

Koszalin dniar.

Umowa Nr/2025
dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego
zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą

zawarta przez:

Pana/ią.....

zam.

posiadającą/ego numer

zwaną/ym w treści umowy „Korzystającym”

i

Powiat Koszaliński – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie
z siedzibą ul. Raclawicka 13, 75 – 620 Koszalin zwany dalej „PUP”

w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa:

Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Korzystającemu ze środków Funduszu Pracy pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie.
2. Integralną częścią umowy jest wniosek Korzystającego o przyznanie bonu na zasiedlenie z dnia r.
3. PUP przyznaje bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez Korzystającego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania Korzystający będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Korzystający zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) Korzystający będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. PUP wyda Korzystającemu bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Wzór bonu stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy**.
5. Zatrudnienie, podjęcie innej pracy zarobkowej bądź działalności gospodarczej przez Korzystającego w ramach bonu na zasiedlenie, może nastąpić najwcześniej dzień po odbiorze z PUP bonu o którym mowa w § 1 ust. 4.

§ 2

1. PUP przyznaje Korzystającemu ze środków Funduszu Pracy pomoc finansową w formie bonu na zasiedlenie w wysokości **10 000,00 zł** brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Pomoc finansowa o której mowa w § 2 ust. 1 przekazana zostanie Korzystającemu jednorazowo na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie bonu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania bonu o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie Korzystający przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Korzystający nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 3

1. Korzystający jest zobowiązany w terminie:

- 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy,
 - 2) **do 7 dni** od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić w PUP oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.
 - 3) **do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić w PUP oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do umowy o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt 2.
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować:
 - pozostawanie w zatrudnieniu lub wykonywanie innej pracy zarobkowej oraz osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy lub
 - prowadzenie działalności gospodarczej i osiąganie z tego tytułu miesięcznie przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto przez okres 6 miesięcy oraz:
 - opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, których podstawą wymiaru będzie kwota nie mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto lub
 - opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach określonych w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.).
2. Do okresu 6 miesięcy o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 nie wlicza się okresów:
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - stosunku służbowego w Policji,
 - zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,

- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, ul. Raławicka 13 lub na adres e-mail: szko@praca.gov.pl.
 4. Korzystający zobowiązuje się do informowania PUP o każdej zmianie adresu zamieszkania. W przypadku zaniedbania tego obowiązku przez Korzystającego doręczenie pism pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 4

1. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz uzyskiwanie odpowiednio wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia miesięcznie są kserokopie umów o pracę, lub kserokopie umów cywilnoprawnych. Przedkładane w Urzędzie kserokopie umów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawców lub – w przypadku umów cywilnoprawnych – przez kontrahentów (zleceniodawców).

2. W przypadku działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym jej prowadzenie jest wydruk danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), oświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

3. W celu udokumentowania spełnienia przez Korzystającego warunków o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 należy przedłożyć w PUP w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie:

- w sytuacji zatrudnienia oświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia,
 - w sytuacji świadczenia innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym i podstawie wymiaru składek.
4. W celu ostatecznego rozliczenia umowy PUP może żądać przedłożenia innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, inną pracę zarobkową, prowadzenie działalności gospodarczej oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym

§ 5

1. W przypadku niewywiązania się przez Korzystającego z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP.
2. W przypadku niewywiązania się przez Korzystającego z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP.

§ 6

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego bonu na zasiedlenie stanowi poręczenie cywilne osób trzecich według prawa cywilnego zgodnie ze złożonym w dniu r. oświadczeniem.
2. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot bonu na zasiedlenie PUP powiadomi Poręczyciela.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 8

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP.

§ 9

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późniejszymi zmianami,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami.)
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1061.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Koszalin dnia

.....
(czytelny podpis Korzystającego)

.....
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)