



Urząd Gminy Goworowo

ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo



/fax +48 29 761-40-43 lub 66



ug@goworowo.pl



www.goworowo.pl

Urząd Gminy Goworowo zatrudni pracownika na stanowisko ds. budownictwa i obsługi inwestycji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, preferowane kierunki: techniczne i administracyjne
- posiadanie prawa jazdy kat. B wraz z możliwością dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji i budownictwa,
- 2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- 3) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowywanie ze środków zewnętrznych.

Więcej informacji w sprawie zatrudnienia można uzyskać u:

-Antoniego Mulawka- Sekretarza Gminy,
tel.29/769 37 12, e-mail: a.mulawka@goworowo.pl

-Marka Radeckiego- Kierownika Referatu,
tel. 29/769 37 21, e-mail: m.radecki@goworowo.pl

WÓJT GMINY
Piotr Kosiorek