

REGULAMIN W SPRAWIE ORGANIZOWANIA STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ZABRZU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają szczegółowe warunki organizacji stażu, warunki składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz kwestie związane z realizacją stażu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - a) kodeksu cywilnego;
 - b) kodeksu pracy;
 - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - f) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. dyrektorem - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu;
3. organizatorze stażu – oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy odbywa lub ma odbywać staż. Organizatorem stażu może być pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz.266) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
4. poszukującym pracy - oznacza to osobę o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zgodnie z art. 61aa przywołanej ustawy) oraz poszukującego pracy, będącego osobą niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu zgodnie z art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
5. rozporządzeniu - oznacza to *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)*;
6. stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego lub poszukującego pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem;
7. stażyście - oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, skierowaną przez urząd i realizującą staż u organizatora;
8. stypendium - oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu lub poszukującemu pracy za okres odbywania stażu;
9. umowie - oznacza to *Umowę o odbycie stażu przez osobę bezrobotną* lub *Umowę o odbycie stażu przez osobę poszukującą pracy*, zawieraną między urzędem a organizatorem;
10. ustawie - oznacza to *ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100, z późn. zm.)*;
11. urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu;
12. wniosku - oznacza to *wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*;

13. zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

ROZDZIAŁ II

Warunki organizacji stażu

§ 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Ilość zawartych umów, okres stażu a także warunki organizacji stażu uzależnione są w szczególności od ilości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu oraz od sytuacji na rynku pracy.

§ 4

1. O organizację stażu, może wnioskować uprawniony podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, przy czym organizator, któremu przyznano jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, może wnioskować o organizację stażu po 12 miesiącach prowadzenia działalności.
2. Staż, nie będzie organizowany u organizatora, który:
 - a. posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - b. posiada nieuregulowane zobowiązania podatkowe,
 - c. znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - d. jest skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
3. Odstępstwo od powyższych zasad jest możliwe w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. Przed skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do odbycia stażu, organizator stażu kieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy na wstępne badania lekarskie.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie, spełniające warunki określone w ustawie oraz spełniające wymogi organizatora stażu.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które są spokrewnione, spowinowacone z organizatorem stażu, albo zamieszkują pod tym samym adresem co organizator stażu lub zamieszkują pod adresem wskazanym we wniosku jako miejsce realizacji stażu.
4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej była zatrudniona, odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy/przygotowanie zawodowe dorosłych.
5. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy posiadająca doświadczenie zawodowe może odbyć staż na stanowisku, na którym nie posiada doświadczenia zawodowego.
6. Odstępstwo od zasady określonej w pkt 5 jest możliwe w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
7. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż w ramach limitu przyznanego urzędowi ze środków PFRON.
8. Ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmuje dyrektor.

§ 6

1. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele oraz święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
2. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga rozkładu czasu pracy określonego w pkt 1, Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
3. Osobie bezrobotnej odbywającej staż nie przysługuje roszczenie o udzielenie dnia wolnego w zamian za święto przypadające w sobotę, będącą co do zasady dniem wolnym od pracy u danego pracodawcy.
4. Jeżeli organizator stażu wskaże, w związku z świętem przypadającym w sobotę, dzień wolny dla wszystkich pracowników, wówczas nieobecność stażysty zostaje usprawiedliwiona, na podstawie stosownych wyjaśnień złożonych przez organizatora stażu wraz z listą obecności za dany miesiąc.

5. W sytuacji opisanej w ust. 4 stażycie za usprawiedliwiony dzień nieobecności przysługuje stypendium.

§ 7

1. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd.
2. Podstawą wypłacenia stypendium jest oryginał listy obecności prowadzonej na bieżąco przez stażystę oraz podpisanej przez uprawnioną osobę ze strony organizatora. Obowiązek dostarczenia listy obecności do urzędu spoczywa na organizatorze, który musi dostarczyć listę w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca, następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego stażu (wraz z ewentualnymi załącznikami, takimi jak wniosek stażysty o dzień/dni wolne).
3. Organizator po zakończeniu stażu (w tym także w przypadku przerwania stażu przed upływem okresu wskazanego w umowie) przygotowuje w dwóch egzemplarzach opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
4. Jeden egzemplarz opinii organizator wydaje stażycie, drugi egzemplarz przekazuje do Urzędu.

Rozdział III

Tryb składania i warunki rozpatrywania wniosków

§ 8

1. Organizator zamierzający zorganizować staż składa w siedzibie urzędu wniosek. Wniosek może być przesłany także:
 - a) pocztą tradycyjną na adres urzędu lub pocztą elektroniczną, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem;
 - b) za pośrednictwem platformy praca.gov.pl;
 - c) pocztą elektroniczną (opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym);
 - d) za pomocą platformy ePUP.
2. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieczytelnie wypełnionego wniosku, jak również w sytuacji jego doręczenia w innej formie niż wskazana w ust. 1, Urząd wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków we wskazanych terminie.
3. Wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku nieuzupełnienia go we wskazanym terminie.
4. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać od organizatora informacji lub wyjaśnień w zakresie treści w nich zawartych.
5. Urząd zastrzega sobie prawo rozpatrywania wniosków do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku będą brane pod uwagę:
 - a) kolejność złożonych wniosków,
 - b) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - c) zasadność skierowania na staż osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy wskazanej przez organizatora jako kandydata.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą przede wszystkim następujące kryteria oceny:
 - a) deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu,
 - b) efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów,
 - c) ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator.

Ww. postanowienia nie mają zastosowania do organizatorów, którzy z mocy odrębnych przepisów prawa zobowiązani są do prowadzenia rekrutacji pracowników na zasadach konkursowych.

8. Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny, obejmujących grupy ryzyka, angażujących duże grupy bezrobotnych lub tych wniosków, gdzie są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.
9. Pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie realizowany przez okres wskazany w pisemnej informacji udzielonej organizatorowi przez Urząd. Jeśli we wskazanym w piśmie okresie urząd nie skieruje kandydatów spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych lub organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych, wniosek zostanie wycofany z realizacji.

§ 9

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia organizatora w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku podania przez organizatora we wniosku adresu poczty elektronicznej, odpowiedź o sposobie rozpatrzenia wniosku, w pierwszej kolejności, może być wysłana na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. Termin miesiąca, o którym mowa w pkt 1, w przypadku złożenia wniosku niekompletnego, nieczytelnego lub złożonego w nieodpowiedniej formie ulega wydłużeniu o okres (wskazany przez urząd w piśmie do organizatora), w którym organizator może wniosek uzupełnić.
4. Wezwanie do uzupełnienia wniosku, w przypadku podania przez organizatora adresu poczty elektronicznej, w pierwszej kolejności, zostanie wysłane pocztą elektroniczną, na podany we wniosku adres e-mail.
5. Na decyzję o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 10

1. Staż odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, sporządzonej w formie pisemnej, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Zabrze, w imieniu którego działa dyrektor a organizatorem - według programu stażu zawartego w umowie.
2. Podpisanie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Organizator może przed podpisaniem umowy złożyć pisemną rezygnację z organizacji stażu.
4. Rozpoczęcie odbywania stażu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy może nastąpić dopiero po zawarciu umowy.
5. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 59b ustawy jest podawany do publicznej wiadomości przez urząd poprzez wywieszenie wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

Rozdział IV

Nadzór nad odbywaniem stażu

§ 11

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje dyrektor.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunków realizowanej umowy oraz sprawdzenia miejsca odbywania stażu.
3. W zakresie prawidłowości przebiegu stażu, zgodnie z zapisami zawartej umowy, urząd uprawniony jest do przeprowadzania u organizatora wizyt monitorujących. Podczas wizyty monitorującej organizator ma obowiązek udostępniania dokumentów związanych z odbywaniem stażu t. j. m.in. listy obecności oraz udzielania właściwych i rzetelnych informacji w zakresie realizacji umowy.
4. Upoważnieni pracownicy urzędu przeprowadzają wizyty monitorujące o których mowa w pkt 3, sporządzając na tę okoliczność notatkę z wizyty monitorującej. Wizyty przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych pracowników urzędu.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez organizatora postanowień umowy, dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania stażu, w tym także w ramach bonu stażowego, u danego organizatora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor.