

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy / agencji zatrudnienia:.....

.....

RegonPKD.....

NIP

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę do kontaktu
i prowadzenia rekrutacji.....

2. Adres pracodawcy : Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Gmina

Numer telefonu e-mail

3. Forma prawna pracodawcy: przedsiębiorstwo państwowe: spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, działalność indywidualna, inna**4. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej.**tak nr wpisu do rejestru nie **5. Liczba zatrudnionych pracowników****6. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**tak nie **7. Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju**tak nie **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy**

1. Nazwa zawodu

2. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.....

3. Nazwa stanowiska

4. Liczba wolnych miejsc pracy

- w tym dla osób niepełnosprawnych

5. Wnioskowana liczba kandydatów

6. Miejsce /adres/ wykonywania pracy

.....

7. Data rozpoczęcia pracy

.....

8. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty wymaganej

do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca: tak nie

Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów przez PUP tak nie

9. Oferta pracy dotyczy: doposażenia stanowiska pracy , prac interwencyjnych

stażu , robót publicznych , inna

10. Rodzaj umowy: na czas nieokreślony, na czas określony,.

na okres próbny, na zastępstwo , umowa zlecenie/inne

11. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: tak nie

12. System i rozkład czasu pracy: jedna zmiana, dwie zmiany,

trzy zmiany, inne

13. Wymiar czasu pracy: pełny, niepełny (jaki)

14. Praca w godzinach: od.....do.....

15. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto

16. System wynagradzania: czasowy, wynikowy, mieszany

17. Ogólny zakres obowiązków

.....
.....
.....
.....

III. Oczekiwania pracodawcy

1. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:

wykształcenie

kierunek/specjalność

umiejętności

uprawnienia

doświadczenie zawodowe

znajomość języków obcych

poziom: w mowie w piśmie.....

2. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: tak* nie

IV. Postępowanie z ofertą pracy

1. Adres rekrutacji:

.....

2. Sposób aplikacji: kontakt przez PUP, bezpośrednio do pracodawcy:

3. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

kontakt osobisty w godzinach.....

kontakt e-mail**:.....

kontakt telefoniczny w godzinach.....

4. Częstotliwość kontaktów urzędu z pracodawcą.....

5. Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację.

tak (oferta otwarta) nie (oferta zamknięta)

6. Aktualność oferty do

7. Zasięg upowszechnienia oferty: krajowa, państwa EOG*

przekazanie do wskazanego PUP w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach.....

8. Czy oferta w tym samym czasie została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju: tak nie

V. Adnotacje urzędu pracy:

1. Data przyjęcia zgłoszenia

.....

2. Data odwołania zgłoszenia

.....

3. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę:

4. Inne informacje.....

5. Sposób przyjęcia zgłoszenia: pisemnie, faks, e-mail, inna forma

.....

* W przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, chęci upowszechnienia oferty pracy na terenie państw EOG, należy wypełnić załącznik zawierający dodatkowe informacje.

** Kandydat skierowany na rozmowę przez Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze, nie jest zobowiązany do wysłania pracodawcy swojego CV przed umówionym spotkaniem.

Oświadczam:

- Zostałem poinformowany/na że zgodnie z art. 36, pkt. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pracodawca powinien zgłosić ofertę pracy tylko do **jednego Powiatowego Urzędu Pracy**, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego: *„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”*, oświadczam, że:
 - informacje w zgłoszonej przeze mnie ofercie pracy nie zawierają wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną oraz
 - w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty(a) postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Pouczenie:

- W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy, zwane dalej „wymaganiami dyskryminującymi”, lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub zachodzą okoliczność, o których mowa w art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie
 - W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczność uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. **Uwaga!**
- Zgłoszenie krajowej oferty pracy do Urzędu oznacza jednocześnie poddanie się procedurom wynikającym z obowiązujących Standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy przez publiczne służby zatrudnienia, w tym przede wszystkim zgodę i gotowość do przeprowadzenia rekrutacji pracowników spośród skierowanych do pracy osób bezrobotnych, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i dokonanie wpisów w formularzach skierowań na temat rezultatu tych rozmów.

(pieczętka i podpis pracodawcy)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1.** Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha, tel. 48-675-27-88, email: waps@przysucha.praca.gov.pl
- 2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) zgodnie z w/w Rozporządzeniem
- 4.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6.** Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
- 7.** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8.** Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9.** Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa takim jak Sygnity (dostawca systemu teleinformatycznego dla urzędu pracy).

Załącznik do krajowej oferty pracy/stażu**Wypełnia pośrednik pracy**

Lp.	Nazwisko i imię	Nr ewidencyjny pesel	Data wydania	Data zwrotu skierowania	Data zatrudnienia	uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

L.p.	Data kontaktu	Ustalenia dotyczące realizacji oferty