



Powiatowy Urząd Pracy
w Białymstoku



REGULAMIN dotyczący organizacji stażu

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU.....	3
III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU.....	5
IV. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU.....	5
V. KONTROLA	6
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6



ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, tel. 85 747-38-09, pok. 309, www.bialystok.praca.gov.pl

bibi@praca.gov.pl skrytka ePUAP: [/pupbialystok/SkrytkaESP](https://pupbialystok.gov.pl/SkrytkaESP) facebook.com/pupbialystok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących usług i instrumentów rynku pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego powołaną Zarządzeniem Nr 38/2022 Dyrektora PUP w Białymstoku z dnia 31 października 2022 r. z późn. zm.
3. **Wnioskodawcy** - oznacza to: pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, organizację pozarządową, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora ds. Organizacji i Ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
6. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Umowie** - oznacza umowę o zorganizowanie stażu.
9. **Wniosku** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 3

1. Wnioskodawca ubiegający się o zawarcie umowy składa Wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały.
2. Wniosek zawiera dane określone w § 1 ust. 1 Rozporządzenia.
3. Staże organizowane są zgodnie z:
 - 1) art. 53 ust. 1 ustawy dla bezrobotnych na okres do 6 miesięcy,
 - 2) art. 53 ust. 2 ustawy dla bezrobotnych poniżej 30 roku życia na okres do 12 miesięcy.

§ 4

1. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków i przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą rozpatrzone negatywnie.
2. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) sytuację na rynku pracy,
 - 2) gwarancję zatrudnienia Bezrobotnego po okresie stażu,
 - 3) przebieg dotychczasowej współpracy oraz efektywność zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 2 lat (Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi Wnioskodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawartych umowach),
 - 4) rodzaj stanowiska pracy - preferowane kierowanie Bezrobotnych posiadających wykształcenie, na które brak jest zapotrzebowania na rynku pracy,
 - 5) merytoryczną zawartość programu stażu,
 - 6) miejsce odbywania stażu znajdujące się na terenie działania Urzędu (powiat białostocki i Miasto Białystok),
 - 7) stan zatrudnienia,
 - 8) sposób zatrudnienia wskazanego przez Wnioskodawcę opiekuna – opiekun musi być zatrudniony u Wnioskodawcy co najmniej w wymiarze i w godzinach odbywania stażu przez Bezrobotnego oraz adres miejsca wykonywania pracy opiekuna stażu musi być tożsamy z adresem miejsca odbywania stażu; opiekunem stażu może być Wnioskodawca, jeżeli pracuje w wymiarze, w godzinach i pod tym samym adresem co Bezrobotny odbywający staż,
 - 9) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia, którymi dysponuje Urząd,
 - 10) co najmniej 3-miesięczny okres prowadzenia działalności, działania na rynku pracy przez Wnioskodawcę.
3. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane Wnioski Wnioskodawców, którzy podpiszą zobowiązanie dotyczące zatrudnienia Bezrobotnego po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 3 miesiące na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wnioskodawca może we Wniosku wskazać imię, nazwisko oraz datę urodzenia Bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
5. Staże nie będą organizowane:

- 1) u Wnioskodawców prowadzących handel obwoźny lub handel na bazarach i targowiskach;
- 2) w zawodach przy pracach prostych, np.: pracownik gospodarczy, pokojowa, woźny, sprzątaczką, pomocnik budowlany, itp.,
- 3) w zawodach takich jak kierowca, przedstawiciel handlowy, rejestratorka (z wyjątkiem rejestratorki medycznej), recepcjonistka (z wyjątkiem branży hotelowej),
- 4) w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy; dopuszczalne jest miejsce zamieszkania Wnioskodawcy tylko wtedy, gdy możliwe jest wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do wykonywania pracy;
- 5) w miejscu zameldowania czy zamieszkania osoby bezrobotnej.
6. Decyzję o przyjęciu Wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji, podejmuje Starosta.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do realizacji może zostać przyjęty Wniosek bez opinii Komisji, na podstawie decyzji Starosty.
8. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Starosta może podjąć decyzję o rozpatrzeniu Wniosku w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie.
9. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może odroczyć rozpatrzenie Wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub telefonicznie.
11. Wnioskodawca, którego Wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o dokumentach niezbędnych do przedłożenia oraz o terminie podpisania umowy.
12. Negatywne rozpatrzenie Wniosku z uwagi na doświadczenie zawodowe Bezrobotnego na danym stanowisku (§ 7 ust. 3 Regulaminu) powoduje, że do realizacji nie będą przyjmowane kolejne Wnioski Wnioskodawcy z tym samym kandydatem na inne stanowisko.
13. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.
14. W przypadku Wnioskodawców, którzy otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wnioskowanie o organizację stażu możliwe jest po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dofinansowania.
15. Formularz Wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
16. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci papierowej w siedzibie Urzędu, pocztą lub w postaci elektronicznej na adres skrytki ePUAP za pośrednictwem strony <https://bialystok.praca.gov.pl/> używając przycisku ePUAP lub przez stronę praca.gov.pl (na portalu praca.gov.pl należy wybrać zakładkę „Usługi elektroniczne” -> „Usługi dla organizacji” -> „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” -> „Wnioski pozostałe” -> „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”).
17. Wniosek złożony w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 5

Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zawierającą w szczególności elementy, wskazane § 5 ust. 1 Rozporządzenia:

- 1) firmę lub imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy,
- 3) siedzibę Wnioskodawcy,
- 4) miejsce odbywania stażu,
- 5) dane Bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
- 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż,
- 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- 8) program stażu,
- 9) zobowiązanie Wnioskodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

§ 6

1. Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Wnioskodawcą umowę w przypadku niezrealizowania przez Wnioskodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu obu stron.
2. Starosta na wniosek Wnioskodawcy lub z urzędu, po wysłuchaniu obu stron, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Wnioskodawcy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Podpisanie umowy o zorganizowanie stażu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody pracodawców i osób na podanie do publicznej wiadomości przez Urząd danych firmy, poprzez umieszczenie ich w siedzibie Urzędu na okres 30 dni (zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy).

IV. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO DO ODBYCIA STAŻU

§ 7

1. Na staż może zostać skierowany Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, posiadający meldunek stały lub tymczasowy na terenie Miasta Białegostoku lub powiatu białostockiego, bądź nieposiadający żadnego meldunku, który:
 - 1) nie zamieszkuje pod tym samym adresem co Wnioskodawca/ wspólnik lub członek zarządu,
 - 2) nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy/ wspólnika lub członka zarządu (współmałżonkiem, rodzeństwem, małżonkiem rodzeństwa, rodzicem, teściem, teściową, dzieckiem, małżonkiem dziecka, wnukiem),

- 3) nie jest udziałowcem, współnikiem lub członkiem zarządu u Wnioskodawcy, który organizuje staż,
 - 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku nie był zatrudniony na umowę o pracę, umowę o dzieło, bądź umowę zlecenia przez okres dłuższy niż 30 dni:
 - pod tym samym adresem, gdzie ma być miejsce odbywania stażu,
 - u Wnioskodawcy,
 - w firmie współmałżonka Wnioskodawcy,
 - w innej firmie reprezentowanej przez tych samych właścicieli, udziałowców, współników, członków zarządu.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Wnioskodawcy na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, staż na podstawie bonu stażowego lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 3. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w trakcie odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych), wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

V. KONTROLA

§ 8

Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u Wnioskodawcy w zakresie:

- 1) informacji podanych we Wniosku, w szczególności miejsca odbywania stażu (przed rozpatrzeniem Wniosku oraz w trakcie odbywania stażu),
- 2) realizacji programu stażu,
- 3) prawidłowości realizacji postanowień zawartej umowy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Traci moc Regulamin dotyczący organizacji stażu oraz stażu odbywanego na podstawie bonu stażowego przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia obowiązujący od dnia 15 stycznia 2024 r.
2. Regulamin dotyczący organizacji stażu obowiązuje od dnia 3 stycznia 2025 r.