

.....  
Imię i nazwisko  
.....  
adres zamieszkania  
.....  
numer telefonu

Dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie**

### **ROZLICZENIE poniesionych kosztów przejazdu**

W miesiącu ..... 20..... r. z tytułu dojazdu do pracy poniosłem(łam) koszt w wysokości ..... zł. Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania ..... i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w miejscowości .....

#### Należną kwotę zwrotu kosztów przejazdu

- proszę przekazać na moje konto nr .....
- odbiorę osobiście w kasie BS Więcbork w terminie ustalonym z Powiatowym Urzędem Pracy.

.....  
czytelny podpis

### **Oświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu**

(wypełnić w przypadku braku zaświadczenia od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia)

Oświadczam, że w rozliczonym miesiącu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osiągnąłem(łam) wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę (od I.2025 roku 9332,00 zł brutto);

przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....  
czytelny podpis

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do zażądania zaświadczenia o wysokości osiągniętego wynagrodzenia wystawionego przez pracodawcę w celu weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. **potwierdzona przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia listy obecności za dany miesiąc lub oświadczenie pracodawcy zawierające informację o ilości dni dojazdu do pracy.**
2. zaświadczenie pracodawcy o wynagrodzeniu brutto za dany miesiąc (niewymagane w przypadku wypełnienia powyższego oświadczenia o wynagrodzeniu).