



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY/STAŻU

OFERTA ZAWIERAJĄCA DANE UMOŻLIWIAJĄCE IDENTYFIKACJĘ PRACODAWCY
 OFERTA NIEZAWIERAJĄCA DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH IDENTYFIKACJĘ PRACODAWCY*

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy ulica : kod pocztowy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miejsowość gmina..... telefon / faks adres e-mail..... adres strony www	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7. Forma prawna prowadzonej działalności 1) spółka z o.o. <input type="checkbox"/> 4) spółka jawna <input type="checkbox"/> 2) spółka akcyjna <input type="checkbox"/> 5) działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> 3) spółka cywilna <input type="checkbox"/> 6) inna <input type="checkbox"/>	
5. NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6. Forma własności 1) prywatna 2) publiczna	9. Liczba zatrudnionych pracowników	
8. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą częstotliwość kontaktów urzędu w celu aktualizacji oferty pracy: - co najmniej raz na 14 dni <input type="checkbox"/> - inna <input type="checkbox"/>		10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK / NIE * jeżeli tak, to wpisać nr rejestru KRAZ	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy i oczekiwań pracodawcy			
11. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	14. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13. Kod zawodu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		15. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy tak / nie*	
16. Miejsce wykonywania pracy	17. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	18. Zasięg upowszechniania oferty pracy: 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> 2) w wybranych państwach EOG (jakich) <input type="checkbox"/>	
19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy		21. Wymiar czasu pracy..... 22. System i rozkład czasu pracy.....	
20. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę		23. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG tak / nie*	
24. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)	25. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	26. Data rozpoczęcia pracy	27. Okres aktualności oferty od do.....
28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy Poziom wykształcenia..... - kierunek/specjalność..... Doświadczenie zawodowe..... Uprawnienia/umiejętności		29. Ogólny zakres obowiązków	
Znajomość języków obcych: język poziom znajomości		30. Przekazanie oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechniania w ich siedzibach tak / nie* Jeśli tak, to jakich	
język poziom znajomości		31. Czy podmiot zgłaszający krajową ofertę pracy wnioskuje o wydanie informacji Starosty w celu uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca? tak / nie*	
III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy			
32. Numer pracodawcy		36. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie <input type="checkbox"/> 2) pisemnie <input type="checkbox"/> 3) faks <input type="checkbox"/> 4) e-mail <input type="checkbox"/> 5) inna forma	
33. Data przyjęcia zgłoszenia		34. Numer zgłoszenia oferty OfPr/24/.....	
37. Data anulowania oferty		35. Numer stanowiska pracy StPr/24/.....	
38. Numer pracownika			

39. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY :

Ja niżej podpisany/a pouczone/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, składam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczenie że,

1) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zakład, który reprezentuję nie był ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

2) oferta pracy zgłoszona do PUP w Ostrołęce nie jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy,

3) wyrażam/nie wyrażam * zgodę/y na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy,

4) wyrażam/nie wyrażam* zgodę /y na otrzymywanie powiadomień z Urzędu w formie:

- kontaktu i otrzymywania powiadomień e-mail na adres.....
- otrzymywania powiadomień SMS na nr telefonu.....
- kontaktu telefonicznego
- komunikatora internetowego
- otrzymywania przesyłki pocztowej na adres

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu

Nazwa pracodawcy

.....

Imię i nazwisko

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

.....

(miejsowość, data)

.....

(Podpis osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu)

Ostrołęka, dnia

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie reprezentującej pracodawcę)

.....
(Podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy
przyjmującego oświadczenie)

Uwagi:

(* niepotrzebne skreślić)

Pouczenie:

Art. 233 § 1 KK. Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 75 § 2 KPA. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpo@pup-ostroleka.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zostałem/am poinformowany/a.....

(data i podpis)