

## **BIZNES PLAN PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

<b>I. <u>INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - PRZEDSIĘBIORCY</u></b>	
1. Imię i nazwisko, PESEL	
2. Informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i umiejętności <b><u>związanych z profilem planowanej działalności gospodarczej</u></b> (ukończone szkoły - profil/kierunek/specjalność, miejsce pracy, okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, zakres wykonywanych zadań, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, zdobyte uprawnienia, dyplomy...):	
<b>II. <u>DANE O PLANOWANEJ FIRMIE</u></b>	
1. Planowana nazwa firmy:	
2. Adres (siedziba):	
3. Miejsce wykonywania działalności/zasięg:	
4. Planowany termin rozpoczęcia działalności:	
5. Rodzaj planowanej działalności, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej:	

	PKD	Opis zakresu
6. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD i opis zakresu podklasy/		
7. Pozwolenia, których uzyskanie jest niezbędne do uruchomienia działalności /poza rejestracją działalności/  <i>Jeżeli nie są wymagane wpisać „nie dotyczy”</i>		
8. Szkolenia wymagane/niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej  <i>Jeżeli nie są wymagane wpisać „nie dotyczy”</i>		
9. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży, spodziewane korzyści, uzasadnienie wyboru rodzaju i profilu działalności gospodarczej		

### **III. INFORMACJE O PLANOWANYM PRZESIEWZIECIU**

1. Stan zaawansowania prac w zakresie uruchomienia działalności:

1.1. Dotyczy pozyskania lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziby firmy – charakterystyka lokalu, forma własności (np. umowa dzierżawy, najmu lokalu, użyczenia, akt własności ...), powierzchnia lokalu/liczba pomieszczeń, dostosowanie lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej, czy wymaga przebudowy, adaptacji, określić termin wykonania prac

1.2. Posiadane maszyny, urządzenia, środki transportu i inne do uruchomienia działalności /szczegółowa charakterystyka i szacowane wartości posiadanego zaplecza/

#### **IV. PROGNOZA MARKETINGOWA/ANALIZA FINANSOWA**

##### **1. Opis produktu/usługi**

Cechy oferowanego produktu/usługi, różnice w stosunku do produktów/usług konkurencji. Czy oferowane produkty są objęte terminami ważności? Czy sprzedaż danego produktu/usługi wymaga zezwoleń, koncesji?

##### **2. Charakterystyka rynku**

Obszary, do których docierać ma produkt / usługa – zasięg terytorialny, liczba i charakterystyka potencjalnych odbiorców, wstępne oszacowanie obrotu, wstępne zamówienia, sposób dostarczania produktów lub usług na rynek. Dane o potencjalnych dostawcach:

##### **3. Konkurencja na rynku**

Liczba firm wykonujących podobną działalność w planowanym rejonie działania, najwięksi konkurenci, mocne i słabe strony produktów/usług oferowanych przez konkurentów, przewidywana reakcja konkurentów na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenia produktu/usługi na rynek.

#### 4. Reklama i promocja

Planowane środki promocji i reklamy. Planowana wielkość środków (w skali roku) przeznaczonych na promocję, reklamę.

#### 5. Prognoza finansowa

##### 5.1 PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – załącznik do biznes planu

5.2 Planowana forma opodatkowania

5.3 Planowane zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R)

TAK\*      NIE\*

\*/niewłaściwe skreślić/

W przypadku odzyskania przez Wnioskodawcę podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1221),.) podatek podlega zwrotowi na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

5.4 Uzasadnienie wpływów, ocena zapotrzebowania na produkt, usługę w poszczególnych miesiącach, polityka cenowa, wysokość i sposób ustalania marży,

### 5.5 Uzasadnienie wydatków

### 5.6 Rentowność działalności - czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk, sposoby minimalizowania wahań (spadków) przychodów, sezonowość

## 6. Plan organizacyjny

Plan i harmonogram działania w pierwszych 3 miesiącach istnienia firmy Liczba osób planowana do zatrudnienia w firmie w okresie pierwszych 12 miesięcy, podział zadań i zakres obowiązków pracowników, system płac.

**7. Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących,:**

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>

**V. PODSUMOWANIE - należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia, opisać potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności z propozycją działań zaradczych.**

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

(średniomiesięcznie i średniorocznie)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĘCZNE (w zł)	ROCZNE (w zł)
	Przychód z działalności handlowej		
	Przychód z działalności usługowej <i>(ilość x cena jednostkowa)</i>		
	Przychód z działalności produkcyjnej <i>(ilość x cena jednostkowa)</i>		
<b>A.</b>	<b>PRZYCHODY (OBROTY)</b>		
<b>1.</b>	Koszty zakupów – ogółem, z tego		
	Surowców (dla potrzeb produkcji)		
	Materiałów i części zamiennych (dla usług)		
	towarów (dla handlu)		
	Opakowań		
<b>2.</b>	Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi*		
<b>3.</b>	Koszty utrzymania lokalu (wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości)		
<b>4.</b>	Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, co, gaz)		
<b>5.</b>	Koszty transportu (własny, obcy)		
<b>6.</b>	Ubezpieczenie firmy		
<b>7.</b>	Inne koszty (np. reklama, telefon, usługi pocztowe itp.)		
<b>8.</b>	Odsetki od udzielonych pożyczek		
<b>B.</b>	<b>KOSZTY RAZEM (PKT 1- 8)</b>		
<b>C.</b>	<b>SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA</b>		
<b>D.</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A-B-C)</b>		
<b>E.</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b>		
<b>F.</b>	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (podać jakich?) ..... .....		
	<b>ZYSK NETTO [D-(E+F)]</b>		

\*Jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownika.

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)