



## Wnioskodawca

## Data wpływu wniosku do PUP

JAN KOWALSKI.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(wypełnia PUP)

Adres zamieszkania

UL. KWADRATOWA 12.....

80-000 GDYNIA.....

Adres korespondencyjny

.....

PESEL 12233445567.....

NIP 123-456-78-90.....

telefon 555-555-555.....

e-mail JANKOWALSKI@POCZTA.PL

status wnioskodawcy\*:

- bezrobotny  
 absolwent CIS  
 absolwent KIS  
 opiekun

\*) właściwe zaznaczyć X

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gdyni**

## Wniosek o przyznanie dotacji na podjęcie działalności gospodarczej

### Pouczenie:

- \* Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z "Regulaminem dotacji na podjęcie działalności gospodarczej", dostępnym na stronie internetowej: [www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)
- \* Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, lub „nie posiadam”.
- \* Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- \* Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
- \* Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem umowy o przyznanie dotacji skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.
- \* Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

## 1. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD.

-symbol (PKD).....69.20.Z.....- opis symbolu DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA.....  
DORADZTWO PODATKOWE.....

-symbol (PKD).....- opis symbolu .....

-symbol (PKD).....- opis symbolu .....

-symbol (PKD).....- opis symbolu .....

**2. Wnioskowana kwota ..... 25000.00 zł**

(słownie dwadzieścia pięć tysięcy złotych.....)

<sup>1</sup> Dokonując wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki

### 3. Informacje o Wnioskodawcy

Stan cywilny kawaler/ żonaty/ wdowiec przykład: żonaty.....

Czy wnioskodawca pozostaje ze współmałżonkiem we wspólnocie majątkowej?\*  TAK  NIE

Czy posiada zobowiązania z tytułu alimentów, zajęć komorniczych?\*  TAK  NIE

Czy posiada orzeczony stopień niepełnosprawności?\*  TAK  NIE

Czy posiada zaległości w opłacaniu składek ZUS, KRUS z tytułu prowadzonej wcześniej działalności gospodarczej?\*  TAK  NIE

Czy posiada wpis w CEIDG, KRS?\*  TAK  NIE

\*Właściwe zaznaczyć X

### 4. Sposób zabezpieczenia dofinansowania

Proponowane formy zabezpieczenia spłaty należności w przypadku wypowiedzenia umowy (właściwe zaznaczyć X)

Poręczenie osób trzecich zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Liczba poręczycieli zależna od dochodu netto. W przypadku dochodu powyżej 4 400 zł netto wymagany jest 1 poręczyciel, w przypadku dochodu niższego- 2 poręczycieli. Poręczycielem mogą być osoby fizyczne, poniżej 70 r.ż. uzyskujące minimalny dochód – 2 200 zł netto z jednego źródła. Poręczyciel/-e<sup>2 3</sup> składa/-ją oświadczenie o uzyskiwanych dochodach na załączniku nr 2 z tytułu:

- zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony na min. 2 lata (licząc od dnia złożenia wniosku). Poręczyciel nie może znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz nie może być zatrudniony w zakładzie pracy będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
- pobierania świadczenia emerytalnego;
- prowadzenia działalności gospodarczej od minimum 6 miesięcy.

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - liczba wymaganych osób analogicznie jak w przypadku poręczenia osób trzecich.

Gwarancja bankowa.

Zastaw na prawach lub rzeczach.

Blokada rachunku bankowego, dokonana po zawarciu umowy, na okres nie krótszy niż 24 miesiące:

- kwota zgromadzonych środków do zablokowania ..... zł.

Blokowane środki powinny stanowić sumę wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz odsetek ustawowych naliczonych za okres 24 miesięcy.

Akt o poddaniu się egzekucji.

UWAGA: Proponowane zabezpieczenie podlega ocenie uwzględniającej poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków. Największy stopień skuteczności w ocenie Urzędu stanowią: zabezpieczenie osób poręczających lub blokada środków na rachunku bankowym.

<sup>2</sup> Poręczycielem może być małżonek/a tylko w przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu. W przypadku braku rozdzielności majątkowej współmałżonek/a wnioskodawcy stawia się na podpisanie umowy o dofinansowanie.

<sup>3</sup> Poręczycielem nie może być osoba, która poręczała lub zawarła w tut. Urzędzie jakąkolwiek umowę cywilnoprawną, która jest w trakcie realizacji.

## 5. Biznesplan

Pomysł na biznes.

Proszę krótko w punktach opisać główne założenia planowanej działalności.

W tym miejscu należy w głównych punktach opisać oferowane usługi/ towary. Opisać krótko profil działalności planowanej firmy np.:

Firma będzie świadczyć usługi w zakresie:

- prowadzenia pełnej księgowości dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw,
- indywidualnych konsultacji podatkowych w zakresie prowadzenia działalności,
- szeroko rozumianego doradztwa podatkowego w zakresie zwiększenia efektywności finansowej firmy,
- konsultacji z osobami indywidualnymi w zakresie rocznych rozliczeń z Urzędem Skarbowym.

Kwalifikacje przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej:

Wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje i umiejętności związane z planowaną działalnością gospodarczą. Proszę podać ukończone przez wnioskodawcę szkoły wskazując również profil/kierunek/specjalność, przebyte kursy, szkolenia, aktualne uprawnienia, certyfikaty. Ocena kwalifikacji i doświadczenia związanego z planowaną działalnością dokonywana jest na podstawie dokumentów załączonych przez wnioskodawcę przy rejestracji w tut. Urzędzie. W przypadku podwyższenia kwalifikacji w trakcie ubiegania się o dotację, np. uzyskania nowych certyfikatów – konieczne jest ich zgłoszenie i udokumentowanie u pośrednika pracy.

W tym miejscu należy podać kwalifikacje, kompetencje oraz opisać doświadczenie zgodne z profilem planowanej działalności gospodarczej.

Do wniosku należy również dołączyć kopie dokumentów potwierdzające wykazane kwalifikacje (kopie dyplomu ukończenia szkoły/ studiów), kompetencje (certyfikaty ukończenia szkoleń) i doświadczenie (świadczenia pracy i listy referencyjne) - dokumenty należy dołączyć do wniosku jedynie w przypadku gdy podczas rejestracji w PUP Gdynia nie zostały one dołączone.

Przykład:

Kwalifikacje: Ukończenie technikum ekonomicznego oraz wyższej szkoły bankowej.

Kompetencje: ukończenie szkoleń- "Samodzielny księgowy" oraz "Zmiany w przepisach podatkowych 2022)

Doświadczenie: 2- letni staż w kancelarii podatkowej; 10-letni staż pracy na stanowisku samodzielny księgowy w firmie....., listy referencyjne od byłych klientów 2

Zakres planowanej działalności: (właściwe zaznaczyć X)

- produkcyjna  
 usługowa  
 handlowa

Charakter planowanej działalności: (właściwe zaznaczyć X)

- sezonowa  
 niesezonowa

<b>Pozwolenia, licencje, koncesje wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:</b>
<b>uzyskane:</b> Jeżeli działalność wymaga szczególnych pozwoleń/licencji/koncesji to w tym miejscu należy wpisać te które już posiadamy.  W przypadku opisywanego zawodu nie wymagane są dodatkowe pozwolenia.
<b>do uzyskania:</b> Jeżeli jesteśmy w trakcie uzyskiwania wymaganych pozwoleń/licencji/koncesji, w tym miejscu należy opisać na jakim etapie znajduje się proces ich uzyskiwania (np. prawo wykonywania zawodu, licencja pilota wycieczek itp.)  W przypadku opisywanego zawodu nie są wymagane dodatkowe pozwolenia.
<b>Przygotowanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej:</b>  <b>UWAGA: Jeżeli rodzaj planowanej działalności gospodarczej wymaga dostosowania lokalu do wymogów sanitarno-epidemiologicznych lub innych określonych w przepisach prawa – do wniosku, należy dołączyć: dokumenty potwierdzające, że lokal jest dostosowany do wymogów określonych w przepisach prawa lub dokumenty/informacje określające etap/zakres dokonanych dostosowań na dzień złożenia wniosku.</b>

Adres przyszłej siedziby firmy:

Gdynia ul. Okrężna 22

Ilość pomieszczeń: 2

Czy lokal jest dostosowany do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej?

Wymaga lekkiego odświeżenia w postaci odmalowania ścian i położenia nowej podłogi.

## Plan marketingowy

Proszę opisać oferowany produkt/usługę, przedstawić charakterystykę rynku, konkurencji, wskazać głównych konkurentów na rynku, opisać dystrybucję oraz sposób sprzedaży i promocji firmy.

### Oferowany produkt/usługa:

Należy opisać usługi bądź towary, które będą oferowane klientom

Przykład:

W ramach działalności oferować będę usługi w zakresie:

- prowadzenia księgowości dla mikro i małych przedsiębiorców,
- prowadzenie księgowości dla średnich i dużych przedsiębiorstw,
- konsultacje w zakresie rozliczeń podatkowych z Urzędem skarbowym dla osób indywidualnych,
- szeroko rozumiane doradztwo podatkowe, którego celem jest zwiększenie efektywności finansowej firmy.

### Charakterystyka rynku i konkurencji:

Należy przedstawić znajomość branży na lokalnym rynku oraz przedstawić sposoby na wybicie się spośród konkurencji.

Przykład:

Lokalny rynek obfituje w dużą ilość firm zajmujących się działalnością rachunkowo-księgową oraz doradztwem podatkowym. Mało jest jednak firm, które w swojej ofercie posiadają zarówno jedną jak i drugą usługę. Firma, którą zamierzam prowadzić, będzie świadczyła kompleksowe usługi zarówno w prowadzeniu pełnej księgowości jak i szeroko pojętym doradztwie podatkowym. Ponadto w związku z licznymi zmianami w prawie podatkowym oraz wzrostem liczby zakładanych działalności gospodarczej, popyt na oferowane przeze mnie usługi stale rośnie.

### Sposób dystrybucji, sprzedaży:

Należy opisać sposób sprzedaży oferowanych usług/towarów.

Przykład:

Prowadzona przeze mnie firma będzie świadczyła usługi zarówno w sposób tradycyjny (w siedzibie firmy lub bezpośrednio u klienta) oraz zdalny (kontakt z klientem za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji na odległość). Będę oferował usługi zarówno w pakietach (płatność comiesięczna) jak i w formie jednorazowych, indywidualnych spotkań.

### Sposób promocji firmy:

Należy opisać plan zakładanej promocji oraz sposób dotarcia do klientów.

Przykład:

- prowadzenie konta w mediach społecznościowych,
- prowadzenie strony internetowej połączonej z blogiem o tematyce podatkowej,
- reklama w lokalnej prasie oraz Internecie,
- system poleceń klientów (za każde skuteczne polecenie klient otrzymuje jednorazowy rabat)

<b>Polityka cenowa oferowanych produktów/usług, prognoza sprzedaży, planowane przychody za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.</b>			
<b>1.</b> Nazwa produktu/ usługi	<b>2.</b> Planowana cena za produkt/ usługę w PLN	<b>3.</b> Prognoza wielkości sprzedaży w sztukach/metrach/godzinach itp. produktu/usługi za okres pierwszych 12 miesięcy	<b>4.</b> Przychody w PLN za okres pierwszych 12 miesięcy (obliczamy mnożąc cenę przez wielkość sprzedaży tj. rubryka 2x3)
<b>1.</b> Usługa prowadzenia pełnej księgowości dla mikro i małych przedsiębiorstw	300.00	120 szt.	36000.00
<b>2.</b> Usługa prowadzenia księgowości dla średnich i dużych przedsiębiorstw	500.00	120 szt.	60000.00
<b>3.</b> Doradztwo podatkowe jednorazowe	150.00	50 szt.	7500.00
<b>4.</b> Doradztwo podatkowe pakiet miesięczny	250.00	60 szt.	15000.00
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
Uwaga! Suma przychodów z kol.4 musi być tożsama z kwotą przychodów za okres pierwszego roku prowadzenia działalności podaną w tabeli niżej: Planowana analiza finansowa (...) - kolumna 4 wiersz A.			<b>118500.00</b>

Rachunek zysków i strat za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności Uwaga! Wykazana kwota przychodów w kol.4 wiersz A musi być tożsama z sumą przychodów podaną w tabeli powyżej w kolumnie 4. Na tej podstawie badana jest opłacalność i efektywność przedsięwzięcia.			
Lp.	Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej	Kwoty w PLN	
		miesięczne 3.	roczne 4.
1.	2.		
<b>A.</b>	<b>PRZYCHODY / OBROTY</b> ze sprzedanych produktów, usług, towarów	9875.00	118500.00
1.	ZUS	400.00	4800.00
2.	Usługi księgowe	0.00	0.00
3.	Koszty pracownicze (ile osób i w jakim okresie?) .....	0.00	0.00
4.	Czynsz	500.00	6000.00
5.	Reklama	200.00	2400.00
6.	Transport	0.00	0.00
7.	Zakup towarów	0.00	0.00
8.	Inne (podać jakie) ..... media typu prąd, woda, internet ..... .....	300.00	3600.00
<b>B.</b>	<b>Suma kosztów (poz. od 1 do 8)</b>	1400.00	16800.00
<b>C.</b>	<b>Zysk brutto (A-B)</b>	8475.00	101700.00
<b>D.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	1600.00	19200.00
<b>E.</b>	<b>Zysk netto (C-D)</b>	6875.00	82500.00

**KOSZTY**

## Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania

Należy przedstawić między innymi szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków, które należy ponieść w okresie 40 dni od dnia podjęcia działalności.

Rodzaj wydatku 1.	Uzasadnienie 2.	w tym:		Brutto (PLN) ogółem (kolumna 3+4) 5.
		Koszty brutto (PLN) Środki wnoszone w ramach wnioskowanego dofinansowania 3.	Koszty brutto (PLN) Środki własne 4.	
<b>I. Maszyny, urządzenia, wyposażenie, inne (np. reklama, materiały biurowe itp.)</b>				
1. Laptop	Główne narzędzie pracy. Sprzęt o bardzo dobrych parametrach do długiej pracy.	7000.00	0.00	7000.00
2. Telefon komórkowy	Sprzęt służący do kontaktu z klientem, odbieraniem poczty poza siedzibą firmy oraz prowadzenia konta w social mediach.	3000.00	0.00	3000.00
3. Tablet	Sprzęt wykorzystywany w przypadku dojazdu do klienta, przedstawianiu oferty mojej firmy.	2000.00	0.00	2000.00
4. Zamykane szafy na dokumenty	Przechowywanie dokumentów zawierających dane klientów w zamkniętej szafie.	3000.00	0.00	3000.00
5. Biurko	Podstawowe wyposażenie biura.	1800.00	0.00	1800.00
6. Fotel ergonomiczny	W czasie długiej pracy przy biurku wymagane jest aby fotel spełniał podstawowe funkcje ergononii pracy.	1000.00	0.00	1500.00
7. Materiały biurowe	Materiały niezbędne do codziennej pracy z dokumentami (art. piśmiennicze, papier, teczki, koszulki itp.)	1000.00	0.00	1000.00
8. Urządzenie wielofunkcyjne	Drukarka i skaner w jednym. Podstawowe narzędzie pracy w biurze.	2000.00	0.00	2000.00



Rodzaj wydatku	1.	Uzasadnienie	w tym:		Brutto (PLN) ogółem (kolumna 3+4)
			Koszty brutto (PLN) Środki w ramach wnioskowanego dofinansowania	Koszty brutto (PLN) Środki własne	
	2.		3.	4.	5.
<b>I. Maszyny, urządzenia, wyposażenie, inne (np. reklama, materiały biurowe itp.)</b>					
9. Usługa marketingowa		Stworzenie strony internetowej, baneru, wizytówek, biznesowa sesja fotograficzna	1200.00	1800.00	3000.00
10. Licencja na program do prowadzenia księgowości		Program niezbędny do prowadzenia księgowości za pośrednictwem komputera.	500.00	0.00	0.00
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
			<b>Razem: 22500.00</b>	<b>Razem: 1800.00</b>	<b>Razem: 24300.00</b>

<b>II. Towar do dalszej odsprzedaży, surowce: Łączna kwota nie wyższa niż 30% rozliczanego dofinansowania</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Razem:	Razem:	Razem:
<b>III. Remont lokalu: łączna kwota nie wyższa niż 10 % rozliczanego dofinansowania</b>			
1. Odświeżenie lokalu	Zakup farb i nowych paneli podłogowych	2500.00	0.00
2.			
3.			
	Razem:	2500.00	Razem: 0.00
	Razem:	25000.00	Razem: 1800.00
<b>Suma wydatków ( I+II+III)</b>		<b>25000.00</b>	<b>1800.00</b>
Uwaga! Kwota wskazana w kolumnie 3 – Razem, musi być tożsama z wnioskowaną kwotą wskazaną w punkcie 3 wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej			
Aktualny stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej.			
Proszę określić już posiadane przez wnioskodawcę zasoby techniczne, które zostaną wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej (np. samochód, maszyny, urządzenia, surowce, towar, portfolio itp.):			
Samochód, niszczarka dokumentów, baza klientów			

**6. Poniższe oświadczenie wypełnia osoba bezrobotna, lub absolwent CIS lub absolwent KIS.**

**Oświadczam, że:**

1.  otrzymałem  **nie otrzymałem\*** bezzwrotne(ych) środki(ów) Funduszu Pracy lub inne(ych) bezzwrotne(ych) środki(ów) publiczne(ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2.  posiadałem  **nie posiadałem\*** wpis/u do ewidencji działalności gospodarczej,  
**w przypadku posiadania wpisu:**
  - **zakończyłem** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:  **tak**  **nie \***
  - zakończyłem prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej:  **tak**  **nie**  **nie dotyczy\***
3.  **podejmę**  **nie podejmę\*** zatrudnienie/a w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4.  **byłem**  **nie byłem\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
5.  **zobowiązuję się**  **nie zobowiązuję się\*** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6.  **złożyłem**  **nie złożyłem\*** wniosek(ku) do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - **odmówiłem**  **nie odmówiłem**  **nie dotyczy\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
  - **przerwałem**  **nie przerwałem**  **nie dotyczy\*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu  **podjąłem**  **nie podjąłem**  **nie dotyczy\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
8.  **otrzymałem**  **nie otrzymałem\*** pomoc(y) publiczną(ej)\*\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*
9.  **otrzymałem**  **nie otrzymałem\*** pomoc(y) *de minimis\*\** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych;
10. **zapoznałem/się** z treścią „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”;
11. **zostałem** pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” a informacje podane wyżej oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

\*) właściwe zaznaczyć X,

\*\*) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dostarczyć zaświadczenie potwierdzające jej otrzymanie

## 7. Poniższe oświadczenie wypełnia jedynie opiekun osoby niepełnosprawnej.

Oświadczam, że:

1.  otrzymałem  nie otrzymałem\* bezzwrotne(ych) środki(ów) Funduszu Pracy lub inne(ych) bezzwrotne(ych) środki(ów) publiczne(ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2.  podejmę  nie podejmę\* zatrudnienie/a w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
3.  byłem  nie byłem\* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
4.  zobowiązuję się  nie zobowiązuje się\* do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
5.  złożyłem  nie złożyłem\* wniosek(ku) do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - przerwałem  nie przerwałem\* z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
7.  otrzymałem  nie otrzymałem\* pomoc(y) publiczną(ej)\*\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
8.  otrzymałem  nie otrzymałem\* pomoc(y) *de minimis*\*\* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych;
9. **zapoznałem/się** z treścią „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”;
10. **zostałem** pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” a informacje podane wyżej oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

## 8. Oświadczenie dotyczące lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”

**oświadczam, że jestem jedynym właścicielem lokalu** (proszę podać dokładny adres)

Wypełniamy jedynie w przypadku, gdy jesteśmy właścicielem lokalu, w którym zarejestrowana będzie działalność.

mieszkalnego\* o powierzchni .....

użytkowego\* o powierzchni .....

Lokal jest przekwalifikowany zgodnie z przepisami prawa pod funkcję użytkową na cele prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku.

**UWAGA: Gdy właścicielem lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza nie jest wnioskodawca lub jest więcej niż jeden właściciel do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące prawnego tytułu do lokalu (załącznik nr 3).**

\*) właściwe zaznaczyć X

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3, 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- rozporządzenie Komisji (WE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”  
oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

..... r. ....  
Data Podpis

#### Wymagane załączniki do wniosku:

1. Środki z dotacji stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. **W związku z powyższym proszę o załączenie do wniosku wypełnionego i podpisanego Formularza Informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór jak Formularz wypełnić zamieszczony jest na stronie internetowej: [gdynia.praca.gov.pl](http://gdynia.praca.gov.pl), zakładka: Formy aktywizacji, podzakładka: Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 1).**
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia dotacji w formie dwóch poręczycieli do wniosku należy dołączyć wypełnione i popisane przez poręczycieli dotacji - dwa oświadczenia o dochodach (2 x załącznik nr 2).
3. Gdy właścicielem lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza nie jest wnioskodawca lub jest więcej niż jeden właściciel - do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące prawnego tytułu do lokalu (załącznik nr 3).

#### Pozostałe załączniki do wniosku:

1. Załącznikami, które wpływają na ocenę wniosku są dołączone do wniosku deklaracje, listy intencyjne od potencjalnych kontrahentów zainteresowanych korzystaniem z produktu/usług oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej.