

Dane Pracodawcy lub pieczętka

Radom, dnia.....

.....
.....

..... Tel:

.....

Dane pełnomocnika / adres do korespondencji:

.....

.....

.....

Tel:

UPOWAŻNIENIE

Zarząd..... upoważnia: Pana/Panią
..... legitymującego/cą się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu numer....., PESEL do reprezentowania przed Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu w sprawach dotyczących: zatrudniania cudzoziemców w trybie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz 1409, z późn. zm.), a w szczególności do:

1. składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Udzielania wszelkich informacji oraz składania oświadczeń i wyjaśnień, w tym również oświadczeń woli;
2. składania podpisów pod dokumentami wymaganymi w sprawach uzyskania informacji starosty, wydawania/przedłużania zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
3. nanoszenia wszelkich poprawek na dokumentach dotyczących spraw wydawania informacji starosty, zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
4. pełnomocnictwo obejmuje również reprezentowanie mnie/firmy w sprawach o uchylenie i zmianę zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.

Ponadto zarząd zobowiązuje się do informowania pełnomocnika o ukaraniu podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi lub osoby działającej w jego imieniu za przestępstwa i wykroczenia określone w art. 88z. ust. 5 pkt. 1-6 lub art. 88j. ust. 1 pkt. 3-7 w/w ustawy.

Upoważnienie obowiązuje aż do odwołania.

.....

(Podpis/y pracodawcy)

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej,
wydanie zaświadczenia i zezwolenia albo złożenie dokumentu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. f
ustawy z dniem 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000).