……………………, dnia …………………….

/

/pieczątka pracodawcy/

**STAROSTA OSTROŁĘCKI**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Ostrołęce**

**Wniosek**

**o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**

**na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(Dz. U. z 2023 poz. 735 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.   
w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

***Wnioskuję o przyznanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości*** *...........................................* ***zł, słownie****: ………………………………………………….……………………*

***wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę*** *………………………………****zł,   
słownie****: ……………………………………………………………………………………………………………*

***całkowita wysokość wydatków*** *……………………………………………………………………….….* ***zł,***

***słownie****: …………………………………………………………………….……………………………………*

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać takich kosztów jak: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia, koszty dojazdu na miejsce realizacji usługi, koszty zakwaterowania.

**Wnioskowane środki KFS będą przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego wg poniższych priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy w roku 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Priorytety** | **Liczba osób** | |
| **Pracodawca** | **Pracownik** |
| **1** | Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku  z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii  i narzędzi pracy |  |  |
| **2** | Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych  w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych |  |  |
| **3** | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych |  |  |
| **4** | Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych |  |  |
| **5** | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej |  |  |
| **6** | Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia |  |  |
| **7** | Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców |  |  |
| **8** | Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym  w przedsiębiorstwach |  |  |
| **Razem** | |  |  |

**CZĘŚĆ I.** DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy [[1]](#footnote-1)(*zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, wpisem do krajowego rejestru sądowego, umową spółki cywilnej*):

………………………………………………………………………………………………

1. Adres siedziby pracodawcy *zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, wpisem do krajowego rejestru sądowego, umową spółki cywilnej*):

………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce prowadzenia działalności:

………………………………………………………………………………………………

1. Numer telefonu, e-mail:

……………………………………………………………………………………………….

1. Forma prawna:

………………………………………………………………………………………………..

1. NIP ……………………. REGON ……….……..…… KRS/CEIDG ………………..……..

1. Rodzaj przeważającej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności(PKD):

…………………………………………………………………………..…………………...

1. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą Prawo Przedsiębiorców z dnia   
   6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2023, poz. 221 z późn. zm.):

€ mikroprzedsiębiorstwo

€ małe przedsiębiorstwo

€ średnie przedsiębiorstwo

€ inne[[2]](#footnote-2)…………………………………………………………………………………………

1. Liczba pracowników zatrudnionych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) na dzień składania wniosku

…………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa banku i numer konta bankowego Pracodawcy:

……………………………………………………………………………………….…….…..

€€ €€€€ €€€€ €€€€ €€€€ €€€€ €€€€

1. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko ……………………………………….………………….………………...……..

stanowisko ………………………………………………………………………….…………….

telefon ……………………..………… e-mail ………………………………………………...

1. Osoba /osoby uprawniona / uprawnione do reprezentacji i podpisania umowy

*W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.*

* imię i nazwisko ……………………………………….………………………………...……..

stanowisko ………………………………………………….……………………………….

* imię i nazwisko ……………………………………….………………………………...……..

stanowisko …………………………………………………………………………………….

**CZĘŚĆ II.** INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, KTÓREGO DOTYCZĄ WYDATKI (należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy)

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………..……..
2. Wiek ……………………………………………………………………………...…..…...
3. Wykształcenie ………………………………………………………………………..……
4. Podstawa zatrudnienia ……………………………………………………………….……
5. Okres zatrudnienia od ……………….……………… do ………………………..……….
6. Stanowisko ………………………...……………………………………………….……..
7. Jest osobą współpracującą (zgodnie z art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) € Tak € Nie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie - rodzaj wsparcia** | | **Planowane do poniesienia koszty** | | |
| **Ogółem** | **w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy** | **w tym wkład własny pracodawcy** |
| **Według rodzajów wsparcia** | Kursy (nazwa kursu)  ...………………………………………………………..  …………………………………………………………. |  |  |  |
| Studia podyplomowe (nazwa kierunku)  …………………………………………………………. |  |  |  |
| Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych  …………………………………………………………. |  |  |  |
| Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu  ………………………………………………………… |  |  |  |
| Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia |  |  |  |
| Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS |  |  |  |
| **Priorytet, w ramach którego ma być realizowane wsparcie** | | | | |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy cudzoziemców | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców | | | |  |
| Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach | | | |  |

UZASADNIENIE WSPARCIA DLA WSKAZANEJ OSOBY Z UWZGLĘDNIENIEM ZGODNOŚCI PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z PRIORYTETAMI MINSTRA WŁAŚCIWEGO DS. PRACY NA 2024 ROK.

(proszę szczegółowo opisać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu przyszłych lub obecnych potrzeb pracodawcy w oparciu o Priorytet Ministra właściwego ds. Pracy w ramach którego ma być realizowane wsparcie, plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestnika kształcenia ustawicznego)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.*

**CZĘŚĆ III.** UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO(w przypadku kilku realizatorów usług tabelę należy powielać, zgodnie z liczbą realizatorów)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego |  |
|  | nazwa kształcenia ustawicznego  terminy realizacji wsparcia /od……. do……./ |  |
|  | liczba godzin kształcenia ustawicznego |  |
|  | cena usługi kształcenia ustawicznego/koszt przypadający na jednego uczestnika |  |
|  | liczba osób dedykowanych do objęcia kształceniem |  |
|  | posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (podać nazwę dokumentu). Jeśli posiada wpisać jaki, jeśli nie posiada wpisać, że nie posiada. |  |
|  | W przypadku kursów – dokument na podstawie którego wskazany realizator ma uprawnienie do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego |  |
|  | Numer Regon oraz numer KRS bądź CEIDG realizatora usługi kształcenia ustawicznego |  |
|  | Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, cena rynkowa (minimum 1 oferta o ile to możliwe): |  |
| Uzasadnienie wyboru danego realizatora (proszę również wskazać czy realizator kształcenia jest powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą)  …………………………………………………………………………………………..………...  ………………………………………………………………..………………………….………..  ……………………………………………………………………………………………………. | | |

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub   
w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

…………………………………… ……………………………………..

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

**CZĘŚĆ IV.** KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTROŁĘCE O ZASADACH PRZETWARZANIA ICH DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie  z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres:   
   ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpo@pup-ostroleka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.   
   w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy   
   z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa,   
   tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku i oświadczam, że z powyższą informacją zapoznałem osoby, których dane udostępniłem w niniejszym wniosku i podanie ich danych nastąpiło za ich zgodą.

…………………………………… ……………………………………..

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

**CZĘŚĆ V.** OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia   
6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:**

1. Jestem pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika.
2. **€ Prowadzę / € nie prowadzę** działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu przepisów   
   ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2023, poz. 221 ze zm.)
3. **€ Jestem / € nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702) tzn. € **jestem / € nie jestem** podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**Beneficjent pomocy publicznej** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą,   
w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania oraz niezależnie od tego czy działa w celu osiągnięcia zysku. Działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku.

1. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku pracy € **nie zostałem / € zostałem** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy   
   i € **jestem /** € **nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
2. € **Zalegam /** € **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. € **Zalegam /** € **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
4. € **Posiadam /** € **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. € **Zostałem /** € **nie zostałem** ukarany w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia   
   28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. € **Spełniam /** € **nie spełniam** warunki(ów) określone(ych) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków   
   z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
7. Zapoznałem się z zasadami przyznawania środków przez Powiatowy Urząd Pracy   
   w Ostrołęce z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
8. Forma kształcenia o której finansowanie wnioskuję nie rozpoczęła się i nie została już zakończona.
9. Wsparcie przypadające na jednego pracownika nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z art. 69b pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Zostałem poinformowany/a o braku możliwości odliczenia podatku VAT od pozyskanych na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy środków   
    z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. € **Naruszyłem /** € **nie naruszyłem** ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 106 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r.   
    o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 ze zm.)

…………………………………… ……………………………………..

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu, numeru fax i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

…………………………………… ……………………………………..

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

**Wymagane załączniki:**

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis – Załącznik nr 1
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 2
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG, np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnym wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej   
   za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi
5. Dokument posiadany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów).
6. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Uwaga!**

1. Wnioski niekompletne nie podlegają ocenie.
2. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.   
   z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz jej przepisów wykonawczych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania   
   art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

1. **Pracodawcą** w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. [↑](#footnote-ref-1)
2. a) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

   b) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

   c) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

   d) inne przedsiębiorstwo–to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

   Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

   UWAGA: określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno wnioskodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych [↑](#footnote-ref-2)