

pieczęć firmowa pracodawcy

data wpływu wniosku do PUP

**Powiatowy Urząd Pracy
Al. Armii Krajowej 70
82-200 Malbork**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmianami), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U.2014 r., poz. 864), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa.

Wniosek złożony w celu ubiegania się o organizację robót publicznych zgodnie z artykułem: *(proszę zaznaczyć poniżej znakiem „X” właściwy artykuł)*

Poniżej zaznaczyć znakiem „X” właściwą pozycję	Podstawa prawna i zasady z niej wynikające	Wysokość refundacji
	Art. 57 ust. 1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy , część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.	W wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
	Art. 57 ust. 2. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia, na okres do 12 miesięcy , w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.	W wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !

	<p>Art. 57 ust. 4. Bezrobotni, będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.</p>	<p>W wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.</p>
--	---	---

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1.	Pełna nazwa firmy (pracodawcy)	
2.	Adres siedziby firmy (pracodawcy)	
3.	Miejsce prowadzonej działalności	
4.	Forma organizacyjno-prawna	
5.	NIP (pracodawcy)	
6.	REGON (pracodawcy)	
7.	PKD	
8.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem w sprawie wniosku	
9.	Telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem	
10.	Nazwiska i imiona oraz zajmowane stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy	
11.	Stopa ubezpieczenia wypadkowego w %%
12.	Forma opodatkowania (określić, czy zasady ogólne, ryczałt, karta podatkowa, podatek liniowy, podatek od osób prawnych)	
13.	Stawka opodatkowania w % %

II. INFORMACJA NA TEMAT DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY Z URZĘDAMI PRACY

14.	Prace interwencyjne	Zorganizowane u pracodawcy w okresie od do
		Ilość osób skierowanych do pracodawcy osób
		Ilość osób, którym przedłużono umowy o pracę po zakończeniu umowy o organizację prac interwencyjnych osób
		w tym osoby pracujące do chwili obecnej osób

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !

15.	Roboty publiczne	Zorganizowane u pracodawcy w okresie od do	
		ilość osób skierowanych do pracodawcy osób	
		Ilość osób, którym przedłużono umowy o pracę po zakończeniu umowy o organizację robót publicznych osób	
		w tym osoby pracujące do chwili obecnej osób	
16.	Staże	Zorganizowane u pracodawcy w okresie od do	
		ilość osób skierowanych do pracodawcy osób	
		Ilość osób, z którymi zawarto umowy o pracę po zakończeniu odbywania stażu: osób	
		w tym osoby pracujące do chwili obecnej: osób	
17.	Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	Uzyskane przez pracodawcę w dniu - - roku	
		ilość osób skierowanych do pracodawcy osób	
		Ilość osób, którym przedłużono umowy o pracę po wywiązaniu się z umowy o przyznanie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy osób	
		w tym osoby pracujące do chwili obecnej osób	
18.	Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Uzyskana przez pracodawcę w roku	
		Nazwa Urzędu Pracy przyznającego dotację	
19.	Przyczyny (uzasadnienie) dla których nie przedłużono umów o pracę z pracownikami po upływie okresu zatrudnienia w ramach w/w aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu		
III. STAN ZATRUDNIENIA U WNIOSKODAWCY (W PRZELICZENIU NA PEŁEN WYMIAR CZASU PRACY) ZA OKRES OSTATNICH 6 MIESIĘCY PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU			
20.	Miesiąc	Rok	OGÓLNY STAN ZATRUDNIENIA (w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy)
21.	W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia proszę podać przyczynę (uzasadnienie)		

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !

IV. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH MIEJSC PRACY		
22.	Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia	
23.	Nazwa stanowiska/zawód	
24.	Miejsce wykonywania robót publicznych	
25.	Pracodawca, u którego wykonywane będą roboty publiczne – wskazać, jeżeli jest to inny pracodawca, niż wnioskodawca	Nazwa: Adres:
26.	Rodzaj wykonywanej pracy	
27.	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi odnośnie kierowanych bezrobotnych	
28.	Proponowany okres zatrudnienia od dnia	
29.	miejsce oraz dane osoby do której będą zgłaszać się bezrobotni na rozmowę kwalifikacyjną	Imię i Nazwisko
		Telefon kontaktowy
		Stanowisko
		Miejsce zgłoszenia
30.	Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego (ych) bezrobotnego (ych):	kwota bruttozł/miesiąc
31.	Termin dokonywania płatności wynagrodzenia pracownikowi	
32.	Godziny pracy, czy praca zmianowa	



V. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1. Pracodawca **zalega / nie zalega*** z wypłacaniem w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
2. Pracodawca **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !

3. Pracodawca **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r.);
4. Pracodawca **spełnia/nie spełnia*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
5. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku, zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku;
8. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z nowozatrudnionym w ramach robót publicznych zobowiązuję się poinformować Powiatowy Urząd Pracy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni;
9. Pracodawca **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
pieczęć firmowa Pracodawcy

.....
data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !

**Pouczenie o podstawie prawnej organizacji robót publicznych
(wyciąg z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)**

Art. 57.

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia, na okres do 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

3. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

3a. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Przepisy art. 51 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

4. Bezrobotni, będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

6. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnych skierowanych do prac, o których mowa w ust. 4, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Art. 51 ust. 8 i 9:

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – Dz. U. Nr 53, poz. 311.

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !

2. Oświadczenie dot. udzielania pomocy de minimis wraz ze stosownymi zaświadczeniami o otrzymanej pomocy (kserokopie potwierdzone za zgodność, opatrzone aktualną datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej).
3. Ofertę Pracy.

Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek

Malbork, dnia - - r.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

Decyzja Dyrektora PUP

Prosimy, aby wniosek wypełnić czytelnie !