



POWIATOWY URZĄD PRACY W BEŁCHATOWIE

WNIOSEK O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA DOTYCZĄCYCH PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ZWANY DALEJ DOFINANSOWANIEM)

Na zasadach określonych w :

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem”, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu (<https://belchatow.praca.gov.pl/>),
- Wniosek należy wypełnić czytelnie (komputerowo lub wyraźnym np. drukowanym pismem) bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”,
- Złożenie i rozpatrzenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy, od obowiązku zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może zostać rozpoczęta, ani zgłoszona do CEiDG przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

Wnoszę o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł,
słownie:

DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS¹:

.....

2. Adres miejsca zamieszkania:

¹ niepotrzebne skreślić

3. Adres do korespondencji:
4. Nr telefonu: e-mail:
5. Numer PESEL
6. Numer NIP

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU WNIOSKU

1. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Symbol i przedmiot planowanej działalności według **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)** na poziomie podklasy/ należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem/:

	KOD PKD						NAZWA KODU
Działalność główna							
Działalności pomocnicze							

2. Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania będzie: /proszę zaznaczyć właściwe/

1) poręczenie²:

a)
(imię i nazwisko poręczyciela)

b)
(imię i nazwisko poręczyciela)

2) weksel in blanco,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)²:

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

3) gwarancja bankowa,

4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika³.

² poręczyciel/e wypełniają załącznik nr 2 do wniosku

W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4. Zamierzoną działalność gospodarczą prowadzić będę **pod adresem:**

.....
Tytuł prawny:

Miesięczna wysokość czynszu:..... zł.

Liczba pomieszczeń: Powierzchnia w m²:

Okres na jaki będzie zawarta umowa (np. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.):

.....

Adres przechowywania środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania w przypadku działalności mobilnej lub jeśli jest inny niż adres prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

.....

5. Czy w miejscu wskazanym w pkt 4 jest już prowadzona działalność gospodarcza?⁴:

a) TAK (proszę podać nazwę firmy i profil działalności):

.....

.....

b) NIE

6. Czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą?⁴:

a) TAK (proszę podać profil działalności wraz z kodem PKD):

b) NIE

c) NIE DOTYCZY

7. Prowadziłem/ nie prowadziłem⁵ działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności:

- okres prowadzenia działalności:

- przyczyny jej likwidacji:

.....

8. Jestem właścicielem/ posiadaczem⁵ środków trwałych (np. nieruchomości, budynki, maszyny, narzędzia, ziemia, wyposażenie, itp.), związanych z profilem uruchamianej działalności gospodarczej:

.....

9. Kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy (np. wykształcenie, zawód wyuczony, kursy, szkolenia, inne umiejętności praktyczne, itp.):

.....

.....

.....

10. Doświadczenie zawodowe w zakresie podejmowanej działalności (okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, zajmowane stanowiska i zakres obowiązków):

.....

.....

.....

³ wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu (załącznik nr 5 do wniosku)

⁴ zaznaczyć właściwe

⁵ niepotrzebne skreślić

.....

Opis lokalizacji/ zasięgu terytorialnego działalności i korzyści z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności (krótka charakterystyka):

.....

Opis konkurencji:

.....

Cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży w której ma funkcjonować (należy porównać swoją usługę (produkt) do usługi/ produktu konkurencji):

.....

Planowane działania marketingowe prowadzące do pozyskania klientów (należy określić działania jakie firma zamierza wykorzystać, aby zachęcić klientów do swojej oferty, wskazać nośniki reklamy):

.....

Perspektywy rozwoju planowanej działalności (należy określić jakie inwestycje i w jakim okresie prowadzenia działalności gospodarczej zostaną podjęte oraz czy przewiduje się zatrudnienie pracowników):

16. ANALIZA RYZYKA

Rodzaje ryzyka, zagrożenia oraz proponowane działania zaradcze (należy wskazać i opisać ryzyka i zagrożenia przed jakimi stoi planowana działalność gospodarcza oraz wskazać sposoby ograniczenia ryzyka):

17. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Środki FP (kwota brutto)	Środki własne ⁶ (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
RAZEM				

Przewidywany szacunkowy udział środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej:%

18. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:
(w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej):

Lp.	Specyfikacja wydatków (szczegółowy wykaz zakupów; zakupy należy uporządkować wg grup, np.: meble, narzędzia, towar, reklama itp.)	Sprzęt		Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, paragon z nr nabywcy, umowa kupna - sprzedaży)	Planowany termin realizacji ⁷
		fabrycznie nowy ⁸	używany ⁴			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Razem ⁹						

⁶ należy uwzględnić zakupy w ramach wkładu własnego dokonane po zawarciu umowy o dofinansowanie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

⁷ należy określić termin przedziałem czasowym, nie dłużej niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

⁸ zaznaczyć właściwe.

⁹ suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania.

19. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

- tak ¹⁰ nie

Czy wnioskodawca będzie ubiegał się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania?

- tak nie

20. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków wskazanych w specyfikacji wydatków (pkt 18) - należy wykazać **zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności** – należy opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej, wskazać sposób oszacowania wartości zakupu:

- Poz. 1 -
Poz. 2 -
Poz. 3 -
Poz. 4 -
Poz. 5 -
Poz. 6 -
Poz. 7 -
Poz. 8 -
Poz. 9 -
Poz. 10 -

W przypadku zakupu **używanych środków trwałych** należy udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znaczaco** niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

21. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (należy oszacować przychody, koszty i ich źródła, wysokość marży, podatek dochodowy oraz zysk).

W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” lub „-”

¹⁰ Jeśli tak, należy odpowiedzieć na poniższe pytanie.

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:										
Zasady ogólne (wg. skali)		Podatek liniowy			Ryczałt ewid.			Karta podatkowa		
□ %		□ %			□ %			□ %		
WYSZCZEGÓLNIENIE					I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem	
I.	Razem przychody (obroty) /1+2+3+4/									
1.	Przychody ze sprzedaży produktów									
2.	Przychody ze sprzedaży usług									
3.	Przychody ze sprzedaży towarów									
4.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....									
II.	Razem koszty /1+....+12/									
1.	Koszty zakupionych /a+....+d/									
a.	surowców dla potrzeb produkcji, usług									
b.	materiałów i części zamiennych									
c.	towarów do handlu									
d.	opakowań jednostkowych i zbiorczych									
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)									
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy									
4.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników									
5.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu									
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)									
7.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)									
8.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem /a+ b/									
a.	- własny				a		a		a	
b.	- obcy				b		b		b	
9.	Ubezpieczenie firmy									
10.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.									
11.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje									
12.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....									
III.	Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/									
IV	Wartość podatku dochodowego									
V.	Zysk netto /III-IV/									
VI.	Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość spłaty?):									

Uzasadnienie do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzedniej strony. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli.

I. **Wyliczenie prognozowanych przychodów z podziałem na poszczególne kwartały** (należy wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów, np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane oraz wskazać ceny jednostkowe towarów lub usług):

I kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

II kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

III kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

IV Kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

II. **Wyliczenie prognozowanych kosztów z podziałem na poszczególne kwartały** (należy wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wraz z wyjaśnieniami, w jaki sposób zostały oszacowane):

I kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

II kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

III kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

IV Kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

- III. Zysk przed opodatkowaniem:
- IV. Wartość podatku dochodowego:
- V. Zysk netto:
- VI. Spłata innych zobowiązań:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik nr 1 do wniosku.
2. Załącznik nr 2 do wniosku (w przypadku, gdy formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest poręczenie lub weksel)
3. Uwierzytelnione kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 3)
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępny na stronie internetowej <https://belchatow.praca.gov.pl>)
5. Załącznik nr 5 do wniosku w przypadku, gdy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

Informacja

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.**

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostaje wyznaczony co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data, czytelny podpis bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS/*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
NIP

O Ś W I A D C Z E N I E **bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*** **wnioskującego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

I. Oświadczam, że:

1. nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
5. nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
7. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem,
8. zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Bełchatów, dnia

.....
czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*

* niepotrzebne skreślić

II. Oświadczam, że nie byłem skazany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Bełchatów, dnia

.....
czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie poręczyciela

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a) w
ul. nr m.
Nr PESEL Nr telefonu

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka*

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w
.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia
(nieokreślony/ określony*)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł¹¹
Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą
.....
(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr NIP, nr telefonu) od dnia
Moje miesięczne przychody z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:
..... zł¹²

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* od dnia
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł¹²

4. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:
1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:
2. Kredytu/ pożyczki:
3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis poręczyciela

* niepotrzebne skreślić

¹¹ w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Oświadczenie poręczyciela

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a) w
ul. nr m.
Nr PESEL Nr telefonu

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka*

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w
.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia
(nieokreślony/ określony*)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł¹²

Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą
.....
(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr NIP, nr telefonu) od dnia

Moje miesięczne przychody z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:
..... zł¹²

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* od dnia

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł¹²

4. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:

2. Kredytu/ pożyczki:

3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

* niepotrzebne skreślić

¹² w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Załącznik nr 3

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2023, poz. 702 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko.....
Adres zam.
NIP.....

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):

nie otrzymałem (am) w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

otrzymałem (am) w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w **wysokości:**

..... zł, słownie:
co stanowi euro, słownie:

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS*/

* niepotrzebne skreślić