

Tczew, dnia

Wnioskodawca:

Nazwisko i imię.....

Adres.....

PESEL.....

Nr telefonu do kontaktu.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tczewie**

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Jestem osobą bezrobotną posiadającą prawo do zasiłku, która z dniem/należy zaznaczyć właściwe/

- podjęła samodzielnie zatrudnienie/ inną pracę zarobkową
- z własnej inicjatywy rozpoczęła działalność gospodarczą

Przyznany dodatek aktywizacyjny proszę przekazywać na rachunek płatniczy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z pouczeniem do wniosku oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- zobowiązuję się do dostarczania **w terminie do 10 dnia** kolejnego **miesiąca** za miesiąc poprzedni:
 - zaświadczenia o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej,
 - oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- zobowiązuję się poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie w terminie 7 dni o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, w szczególności o:
 - ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - przerwie pomiędzy zawartymi kolejnymi umowami,
 - przebywaniu na urlopie bezpłatnym,
 - nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

Jednocześnie jestem świadomy, że dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, za okres nieobecności nieusprawiedliwionej oraz za okres przebywania na urlopie bezpłatnym stanowi nienależnie pobrane świadczenie pieniężne i podlega zwrotowi.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej (*umowa o pracę, umowa cywilnoprawna – oryginał do wglądu lub potwierdzona przez pracodawcę „za zgodność z oryginałem” kserokopia, zaświadczenie*);
2. wydruk z CEIDG (*dotyczy osób rozpoczynających działalność gospodarczą*).

POUCZENIE DO WNIOSKU

1. **Dodatek aktywizacyjny** - oznacza świadczenie, które **przysługuje** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:
 - samodzielnie podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
 - z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą.
2. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
3. Przyznanie dodatku aktywizacyjnego następuje od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
5. Dodatek aktywizacyjny **nie przysługuje** w przypadku:
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
 - zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
 - przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
 - podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161 ww. ustawy;
 - zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie **w terminie do 10 dnia** kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - zaświadczenia o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej,
 - oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

Nie przedłożenie wymaganego dokumentu powoduje wstrzymanie wypłaty świadczenia.
7. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy.
8. **Dodatek aktywizacyjny wypłacany za niepełny miesiąc** ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
9. Urząd pracy ma obowiązek potrącania zaliczki na podatek dochodowy, zatem kwota dodatku aktywizacyjnego pomniejszana będzie o podatek dochodowy (*zgodnie ze stawką podatkową dla kwot poniżej pierwszego progu podatkowego*).
10. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:
 - **zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą
 - **inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie
Al. Solidarności 14A
83-110 Tczew
Tel: 58 531-32-13
reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@puptczew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności: rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, przyznanie i wypłata zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia, opracowanie analiz i sprawozdań statystycznych dotyczących lokalnego rynku pracy, sporządzanie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, opinie na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia, organizacja i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy, a także z aktów wykonawczych do tej ustawy oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
 - c) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (tj. wypełnienie obowiązków i wykonanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zдания publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (m.in. podmioty obsługujące wypłatę świadczeń, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe), SYGNITY S.A. 02-676 Warszawa ul. Postępu 17B, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej, a Sygnity Spółką Akcyjną, której przedmiotem jest utrzymanie i rozwój Oprogramowania SyriuszStd, oraz podmioty prywatne - na podstawie przepisów prawa, w przypadku korzystania z różnych form aktywizacji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (m.in. pracodawcy, jednostki szkoleniowe, organizatorzy staży).
5. Pana/Pani dane osobowe zgodnie z art. 50 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia będą przetwarzane w rejestrze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie przez okres 10/50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Prawo żądania od administratora: usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - nie dotyczy
9. W przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody posiada Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z procesem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania procesu rejestracji oraz udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, o których mowa w ustawie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.