

**ZARZĄDZENIE NR 53/25  
STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 16 czerwca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur rozpatrywania wniosków o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedury rozpatrywania wniosków o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 54/24 Starosty Kościańskiego z dnia 2 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur rozpatrywania wniosków o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kościański

  
Artur Opas

## **Uzasadnienie**

W związku z opublikowaniem nowej ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz.620) należało zaktualizować obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie procedury rozpatrywania wniosków o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**PROCEDURY**  
**rozpatrywania wniosków o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

§ 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 3) kodeksu cywilnego,
- 4) zasad zawartych w niniejszych procedurach.

§ 2. 1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą składać:

- przedsiębiorcy,
- niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła,
- producent rolny,
- żłobki lub kluby dziecięce tworzące stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzący działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych zwani dalej Wnioskodawcą,
- przedsiębiorcy tworzący stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.

3. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą składać Wnioskodawcy, których siedziba znajduje się na terenie powiatu kościańskiego lub miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę znajduje się na terenie powiatu kościańskiego.

4. Czynności związane z rozpatrywaniem wniosków są dokonywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie, zwany dalej PUP w Kościanie przy udziale komisji powołanej przez Starostę.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy można składać w systemie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych.

2. Wniosek o udzielenie refundacji należy złożyć na formularzu opracowanym przez PUP w Kościanie.

3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Starostę na podstawie odrębnego zarządzenia.

4. Do przeprowadzenia posiedzenia komisji w celu powzięcia wiążących decyzji konieczna jest obecność minimum dwóch jej członków.

5. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik PUP w Kościanie, który w ramach powierzonego zakresu obowiązków zajmuje się wnioskami w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Oceny merytorycznej wniosku dokonują indywidualnie członkowie komisji.

6. Ocena formalna i merytoryczna wniosku sporządzana jest na indywidualnej karcie oceny opracowanej przez PUP w Kościanie.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji, po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku przez komisję podejmuje Starosta.

**§ 4.** Ocena formalna wniosku złożonego przez przedsiębiorcę w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę - polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia następujące warunki:

1. wniosek sporządzony jest na właściwym formularzu, czytelnie i w języku polskim,
2. wniosek zawiera wszystkie strony,
3. wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę,
4. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
5. przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca wykonywał działalność gospodarczą - dotyczy przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,
6. przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - dotyczy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły,
7. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy. W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
8. wnioskodawca dopełnił obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych,
9. wnioskodawca zgłosił do ubezpieczeń społecznych pracowników lub inne osoby podlegające obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
10. wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
11. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
12. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
13. wnioskodawca nie posiada zaległości podatkowych,
14. wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Weryfikacja danych ujętych we wniosku przez wnioskodawcę na podstawie posiadanych danych i dostępnych rejestrów publicznych:

- System Syriusz usługa ZUS – liczba osób zgłoszonych do ubezpieczonych pracowników,
- Ministerstwo Finansów / [www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka](http://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka) - prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (status podatnika podatku VAT).

**§ 5.** Ocena formalna wniosku złożonego przez wnioskodawcę będącego producentem rolnym - polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełniania następujące warunki:

1. wniosek sporządzony jest na właściwym formularzu, czytelnie i w języku polskim,
2. wniosek zawiera wszystkie strony,
3. wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę,

4. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

5. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy. W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,

6. wnioskodawca dopełnił obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych,

7. wnioskodawca zgłosił do ubezpieczeń społecznych pracowników lub inne osoby podlegające obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,

8. wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

9. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

10. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

11. wnioskodawca nie posiada zaległości podatkowych,

12. wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

13. wnioskodawca posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym / prowadzi działki specjalne produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

14. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Weryfikacja danych ujętych we wniosku przez wnioskodawcę na podstawie posiadanych danych i dostępnych rejestrów publicznych:

- System Syriusz usługa ZUS – liczba osób zgłoszonych do ubezpieczonych pracowników,
- Ministerstwo Finansów / [www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka](http://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka) - prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (status podatnika podatku VAT).

§ 6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 4 i 5 nie będzie spełniał warunków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i trybie wskazanym przez PUP w Kościanie. W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełniają wymogi formalne. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) siedziba wnioskodawcy – lokalizacja na terenie powiatu kościańskiego,
- 2) wzrost poziomu zatrudnienia u wnioskodawcy,
- 3) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w Kościanie,
- 4) udział wkładu własnego wnioskodawcy w całkowitym koszcie utworzenia stanowiska pracy,
- 5) potencjalni kandydaci spełniający wymagania wnioskodawcy zarejestrowani w PUP w Kościanie,
- 6) wysokość proponowanego wynagrodzenia,
- 7) racjonalność i adekwatność planowanych zakupów względem tworzonego stanowiska pracy.

§ 8. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wniosku indywidualnie przyznając maksymalnie 18 punktów.

2. Po dokonaniu oceny merytorycznej sumuje się przyznaną liczbę punktów przez poszczególnych członków komisji.

3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przy ocenie merytorycznej dokonanej przez wszystkich członków komisji wynosi 54. W przypadku jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział tylko 2 członków maksymalna liczba punktów wynosi 36 punktów.

4. Warunkiem rekomendowania Staroście przez komisję wniosku jest osiągnięcie co najmniej połowy możliwych do zdobycia punktów. Ocena merytoryczna musi być dokonana przez co najmniej 2 członków komisji.

5. Protokół z posiedzenia komisji sporządzany jest na formularzu opracowanym przez PUP w Kościanie.

§ 9. 1. Wszelkie zaświadczenia dołączane do wniosku nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.

2. Wnioskodawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który wcześniej otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wówczas, gdy umowa dotycząca przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej została zakończona i prawidłowo rozliczona.

3. Rozpatrzenie wniosku każdorazowo poprzedza wizyta pracowników PUP w Kościanie w celu przeprowadzenia wizytacji w miejscu, w którym ma powstać nowe stanowisko pracy i zweryfikowania stanu faktycznego ze stanem opisanym we wniosku. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kościanie może odstąpić od przeprowadzenia wizyty.

4. Na nowo utworzone stanowisko pracy nie może zostać skierowana osoba bezrobotna, która była zatrudniona u danego wnioskodawcy w okresie 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 10. 1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę bądź Dyrektora PUP w Kościanie działającego z upoważnienia Starosty z wnioskodawcą.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania kosztów poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie przez wnioskodawcę.

3. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub umową cywilno-prawną. Umowa cywilno-prawna, w szczególności w przypadku zakupu sprzętu używanego winna być zarejestrowana w urzędzie skarbowym, a wnioskodawca, jest zobowiązany do dostarczenia opinii rzeczoznawcy określającej stan techniczny oraz faktyczną wartość zakupionego sprzętu. Koszty opinii rzeczoznawcy nie podlegają refundacji ze środków Funduszu Pracy. Opinię rzeczoznawcy dostarcza wnioskodawca do PUP w Kościanie po podpisaniu umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przed dokonaniem pierwszego zakupu. PUP w Kościanie na podstawie przedłożonej opinii rzeczoznawcy podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zakup w/w sprzętu w ramach refundacji.

4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług. W pozostałych przypadkach rozliczenie jest dokonywane w kwocie brutto.

5. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy nastąpi po dostarczeniu dokumentów określonych w ust. 3 oraz po pozytywnym wyniku kontroli przeprowadzonej przez pracownika PUP w Kościanie w miejscu nowo utworzonego stanowiska pracy.

6. Refundacji dokonuje się przelewem środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocną ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie bieżącej realizacji umowy o refundację i udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie wszelkich dokumentów mających wpływ na prawidłową realizację umowy.

9. PUP w Kościanie przeprowadza kontrolę mającą na celu stwierdzenie, czy otrzymujący refundację prawidłowo realizuje postanowienia umowy. Kontrole są przeprowadzane w trakcie realizacji umowy.

§ 11. 1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

- 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
- 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przeciętne wynagrodzenie oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).

3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

4. Wysokość przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwocie wyższej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia będzie uzależniona od wkładu własnego wnioskodawcy w całkowity koszt utworzenia stanowiska pracy.

5. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 19 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 13 miesięcy.

§ 12. 1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia zwrotu refundacji weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia zwrotu refundacji.

3. W przypadku poręczenia osoby fizycznej zatrudnionej na umowę o pracę wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny przychód w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia – na podstawie przedłożonego do wglądu zaświadczenia z zakładu pracy.

4. W przypadku poręczenia osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny dochód w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia – na podstawie przedłożonego do wglądu dokumentu księgowego.

5. W przypadku poręczenia osoby fizycznej prowadzącej gospodarstwo rolne wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny dochód w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia – na podstawie przedłożonego do wglądu dokumentu o ilości hektarów przeliczeniowych.

6. W przypadku poręczenia osoby fizycznej pobierającej emeryturę wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny przychód w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia- na podstawie przedłożonej do wglądu decyzji o przyznaniu lub waloryzacji emerytury.

7. W przypadku gwarancji bankowej wymagane jest ustanowienie gwarancji bankowej na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonej refundacji.

8. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wymagane jest zablokowanie na koncie wnioskodawcy środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 150% kwoty uzyskanej refundacji po podpisaniu stosownej umowy z PUP w Kościanie. Dokument potwierdzający ustanowienie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym nie może przewidywać zaspokojenia z zablokowanych środków innych roszczeń niż roszczenia wynikającego z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

9. W przypadku zastawu na prawach lub rzeczach zastaw powinien być ustanowiony do wartości co najmniej 150% kwoty udzielonej refundacji, przy czym wartość przedmiotów bądź praw, na których ustanowiono prawo zastawu określa rzeczoznawca (do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę).

10. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wnioskodawca składa dodatkowo oświadczenie o sytuacji finansowo ekonomicznej. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinien zostać ustanowiony na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonej refundacji.

11. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponosi wnioskodawca.

12. Zabezpieczenie w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) i weksla in blanco musi być ustanowione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

13. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w przypadku gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca musi dostarczyć do PUP w Kościanie przed dniem dokonania pierwszego wydatku, którego zgodnie z umową ma dotyczyć refundacja.

14. W przypadku gdy dokument o ustanowienie zabezpieczenia w ocenie PUP w Kościanie nie będzie stanowił wystarczającego potwierdzenia udzielenia zabezpieczenia lub potwierdzał ustanowienie zabezpieczenia w ograniczonym zakresie PUP w Kościanie poinformuje o tym niezwłocznie wnioskodawcę a wnioskodawca jest, zgodnie z wyborem i w terminie określonym przez PUP w Kościanie, zobowiązany ustanowić inne zabezpieczenie lub dodatkowe zabezpieczenie obok już udzielonego.

15. Istnieje możliwość zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poprzez poręczenie:

- 1) Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą Rynek 6, 63-800 Gostyń (Fundusz z tytułu poręczenia odpowiada do kwoty 70% wartości udzielonej refundacji) wraz z poręczeniem osoby fizycznej, która otrzymuje dochód w wysokości minimum 125% najniższego wynagrodzenia,
- 2) Jarocińskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą ul. T. Kościuszki 15 b, 63-200 Jarocin na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonej refundacji.

16. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 13. 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje:

- 1) kosztów nabycia, budowy i remontów obiektów, w których ma zostać utworzone stanowisko pracy,
- 2) pokrycia kosztów udziału w spółkach,
- 3) kosztów reklamy w szczególności: szyldów reklamowych, witryn, folderów,
- 4) pokrycia kosztów opłat administracyjno –skarbowych i notarialnych,
- 5) zakupu samochodu osobowego,
- 6) zakupu lub przejęcia wyposażenia stanowiącego własność współmałżonka lub osoby spokrewnionej z wnioskodawcą do I stopnia pokrewieństwa, a także zakupu lub przejęcia wyposażenia związanego z prowadzoną wcześniej przez w/w osoby działalnością gospodarczą.