



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40 fax(0-63) 280-23-70

email: potu@praca.gov.pl

załącznik
do Zarządzenia nr 4/2023
Dyrektora PUP
z dnia 05-01-2023 r.

Z A S A D Y

gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy tj:

1. Organizowanie prac interwencyjnych,
2. Organizowanie robót publicznych,
3. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
4. Przyznanie grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy,
5. Przyznanie świadczenia aktywizacyjnego,
6. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
7. Przyznanie refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

Helekróć w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6
- d) **wniosku** - oznacza to wniosek o: organizowanie prac interwencyjnych, organizację robót publicznych, o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, przyznania grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, przyznania świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, przyznanie refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - pracodawcę – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - przedsiębiorcę – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą.
Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
 - organizatora robót publicznych – oznacza to powiat, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki,
 - rolniczej spółdzielni produkcyjnej,

- pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność, w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej,
- f) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - g) **zasiłku** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych,
 - h) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

I. Kryteria oceny wniosków

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:
 - a) kolejność złożenia kompletnych wniosków,
 - b) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie realizacji i wywiązania się ze zobowiązań ustawowych i umownych w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - c) zadeklarowany okres zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu udzielonych form wsparcia,
 - d) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania kwalifikacyjne określone przez Wnioskodawcę we wniosku,
 - e) stwarzanie przez wnioskodawcę możliwości nabycia nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do samodzielnego wykonywania zawodu,
 - f) lokalizację stanowiska pracy na terenie powiatu tureckiego,
 - g) nieposiadanie przez wnioskodawcę zadłużenia wobec Urzędu.
2. Urząd w przypadku udzielania wsparcia w ramach realizowanych programów i projektów, preferuje wnioskodawców spełniających kryteria określone w tych programach i projektach i może odstąpić od kryterium określonego w pkt. 1 lit a).
3. Do Wnioskodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie może być skierowana osoba, która odbywała już wcześniej staż u tego samego Wnioskodawcy,

II. Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych dokumentów. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać w postaci elektronicznej poprzez stronę <https://www.praca.gov.pl>. Instrukcja złożenia przedmiotowego wniosku dostępna na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
4. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę aktywizacji zawodowej oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, niepodpisany przez wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
5. Umowa o udzielenie ww. form aktywizacji zawodowej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
6. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

Zasady obowiązują od dnia 09-01-2023 r.

Zasady stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 25/2019 Dyrektora PUP z dnia 23-12-2019 r. tracą moc z dniem 05-01-2023 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (D.U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz.864).