, podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
41. Osoba otrzymująca dofinansowanie jest zobowiązana do podjęcia działalności gospodarczej w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
42. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w pkt 39, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. k.
43. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. l, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznaných środków.
44. W przypadku, o którym mowa w pkt 43, Wnioskodawca przedstawia Staroście kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
45. Nieprzedstawienie Staroście dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 39 ppkt 2 lit. k i lit. l, w terminach, o których mowa odpowiednio w pkt 42 i pkt 44, skutkuje wygaśnięciem umowy, o której mowa w pkt 39.
46. Jeżeli środki zostały przekazane, wnioskodawca zwraca środki, na zasadach określonych w pkt 39 ppkt 2 lit. h.
47. Terminy, o których mowa w pkt 42, 44, 46, podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
48. Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie, o której mowa w pkt 39.  
Wydatkowanie i rozliczenie na druku opracowanym przez Urząd otrzymanych środków zgodnie z katalogiem wydatków określonym w umowie musi być dokonane w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
49. Wydatkowanie przyznaných środków dokumentowane będzie na podstawie: faktur, rachunków umów cywilnoprawnych o wartości powyżej 1000 PLN wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
- 1) dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
  - 2) datę wystawienia dokumentu,

- 3) datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
  - 4) rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem jego nazwy pozwalającej na jednoznaczny identyfikację wydatku,
  - 5) cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów i usług,
  - 6) formę i terminy zapłaty.
50. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilno-prawnych wymagają wyceny rzeczoznawcy, wartość umowy musi przekraczać 1000 zł. Należy przedstawić informację o faktycznej wartości zakupionej rzeczy wystawioną przez osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy. W przypadku gdy cena nabytej rzeczy jest wyższa niż przedstawiona wycena rzeczoznawcy jako kwalifikowalna Urząd uzna kwotę przedstawioną w wycenie dokonanej przez rzeczoznawcę. Od umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający zapłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
51. Wydatki poniesione w ramach umów cywilnoprawnych zawartych z dziećmi, rodzicami, współmałżonkiem oraz rodzeństwem nie będą podlegały dofinansowaniu.
52. W przypadku płatności, faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dokumentów wymienionych w pkt 49 w formie przelewu konieczne jest dołączenie do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
53. W przypadku płatności kartą faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dokumentów wymienionych w pkt 49 konieczne jest dołączenie do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
54. W przypadku zakupów zagranicznych należy przedłożyć tłumaczenie tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
55. Kompensata jako forma zapłaty nie będzie rozliczana jako kwalifikowalna w ramach zawartej umowy o dofinansowanie.
56. W przypadku dokonania zakupów i zapłaty przez osoby trzecie (płatności kartą lub dokonywanie płatności z rachunków osób trzecich) wydatki nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania.
57. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
58. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. b.
59. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio pkt 39 ppkt 2 lit. h. oraz pkt 69.
60. Terminy, o których mowa w pkt 57-59, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
61. Osoba zobowiązana jest do prowadzenia działalności, członkostwa w spółdzielni socjalnej przez nieprzerwany okres wymieniony w pkt 39 ppkt 2 lit. b i nie może w tym okresie złożyć wniosku o zawieszanie wykonywania działalności.
62. Faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami finansowo - księgowymi potwierdzającymi uzyskanie przychodu z tytułu prowadzenia działalności (np. faktury, rachunki, wydruki z kasy fiskalnej, wydruki z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, itp.), które dokumentują wejście w obrót gospodarczy.
63. Urząd może żądać przedstawienia informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków.

64. Osoba, która otrzymała dofinansowanie musi umożliwić przeprowadzenie pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie wizyty monitorująco – sprawdzającej mającej na celu sprawdzenie prawidłowości wywiązywania się z umowy oraz udostępnić dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej.
65. Zwrot dofinansowania odbywa się na zasadach określonych w przepisach określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz w umowie.
66. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
  - 1) wezwania Starosty do zapłaty w razie naruszenia przez Wnioskodawcę choćby jednego warunku umowy, o której mowa w pkt 39,
  - 2) ujawnienia przez Wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej, o których mowa w pkt 57.
67. Kwota zwrotu, o którym mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. h tiret pierwsze, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
  - 1) liczby dni w okresie poczynszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. b, włącznie oraz
  - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w pkt 39 ppkt 2 lit. b,
68. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w pkt 39 ppkt 2 lit. j.
69. Odsetek, o których mowa w pkt. 39 ppkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.
70. Przyznane wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w pkt 71 ppkt. 6- 8.
71. W kwestiach nieobjętych niniejszymi zasadami oraz zawartą umową zastosowanie mają w szczególności niniejsze przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 100 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1330),
  - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 702),
  - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53,poz.311),
  - 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),
  - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9).
  - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45).
  - 9) Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 221),
  - 10) Ustawa z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 541),
  - 11) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.),
  - 12) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 13) Kodeks karny,
- 14) Kodeks cywilny,
- 15) Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Ewa Kycerska*