

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KWIDZYNIE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. art. 53 oraz art. 61 aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).

§ 2

1. Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Uprawniony do odbycia stażu jest bezrobotny poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 3

1. Minimalny okres trwania stażu wynosi **3 miesiące**.
2. Osoba bezrobotna do 30 roku życia, może zostać skierowana do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy.
3. Pozostałe osoby bezrobotne, mogą zostać skierowane do odbycia stażu na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

§ 4

1. Organizatorem stażu może być:
 - **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - **rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w posiadaniu gospodarstwa rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266 z późn. zm).
 - **organizacja pozarządowa** – niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
 - **przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika**, na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 5

1. Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Organizatorem, według programu określonego w umowie.
2. Umowy zawiera się przede wszystkim z organizatorami stażu, którzy:
 - prowadzą działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu ew. jej zawieszenia (podmiot, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej z urzędu, może ubiegać się o organizację stażu po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej),
 - nie są w stanie likwidacji i upadłości,
 - nie mają zaległych zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego i nie figurują w Krajowym Rejestrze Długów,
 - deklarują zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu stażu ze środków własnych przez dalszy, **minimum 90-dniowy nieprzerwany okres w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**.
3. Wyklucza się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu:
 - u prowadzącego działalność gospodarczą współmałżonka;
 - u prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, na targowiskach;
 - **w zawodach i na stanowiskach, na których jest duża ilość ofert pracy na rynku pracy, m. in. sprzedawca, sprzątaczką, pomoc kuchenna, pomocniczy robotnik budowlany;**
 - na stanowiskach pracy niewymagających posiadania kwalifikacji zawodowych;
 - na stanowiskach pracy związanych z dotychczasowym doświadczeniem zawodowym wskazanego kandydata na staż.
4. W przypadku tzw. zawodów regulowanych, uzyskanie skierowania na staż możliwe jest jedynie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu.
5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
8. Organizator stażu:
 - zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - kieruje osobą bezrobotną na badania lekarskie wymagane na danym stanowisku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i pokrywa koszt tych badań z własnych środków; PUP ustali termin rozpoczęcia stażu po dostarczeniu przez organizatora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy przez bezrobotnego;
 - zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wystawia bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

§ 6

1. W trakcie realizacji programu stażu stażysta zachowuje status bezrobotnego.
2. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Stażysta nie wykonuje pracy w godzinach nadliczbowych, nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Starosta wyrazi zgodę, a charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (dni wolnych udziela organizator na wniosek bezrobotnego). W pierwszym miesiącu stażu dni wolne nie przysługują, a za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
5. W okresie odbywania stażu osobie bezrobotnej przysługuje stypendium - kwota wypłacana z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania stażu wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475, z późn. zm.).
6. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z wyjątkiem przysługujących dni wolnych oraz w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Osoba bezrobotna zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, w razie choroby lub macierzyństwa, po poinformowaniu urzędu oraz organizatora stażu o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

Zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione na Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie i przesłane w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego e-ZLA.
8. Po zakończeniu realizacji programu bezrobotny sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, a organizator wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Stażysta przedkłada te dokumenty w urzędzie niezwłocznie po zakończeniu stażu tj. do 7 dnia kalendarzowego następującego po dniu zakończenia stażu.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu stażu, wydaje mu zaświadczenie o odbyciu stażu oraz zwraca mu opinię i sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 7

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.
2. W 2024 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2023 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w terminach określonych w ogłoszeniach o planowanym naborze wniosków. Każdorazowo ogłoszenia o planowanym naborze wniosków zamieszczane są na stronie internetowej urzędu <http://kwidzyn.praca.gov.pl> w zakładce *Aktualności*.
4. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, według kolejności ich złożenia.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony. Następnie wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku informuje

organizatora w formie pisemnej w postaci papierowej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazać nowy termin rozpatrzenia sprawy.

§ 8

1. Umowy na organizację stażu będą zawierane z organizatorami w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS przyznanych na rok 2024.
2. Starosta w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie podejmuje ostateczną decyzję o zorganizowaniu programu stażowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.

Kwidzyn, dnia 02.04.2024 roku