

Szczecin, dnia.....

Powiatowy Urząd Pracy  
w Szczecinie  
ul. Adama Mickiewicza 39  
70-383 Szczecin

**WNIOSEK**

**o skierowanie na szkolenie indywidualne**

Podstawa prawna: art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**CZĘŚĆ I**

Nazwa i zakres szkolenia<sup>1</sup>.....  
.....  
.....

Dane wnioskodawcy:

1. Imię i Nazwisko:.....

2. Adres zamieszkania:.....

3. Adres do korespondencji, (jeśli jest inny niż zamieszkania):.....  
.....

4. Nr Pesel<sup>2</sup>:..... nr tel. ....

e-mail: .....

5. Wykształcenie (poziom i kierunek wykształcenia):.....  
.....

6. Zawód wyuczony:.....

7. Posiadane uprawnienia:.....  
.....

8. Dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez PUP Szczecin lub inny PUP

(nazwa kursu, rok uczestnictwa):.....  
.....

9. Wyrażam zgodę na realizację zajęć teoretycznych w formie zdalnej (online)<sup>3</sup>:

TAK

NIE

<sup>1</sup> w przypadku ubiegania się o kurs związany z wykonywaniem zawodu kierowcy np. kurs prawa jazdy, do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 3

<sup>2</sup> w przypadku cudzoziemca wpisać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

10. Wyrażam zgodę na przeprowadzenia szkolenia poza terenem miasta Szczecin (tylko w przypadku gdy na terenie miasta Szczecin nie ma instytucji szkoleniowej realizującej wskazane szkolenie)<sup>4</sup>:

TAK

NIE

11. Oświadczam, że jestem zdolny/a i gotowy/a do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej. Jestem świadomy/-a obowiązku zgłaszania się do Urzędu Pracy w wyznaczonych terminach, w tym potwierdzania gotowości do podjęcia pracy.

12. Uzasadnienie wyboru kierunku szkolenia – podniesienia kwalifikacji.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis Wnioskodawcy)

---

<sup>4</sup> zaznaczyć właściwe

## CZĘŚĆ II

Uzasadnienie celowości szkolenia (należy wypełnić odpowiedni załącznik do wniosku)

### 1. Celowość odbycia wnioskowanego szkolenia uzasadniam:

- możliwością podjęcia pracy zarobkowej u .....**
  - oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 1),
  
- zamiarem podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia**
  - oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 2),
  
- sytuacją na rynku pracy, wskazać uzasadnienie tj. czy są oferty pracy po tym szkoleniu, czy zmiana lub podwyższenie kwalifikacji daje możliwość podjęcia lub utrzymania pracy.**

**UWAGA: należy dołączyć do wniosku konkretne, aktualne oferty po wskazanym szkoleniu np. z prasy, Internetu, zgodne z zakresem kursu, jak również z kwalifikacjami i dotychczasowym doświadczeniem zawodowym osoby ubiegającej się o szkolenie.**

.....

(podpis Wnioskodawcy)

załącznik nr 1

.....

....., dnia.....

(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY UPRAWNIONEJ PO  
ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**1. Pełna nazwa pracodawcy:**

.....  
.....

**2. Pełen adres, telefon, e-mail:**

.....  
.....

**REGON:**.....

**NIP:**.....

**3. Osoba reprezentująca pracodawcę:**.....

**4. Rodzaj prowadzonej działalności:**.....

.....

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić  
Pana/Panią.....**

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

**na stanowisku.....**

**po zakończonym szkoleniu.....**

(nazwa kierunku szkolenia)

**Dokładny zakres i tematyka szkolenia (podać w przypadku, gdy zakres szkolenia nie jest regulowany  
odrębnymi przepisami prawa):.....**

.....  
.....

.....

(podpis Pracodawcy-pieczęć imienna)

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,  
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Ja, .....

(Imię i Nazwisko)

zamieszkała/ty.....

PESEL.....

Oświadczam, że po zakończeniu szkolenia (wskazać nazwę kierunku szkolenia)

.....

zamierzam podjąć działalność gospodarczą z własnych środków finansowych w okresie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia (działalności gospodarczej).

**Opis planowanego przedsięwzięcia (działalności gospodarczej):**

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej.....

.....

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej – dokładny adres:.....

.....

4. Posiadam<sup>5</sup>:

a) Lokal:    własny lokal                        wynajęty lokal                        nie posiadam   

b) umowę przedwstępną o najmie lokalu    tak                        nie   

c) maszyny i urządzenia (wymienić jakie):.....

.....

d) środki transportu (wymienić jakie):.....

.....

e) pozwolenia, licencje, koncesje wymagane do uruchomienia działalności:

- posiadane.....

- konieczne do uzyskania.....

- brak konieczności posiadania   

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

**5. Czy dokonał(a) Pan(i) rozeznania rynku (np. posiada wstępne kontakty z przyszłymi dostawcami/odbiorcami - opisać).....**

.....  
.....  
.....

**6. Czy w pobliżu planowanego przez Pana(nią) miejsca prowadzenia działalności gospodarczej istnieją firmy zajmujące się taką samą działalnością (proszę opisać) .....**

.....  
.....  
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

załącznik nr 3

**Uzupełnić tylko w przypadku ubiegania się o kurs prawa jazdy, bądź kurs związany z wykonywaniem zawodu kierowcy.**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do prowadzenia pojazdów w zakresie prawa jazdy:

**(poniższą tabelę należy wypełnić zgodnie z dokumentem prawa jazdy lub innym dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień)**

Lp.	Kategoria prawa jazdy	Ważne od	Ważne do	Ograniczenia
1	B			
2	C1			
3	C			
4	D1			
5	D			
6	B+E			
7	C1+E			
8	C+E			
9	D1+E			
10	D+E			
Ograniczenia				

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Wypełnia pracownik Urzędu**

Potwierdzam zgodność danych z dokumentem prawa jazdy .....  
(numer prawa jazdy)

lub z innym dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień przez wnioskodawcę<sup>6</sup>:

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Pracownika PUP

<sup>6</sup> W przypadku nieposiadania odpowiedniego wpisu w dokumencie prawa jazdy Wnioskodawcy proszę wskazać dokument na podstawie, którego stwierdzono posiadanie uprawnień, np. arkusz przebiegu egzaminu praktycznego.

załącznik nr 4

**Informacje o wnioskowanym szkoleniu i instytucji szkoleniowej\***

Proponowane przeze mnie szkolenie to:

Nazwa szkolenia:

.....  
.....

Termin szkolenia:

.....

Nazwa, adres, numer telefonu proponowanej instytucji szkoleniowej:

.....  
.....

Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:

.....

Koszt szkolenia:

.....

Wymiar godzinowy:

.....

Inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu (w tym: uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej oraz zakres tematyczny szkolenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**\*UWAGA:**

**Decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej podejmuje urząd pracy zgodnie z art. 40 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**



### **CZĘŚĆ III Ważne informacje**

1. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po ustaleniu dla bezrobotnego Indywidualnego Planu Działania.
2. Pracownik PUP może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełnić go za Wnioskodawcę.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku: braku kwalifikacji zawodowych, konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie oraz braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
4. Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy nie może przekroczyć w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia, natomiast w okresie poprzednich 3 lat dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.
6. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
7. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Za dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach szkoleniowych stypendium nie przysługuje.
10. Osobom poszukującym pracy stypendium nie przysługuje.
- 11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na wskazane szkolenie i nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wizyty w PUP w wyznaczonych terminach.**