

FORMY ZABEZPIECZENIA – WARUNKI I WYKAZ DOKUMENTÓW

- 1 Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:
 - a) poręczenie;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - c) weksel In blanco,
 - d) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - e) gwarancja bankowa,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 2 Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

- 3 W przypadku zabezpieczenia przez **poręczenie** oraz **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**:
 - a) Wnioskodawca przed zawarciem umowy w sprawie przyznania mu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do wskazania 1 (słownie: jednego) poręczyciela, którego minimalny miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto w roku 2024 wynosi co najmniej 3 500,00 zł, natomiast w każdym kolejnym roku będzie on określany uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w ramach uchwały dot. kryteriów dostępu do form aktywnych. Miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto oznacza kwotę uzyskiwaną „na rękę”, tj. po odjęciu należności publicznoprawnych oraz zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych. Poręczenie odbywa się za zgodą współmałżonka.
 - b) poręczycielem może być osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) gdy poręczyciel zatrudniony jest w zakładzie pracy, powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem, natomiast zakład pracy nie powinien znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - d) osoby prowadzącej działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości (z poręczenia wyłączone są osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych); Ponadto działalność gospodarcza poręczyciela winna być prowadzona powyżej roku,
 - e) rencisty, powinien posiadać rentę przyznaną na czas nieokreślony lub na minimum okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem; wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
 - f) emeryta, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
 - g) poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - h) poręczycielem nie może być osoba która poręczyła lub której współmałżonek poręczył umowę będącą w realizacji,
 - i) wobec poręczyciela nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, a pracownik nie może być w okresie wypowiedzenia.

- j) poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek, gdy małżonkowie mają zawartą umowę o wyłączeniu małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie poręczyciela zawierające oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zwartych w oświadczeniu. Dodatkowo należy złożyć informację o przetwarzaniu danych osobowych podpisaną przez poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku z formą zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w celu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
- poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową,
 - poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;
 - poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie o zatrudnieniu (wg wzoru PUP) na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem;
 - dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą* – oświadczenie o osiągniętych dochodach (wg wzoru PUP), aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 m-c od daty wystawienia), deklaracja PIT za poprzedni rok, podsumowanie komputerowej księgi przychodów i rozchodów (lub jej kserokopię) za ostatni miesiąc poprzedzający podpisanie umowy, zawierające informację o przychodach, kosztach i dochodzie narastająco od początku roku potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę uprawnioną; w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to powyżej roku;
 - osoby prowadzące gospodarstwo rolne* - zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach fizycznych i przeliczeniowych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS.

Weksel in blanco

6. Wystawca oświadcza, że celem zabezpieczenia zobowiązań (istniejących i przyszłych) wynikających z zawartej umowy wystawia weksel własny "in blanco". Zapłata z weksla nastąpi na rzecz Powiatowego urzędu Pracy w Nowej Soli. Zabezpieczenie ustanawiane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wekslowego – na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe

Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

7. Do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji na okres **18 miesięcy**. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć.

8. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na wyżej określonych warunkach na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Gwarancja bankowa

9. Do składanego wniosku należy dołączyć informację z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 18 miesięcy do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty.
10. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych wyżej.

Zastaw na prawach lub rzeczach

11. Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający własność przedmiotu zastawu (tj. w szczególności: faktura, rachunek, paragon fiskalny, umowa sprzedaży, umowa darowizny - zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.
12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.
13. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

14. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.
15. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Miesięczna kwota spłaty

* Niepotrzebne skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny za składanie nieprawdziwych danych, oświadczam że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że aktualnie nie jestem poręczycielem umowy będącej w realizacji w tut. urzędzie.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis poręczyciela

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem podpisania umowy w ww. sprawie będzie udokumentowanie dochodów poręczyciela.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, Staszica 1c, e-mail: sekretariat@pup-nowasol.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Rafał Wielgus, e-mail: iod@pup-nowasol.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, w szczególności na podstawie Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym m.in. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, przenoszenia, sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, m.in. jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. UWAGA: Prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (UODO)

Podpisy:

1. poręczyciel :
2. współmałżonek poręczyciela

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja, niżej podpisany(a)

(imiona i nazwisko)

urodzony(a) w

zamieszkały(a)

oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

1. Dom o powierzchni: m², położony na

adres:

tytuł prawny

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):

adres:

powierzchnia całkowita: m²

tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

.....

.....

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa:, powierzchnia m²

adres:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł – podać jaki):

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(am) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

.....

4. Inne nieruchomości (place, działki):

powierzchnia: m²

.....

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki oraz inne dane)

.....

5. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

.....

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

.....

- papiery wartościowe:

.....

na kwotę:

6. Ruchomości:

-samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

.....

-maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

-inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

7. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis składającego oświadczenie/

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć zakładu pracy z adresem)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani (*nazwisko i imię*)
(*nazwisko rodowe*)..... (*nr PESEL*)
(*data i miejsce urodzenia*).....
zamieszkały/a (*dokładny adres stałego zamieszkania*).....

legitymujący się dowodem osobistym (*seria, numer, data wydania, wydany przez*).....

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy (*nazwa, adres, nr telefonu, nr regon zakładu pracy*)

na stanowisku od dnia (*miesiąc słownie*)

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia *) na czas nieokreślony/określony do dnia
(*miesiąc słownie*).....*), w pełnym/nie pełnym wymiarze czasu pracy na
..... etatu *)

ze średnim wynagrodzeniem netto zł z ostatnich 3 miesięcy
(*słownie złotych*)

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest
obciążone kwota zł

(*słowniezłotych*)

Wymieniona w zaświadczeniu osoba nie znajduje się/znajduje się *) w okresie wypowiedzenia umowy
o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym *), nie jest/jest *) pracownikiem sezonowym.

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego
lub osoby przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu
pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

**Uwaga : zaświadczenie ważne jeden miesiąc od daty wystawienia
zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane**

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWEJ SOLI
ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól

**Oświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą
będącego osobą fizyczną o osiągniętych dochodach**

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały(a)

legitymujący (a) się dowodem tożsamości seria i numer

data wydania, wydany przez

PESEL NIP

oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w na zasadach ogólnych **moje średnie miesięczne dochody netto za rok ubiegły* wyniosły:**zł, (słownie zł).

Jednocześnie oświadczam, że za rok bieżący mój miesięczny dochód netto (obliczony za okres od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia) wynosi** zł (słownie:.....zł)

Obliczenie średniego miesięcznego dochodu netto za rok bieżący (obliczenia włącznie do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia):

1. przychody:

2. koszty:

3. składki społeczne ZUS:

4. dochód brutto od początku roku:

5. średni miesięczny dochód brutto:

6. podatek dochodowy od początku roku:

Działalność gospodarczą prowadzę od dnia (minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku osoby poręczającej to ponad 1 rok)

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(data, pieczęć firmy i podpis Poręczyciela)

* w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy ubiegłego roku należy podać ilość miesięcy branych pod uwagę do wyliczenia dochodu netto.

** po odjęciu od otrzymanej kwoty zobowiązań wykazanych w oświadczeniu składanym wraz z wnioskiem powinna zostać co najmniej minimalna kwota określona w kryteriach form zabezpieczenia dotyczących wysokości dochodu netto poręczyciela