Załącznik nr 2

do zasad składania wniosków o zapewnienie dostępności

Miejscowość…………………………, dnia …………………………..

…………………………………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie**

**ul. Śniadeckich 5**

**64-100 Leszno**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062) jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami. **\***

**zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej. **\***

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożlwiającą zapewnienie dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie …………………………………………………………. (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*właściwe podkreślić**

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie ……………………………………………………………………………………………………………………
2. Adres pocztowy ……………………………………………………………………………………………………………….
3. Adres email ……………………………………………………………………………………………………………………..
4. Inna forma (jaka) ……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urząd Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno(dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia oraz art. 9 ust. 2 lit. b tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikające z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Dane będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi, a następnie przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP w Lesznie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
8. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
9. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

a) do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

1. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
2. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania  
realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

1. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
2. prawo do wycofania zgody - w każdej chwili może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
4. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Lesznie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz dobrowolnym. W przypadku niepodania danych osobowych Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie odmówi realizacji wskazanych wyżej celów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 Rozporządzenia.