

ZARZĄDZENIE NR 69/2022

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

z dnia 02 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu u pracodawcy, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy

Na podstawie § 14 ust.1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie zarządzam:

§ 1. Wprowadzam regulamin dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu u pracodawcy, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Wspierania Przedsiębiorczości Pani Renacie Łepok, Kierownikowi Filii w Bychawie Pani Bożenie Szymuli, Kierownikowi Filii w Bełżycach Pani Marii Dąbrowskiej oraz pracownikom Pani Edycie Pytce, Pani Renacie Zajęc, Panu Sławomirowi Wąsali.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 122/2015 z dnia 12 listopada 2015 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu u pracodawcy, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) regulamin dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu u pracodawcy, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Grażyna Gwiazda

radca prawny

Anna Gruchalska

Lp-1105



REGULAMIN

REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTÓW KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU U PRACODAWCY, PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH, SZKOLENIA, ZAJĘĆ AKTYWIZACYJNYCH I ZAJĘĆ Z GRUPOWEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO ORAZ POWROTU DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO I PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Podstawa prawna

§ 1

Na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 41 ust. 4 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.690 ze zm.), art. 11 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 573), art. 44 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) oraz postanowieniach niniejszego regulaminu w zakresie nie unormowanym w ustawie, określa się zasady zwrotu z Funduszu Pracy , EFS oraz PFRON kosztów przejazdu.

Starosta może:

1) dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego dojeżdża do tych miejsc,
- b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2) wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

Zwrot środków możliwy jest pod warunkiem, że w dyspozycji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie pozostają limitowane środki oraz spełnione zostały przez Wnioskodawcę wymogi formalne.

II. Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1, może złożyć wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu w powiatowym urzędzie pracy. Przy korzystaniu z samochodu należy złożyć stosowne oświadczenie, ksero dowodu rejestracyjnego oraz zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie.
2. Starosta będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu-
3. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 Starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie.
4. Koszty dojazdu poniesione w granicach administracyjnych miasta Lublina nie będą zwracane.
5. Zwrotowi będą podlegać koszty faktycznie poniesione na dojazdy-
6. Zwrot kosztów dojazdu poniesionych w okresie trwania szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego dokonywany będzie po przedłożeniu wniosku zawierającego faktycznie poniesione koszty. Jeżeli szkolenie będzie trwało dłużej niż 3 miesiące o zwrot kosztów można ubiegać się po każdym miesiącu trwania szkolenia. Do wniosku należy dołączyć komplet biletów z jednego dnia dojazdu za dany miesiąc rozliczeniowy lub bilet miesięczny. Przy korzystaniu z samochodu należy złożyć stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku.
7. Zwrotowi mogą podlegać koszty dojazdu do wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych za każdy dzień szkolenia.
8. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc (dni wolne, zwolnienia

- lekarskie) przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego ustala się dzieląc miesięczną kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które refundacja przysługuje.
9. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i kontynuowaniu szkolenia zwrot kosztów dojazdu od pierwszego dnia zaistniałego zdarzenia nie przysługuje.
 10. Zwrot kosztów dokonywany jest w ustalonych terminach, po dostarczeniu niezbędnych dokumentów, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który zwrot będzie dokonywany
 11. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 12. Wzór wniosku i oświadczenia o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie, klub pracy, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszych zasad.
 13. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu na szkolenia, zajęcia aktywizacyjne, zajęcia z grupowego poradnictwa zawodowego złożone a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się na podstawie niniejszego regulaminu.

III. Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na stażu lub przygotowanie zawodowe dorosłych

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1 ust 1, może złożyć wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu. Przy korzystaniu z samochodu należy złożyć ksero dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy oraz zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie
2. Starosta będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej za okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych – ze skierowania Powiatowego Urzędu Pracy.
4. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 Starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie.
5. Koszty dojazdu poniesione w granicach administracyjnych miasta Lublina nie będą zwracane.
6. Zwrotowi będą podlegać koszty faktycznie poniesione na dojazd w wysokości nie mniejszej niż 50 złotych.
7. Zwrot kosztów dojazdu poniesionych w okresie poprzedniego miesiąca dokonywany będzie po przedłożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów. Do rozliczenia należy dołączyć komplet biletów z jednego dnia dojazdu lub bilet miesięczny za dany miesiąc rozliczeniowy oraz kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przy korzystaniu z samochodu należy złożyć rozliczenie za dany miesiąc oraz kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Zwrotowi podlegać będą koszty dojazdu w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych w okresie odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych z zastrzeżeniem pkt. 6. Zwrot nie przysługuje za okres dni wolnych, przebywania na zwolnieniu lekarskim i innych nieobecności.
9. Wzór wniosku i rozliczenia miesięcznego o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu z tytułu odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych ze skierowania Urzędu stanowi załącznik nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 do niniejszych zasad.
10. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu lub przygotowania zawodowego z załącznikami zawartymi w pkt 9 lub samo rozliczenie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu bezrobotny składa do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
11. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany po przedłożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.

12. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych, zgodnie z listą obecności.
13. Wnioski o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, w tym rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, wnioski o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu na przygotowanie zawodowe dorosłych, w tym rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na przygotowanie zawodowe dorosłych złożone a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się na podstawie niniejszego regulaminu.

Załączniki:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie
- 2) wniosek o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia aktywizacyjne/zajęcia z grupowego poradnictwa zawodowego
- 3) zaświadczenie o cenie biletu
- 4) wniosek o dokonywanie zwrot kosztów dojazdu na staż
- 5) rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na staż
- 6) wniosek o dokonywanie zwrot kosztów dojazdu na przygotowanie zawodowe dorosłych
- 7) rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na przygotowanie zawodowe dorosłych
- 8) umowa użyczenia samochodu



....., dnia

imię i nazwisko osoby skierowanej

.....

Data urodzenia

.....

adres do korespondencji

-

tel.

**Kierownik
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie
Filii w Bychawie**

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie:

.....

.....

nazwa szkolenia

w terminie

w wysokości **słownie:**

..... **za** **dni.**

Wnioskowana kwota:

- proszę przekazać na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku)

- odbiorę osobiście w dniu i miejscu wskazanym przez urząd*

Pouczony/a/ o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam, że w/w kwotę wydatkowałem na przejazdy związane z uczestnictwem w szkoleniu, na które zostałem/am/ skierowany/a/ przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie.

.....
podpis osoby wnioskującej

Załączone dowody:

- zaświadczenie(a) od przewoźnika publicznego o cenie biletu*
- bilety od przewoźnika publicznego (szt.)*
- oświadczenie dotyczące przejazdu własnym środkiem transportu*
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu*
- umowa użyczenia*
- inne:

*niepotrzebne skreślić

radca prawny
Anna Gruchalska
Lb-1105

....., dn.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam, że na szkolenie

.....
w dniach od do dojeżdżałem(am) własnym środkiem transportu.

Cena biletu najtańszym środkiem transportu na trasie z miejscowości

a/ do wynosi:
..... zł i z powrotemzł;

Liczba dni, za które poniosłem(am) koszty dojazdu:

b/ do wynosi:
..... zł i z powrotemzł;

Liczba dni, za które poniosłem(am) koszty dojazdu:

Do oświadczenia dołączam zaświadczenie o wysokości ceny biletu transportu publicznego na wymienionej wyżej trasie.

.....
czytelny podpis osoby wnioskującej

radca prawny
Anna Orzechalska
Lp 1105



....., dnia

imię i nazwisko osoby skierowanej

.....

Data urodzenia

.....

adres do korespondencji

-

tel.

**Kierownik
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie
Fili w Bełżycach**

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie:

.....

.....

nazwa szkolenia

w terminie.....

w wysokości **słownie:**.....

..... **za** **dni.**

Wnioskowaną kwotę:

- **proszę przekazać na rachunek bankowy:**

(nazwa banku i numer rachunku)

- **odbiorę osobiście w dniu i miejscu wskazanym przez urząd***

Pouczony/a/ o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam, że w/w kwotę wydatkowałem na przejazdy związane z uczestnictwem w szkoleniu, na które zostałem/am/ skierowany/a/ przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie.

.....
podpis osoby wnioskującej

Załączone dowody:

- zaświadczenie(a) od przewoźnika publicznego o cenie biletu*
- bilety od przewoźnika publicznego (szt.)*
- oświadczenie dotyczące przejazdu własnym środkiem transportu*
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu*
- umowa użyczenia*
- inne:

***niepotrzebne skreślić**

radca prawny
Anna Gruchalska
LB-1103



....., dnia

imię i nazwisko osoby skierowanej

.....

Data urodzenia

.....

adres do korespondencji

□□-□□□□.....

tel.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie**

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie:

.....

.....

nazwa szkolenia

w terminie.....

w wysokości słownie:.....

..... za dni.

Wnioskowana kwota:

- proszę przekazać na rachunek bankowy:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ *

(nazwa banku i numer rachunku)

- odbiorę osobiście w dniu i miejscu wskazanym przez urząd*

Pouczony/a/ o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam, że w/w kwotę wydatkowałem na przejazdy związane z uczestnictwem w szkoleniu, na które zostałem/am/ skierowany/a/ przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie.

.....

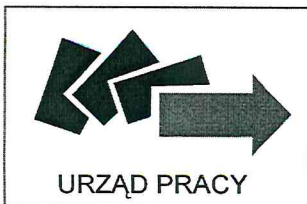
podpis osoby wnioskującej

Załączone dowody:

- zaświadczenie(a) od przewoźnika publicznego o cenie biletu*
- bilety od przewoźnika publicznego (szt.)*
- oświadczenie dotyczące przejazdu własnym środkiem transportu*
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu*
- umowa użyczenia*
- inne:

*niepotrzebne skreślić

radca prawny
Anna Gruchalska
Lb-1105



.....
imię i nazwisko osoby skierowanej

....., dnia

.....
data i miejsce urodzenia

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lublinie**

.....
adres zamieszkania

□□-□□□.....

tel.

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia aktywizacyjne*/ zajęcia grupowego poradnictwa zawodowego* :

w terminie.....

w wysokości słownie:.....

..... za dni.

Wnioskowaną kwotę:

- proszę przekazać na rachunek bankowy:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□*

(nazwa banku i numer rachunku)

- odbiorę osobiście w dniu i miejscu wskazanym przez urząd*

Pouczony/a/ o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam, że w/w kwotę wydatkowałem na przejazdy związane z uczestnictwem w szkoleniu, na które zostałem/am/ skierowany/a/ przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie.

.....
podpis osoby wnioskującej

Załączone dowody:

- zaświadczenie(a) od przewoźnika publicznego o cenie biletu*
- bilety od przewoźnika publicznego (szt.)*
- oświadczenie dotyczące przejazdu własnym środkiem transportu*
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu*
- umowa użyczenia*
- inne:

*niepotrzebne skreślić

radca prawny
Anna Gruchalska
Lb-1105

INFORMACJA¹

Cena biletu jednorazowego na trasie

..... do

(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania danej formy wsparcia)

wynosi: zł. /słownie:...../

(cena biletu w jedną stronę)

.....

(pieczętka i podpis przewoźnika)

INFORMACJA²

Cena biletu jednorazowego na trasie

..... do

(miejsce zamieszkania) (miejsce przesiadki)

wynosi: zł. /słownie:...../

(cena biletu w jedną stronę)

.....

(pieczętka i podpis przewoźnika)

..... do

(miejsce przesiadki) (miejsce odbywania danej formy wsparcia)

wynosi: zł. /słownie:...../

(cena biletu w jedną stronę)

.....

(pieczętka i podpis przewoźnika)

¹Wypełnić w przypadku osób dojeżdżających bez przesiadki

²Wypełnić w przypadku osób dojeżdżających z przesiadką

radca prawny
Anna Gruchalska
Lb-1/05

Dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

□□-□□□□

**Wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu
do miejsca odbywania stażu
i powrotu do miejsca zamieszkania**

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz.690), zwracam się z prośbą o dokonywanie przez cały okres stażu zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.

Pouczony o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oświadczam:

Na podstawie skierowania tutejszego urzędu na staż, podjąłem (podjęłam) z dniem staż w.....
(nazwa firmy, instytucji)
w miejscowości.....

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżam**:

- a) najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji publicznej.
- b) własnym środkiem transportu.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu u pracodawcy oraz powrotu do miejsca zamieszkania***.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załączone dowody:

- zaświadczenie(a) od przewoźnika publicznego o cenie biletu*
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu*
- ksero prawa jazdy*
- umowa użyczenia*
- inne.....*

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

*** Regulamin dostępny w siedzibie urzędu lub na stronie www.puplublin.pl

radca prawny
Anna Gruchalska
Lb-105

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

-

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lublinie**

**ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów dojazdu
do miejsca odbywania stażu
i powrotu do miejsca zamieszkania
w miesiącu**

W miesiącu2022 r. z tytułu dojazdu do miejsca odbywania i powrotu do
miejsca zamieszkania poniosłem (am) koszty w wysokości.....zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca
zamieszkania.....do miejsca odbywania stażu
..... i powrotu **:

a) najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego
usługi w zakresie komunikacji publicznej, to
jest.....

(nazwa przewoźnika)

Koszt jednorazowego lub miesięcznego biletu wynosił.....zł.

b) własnym środkiem transportu.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

- odbiorę osobiście w kasie Powiatowego Urzędu Pracy*
- proszę o przelanie na rachunek bankowy*:

Jednocześnie oświadczam, że nadal odbywam/zakończyłem* staż .

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załączone dowody:

- bilety od przewoźnika publicznego (...szt.)*
- kopia listy obecności potwierdzona za zgodność z oryginałem (.... szt.)*
- inne:.....*

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

19-1105
Anna Orzechowska
Urząd Pracy

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
-

Dnia

**Wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu
na przygotowania zawodowego dorosłych:
praktyczna nauka zawodu
przyuczenie do pracy dorosłych**

Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.690), zwracam się z prośbą o dokonywanie przez cały okres odbywania przygotowania zawodowego dorosłych zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu do miejsca zamieszkania.

Pouczony o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wynikającym z art. 76 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oświadczam:

Na podstawie skierowania tutejszego urzędu na przygotowania zawodowego dorosłych, podjąłem (podjęłam) z dniem przygotowania zawodowego dorosłych w.....W

(nazwa firmy, instytucji)

miejsowości.....

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżam**:

- a) najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji publicznej.
- b) własnym środkiem transportu.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu u pracodawcy oraz powrotu do miejsca zamieszkania***.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załączone dowody:

- zaświadczenie(a) od przewoźnika publicznego o cenie biletu*
- ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu*
- ksero prawa jazdy*
- umowa użyczenia*
- inne.....*

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

*** Regulamin dostępny w siedzibie urzędu lub na stronie www.puplublin.pl

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

-

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lublinie**

**ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na przygotowania zawodowego dorosłych:
praktyczna nauka zawodu
przyuczenie do pracy dorosłych
w miesiącu**

W miesiącu2022 r. z tytułu dojazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem (am) koszty w wysokości.....zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania.....do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych..... i powrotu **:

- a) najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest.....

(nazwa przewoźnika)

Koszt jednorazowego lub miesięcznego biletu wynosił.....zł.

- b) własnym środkiem transportu.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

- odbiorę osobiście w kasie Powiatowego Urzędu Pracy*
- proszę o przelanie na rachunek bankowy*:.....

Jednocześnie oświadczam, że nadal odbywam/zakończyłem* staż .

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załączone dowody:

- bilety od przewoźnika publicznego (szt.)*
- kopia listy obecności potwierdzona za zgodność z oryginałem (szt.)*
- inne:.....*

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

radca prawny
Anna G. Michalska
Lb-1105

Umowa Użyczenia Samochodu

Zawarta w dniuroku w

pomiędzy:

.....zamieszkałym w,
legitymującym się dowodem osobistym zwanym dalej
„użyczającym”,

a:

..... zamieszkałym w,
legitymującym się dowodem osobistym....., zwanym dalej „biorącym do
używania”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, o numerze
rejestracyjnym i pojemności silnika

§ 2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej
przedmiot na okres od dnia do dniar. Po upływie
powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot
użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

§ 3

Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po
jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....

radca prawny
Anna Grychalska
Lb-1105