

/pieczętka pracodawcy/

**STAROSTA OSTROŁĘCKI**  
**za pośrednictwem**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Ostrołęce**

**Wniosek**  
**o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**  
**na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

**Wnioskuje o przyznanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości .....** zł,

**słownie:** .....

**wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę .....** zł,

**słownie:** .....

**całkowita wysokość wydatków .....** zł,

**słownie:** .....

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać takich kosztów jak: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia, koszty dojazdu na miejsce realizacji usługi, koszty zakwaterowania.

**Wnioskowane środki KFS będą przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego wg poniższych priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy w roku 2023**

lp.	Priorytety	Liczba osób	
		Pracodawca	Pracownicy
1	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.		
2	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.		
3	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.		

<b>4</b>	Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.		
<b>5</b>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.		
<b>6</b>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.		
<b>Razem</b>			

## CZĘŚĆ I. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy <sup>1</sup>(zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, wpisem do krajowego rejestru sądowego, umową spółki cywilnej):

.....

2. Adres siedziby pracodawcy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, wpisem do krajowego rejestru sądowego, umową spółki cywilnej):

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Numer telefonu, numer fax, e-mail:

.....

5. Forma prawna:

.....

6. NIP ..... REGON ..... KRS/CEIDG .....

7. Rodzaj przeważającej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności(PKD):

.....

8. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1292 z późn. zm.):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo

<sup>1</sup> **Pracodawca** w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest jednostką organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

inne<sup>2</sup>.....

9. Liczba pracowników zatrudnionych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) na dzień składania wniosku

10. Nazwa banku i numer konta bankowego Pracodawcy:

.....  
□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

11. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko .....

stanowisko .....

telefon ..... e-mail .....

12. Osoba /osoby uprawniona / uprawnione do reprezentacji i podpisania umowy

*W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.*

• imię i nazwisko .....

stanowisko .....

• imię i nazwisko .....

stanowisko .....

<sup>2</sup> a) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

b) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

c) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

d) inne przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

UWAGA: określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno wnioskodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych

**CZĘŚĆ II. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, KTÓREGO DOTYCZĄ WYDATKI (należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy)**

1. Imię i nazwisko .....
2. Wiek .....
3. Wykształcenie .....
4. Podstawa zatrudnienia .....
5. Okres zatrudnienia od ..... do .....
6. Stanowisko .....
7. Jest osobą współpracującą (zgodnie z art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych)  Tak  Nie

Wyszczególnienie - rodzaj wsparcia		Planowane do poniesienia koszty		
		Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
<b>Według rodzajów wsparcia</b>	Kursy (nazwa kursu) ..... ..... ..... .....			
	Studia podyplomowe (nazwa kierunku) ..... .....			
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych ..... .....			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu ..... .....			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia			
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS			
<b>Priorytet, w ramach którego ma być realizowane wsparcie</b>				
Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców				
Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.				



**CZĘŚĆ III. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
(w przypadku kilku realizatorów usług tabelę należy powielić, zgodnie z liczbą realizatorów)

1.	nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
2.	nazwa kształcenia ustawicznego /terminy realizacji wsparcia	
3.	liczba godzin kształcenia ustawicznego	
4.	cena usługi kształcenia ustawicznego/koszt przypadający na jednego uczestnika	
5.	liczba osób dedykowanych do objęcia kształceniem	
6.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (podać nazwę dokumentu). Jeśli posiada wpisać jaki, jeśli nie posiada wpisać, że nie posiada.	
7.	W przypadku kursów – dokument na podstawie którego wskazany realizator ma uprawnienie do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	
8.	Numer Regon oraz numer KRS bądź CEIDG realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
9.	Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, cena rynkowa (minimum 1 oferta o ile to możliwe):	
Uzasadnienie wyboru danego realizatora (proszę również wskazać czy realizator kształcenia jest powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą) ..... ..... .....		

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

#### **CZĘŚĆ IV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTROŁĘCE O ZASADACH PRZETWARZANIA ICH DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpo@pup-ostroleka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku i oświadczam, że z powyższą informacją zapoznałem osoby, których dane udostępniłem w niniejszym wniosku i podanie ich danych nastąpiło za ich zgodą.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

## CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:**

- 1)  **Prowadzę** /  **nie prowadzę** działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2021, poz. 162 ze zm.)
- 2)  **Jestem** /  **nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) tzn.  **jestem** /  **nie jestem** podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**Beneficjent pomocy publicznej** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania oraz niezależnie od tego czy działa w celu osiągnięcia zysku. Działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku.

- a)  **spełniam** /  **nie spełniam**\* warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45),
- b)  **jestem** /  **nie jestem**\* Wnioskodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
- c) w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
- d) Jestem świadomy o obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej (w tym z powodu nieutrzymania miejsc pracy) lub wykorzystania środków niezgodnie z umową.
- e) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku  **nie uzyskałem** /  **uzyskałem**\* innej pomocy niż pomoc *de minimis*, która **kumuluje się** z wnioskowaną pomocą (w przypadku otrzymania takiej pomocy należy złożyć oświadczenie).
- f) w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oświadczam, że w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach  **otrzymałem** /  **nie otrzymałem**\* pomoc de minimis w łącznej kwocie ..... zł., co stanowi ..... EURO, w tym:
  - pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie .....
  - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie .....

- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie .....

**Uwaga:**

Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacja, pożyczki, gwarancje, ulgi i zwolnienia podatkowe, odroczenie płatności, rozłożenia na raty i inne formy pomocy wsparcia które uprzywilejowują beneficjenta pomocy w stosunku do konkurentów.

- 3) W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku pracy  **nie zostałem** /  **zostałem** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i  **jestem** /  **nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
- 4)  **Zalegam** /  **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
- 5)  **Zalegam** /  **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
- 6)  **Posiadam** /  **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 7)  **Zostałem** /  **nie zostałem** ukarany w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8)  **Spełniam** /  **nie spełniam** warunki(ów) określone(ych) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
- 9) Zapoznałem się z zasadami przyznawania środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 10) Forma kształcenia o której finansowanie wnioskuję nie rozpoczęła się i nie została już zakończona.
- 11) Wsparcie przypadające na jednego pracownika nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z art. 69b pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 12) Zostałem poinformowany/a o braku możliwości odliczenia podatku VAT od pozyskanych na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 13)  **Naruszyłem** /  **nie naruszyłem** ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 106 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 ze zm.)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu, numeru fax i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

## **CZĘŚĆ VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRIORYTETÓW MINISTRA DS. PRACY**

### **Priorytet 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

Dotyczy finansowania szkoleń zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby, tj. w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach priorytetu 1 mogą korzystać *pracownicy- cudzoziemcy posiadający aktualny tytuł pobytowy i legalne zatrudnienie na terytorium RP, jak również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem*, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że wskazane szkolenie ułatwi/umożliwi pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia cudzoziemcami.

### **Priorytet 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Zgodnie z Wytycznymi MRiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udokumentować, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

### **Priorytet 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu ostrołęckiego. Przy ocenie wniosku Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w badaniu „Barometr zawodów” dla miasta Ostrołęki i powiatu ostrołęckiego dostępny na stronie:

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=7&county=176&year=2023&form-group%5B%5D=all>

### **Priorytet 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia**

Dotyczy kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia, które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

Decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

**Priorytet 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (A) oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (B)**

- A. Dotyczy osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę (powrót do Pracodawcy sprzed przerwy lub zatrudnienie u nowego Pracodawcy) po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).
- B. Dotyczy osób, które mają na utrzymaniu rodziny wielodzietne (3+) bądź są członkami takich rodzin oraz na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania.

**Priorytet 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych (A) oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami (B)**

- A. Zgodnie z Wytycznymi MRiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 6 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- B. Zgodnie z Wytycznymi MRiPS wsparcie mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami. O przynależności do ww. branż decyduje posiadanie, jako przeważającego (według stanu na dzień 1 stycznia 2023 roku), jednego z poniższych PKD:
  - PKD 06.20.Z – Górnictwo gazu ziemnego
  - PKD 24.46.Z – Wytwarzanie paliw jądrowych
  - PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
  - PKD 27.12.Z – Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
  - PKD 27.11.Z – Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
  - PKD 27.20.Z – Produkcja baterii i akumulatorów
  - PKD 27.31.Z – Produkcja kabli światłowodowych
  - PKD 27.32.Z – Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
  - PKD 27.33.Z – Produkcja sprzętu instalacyjnego
  - PKD 27.40.Z – Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
  - PKD 27.51.Z – Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
  - PKD 27.90.Z – Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
  - PKD 28.11.Z – Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
  - PKD 28.12.Z – Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
  - PKD 28.21.Z – Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
  - PKD 28.25.Z – Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
  - PKD 29. 31 Z – Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
  - PKD 35.11.Z – Wytwarzanie energii elektrycznej
  - PKD 35.12.Z – Przesyłanie energii elektrycznej
  - PKD 35.13.Z – Dystrybucja energii elektrycznej
  - PKD 35.14.Z – Handel energią elektryczną

- PKD 35.21.Z – Wytwarzanie paliw gazowych
- PKD 35.22.Z – Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
- PKD 35.23.Z – Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
- PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- PKD 38.11.Z – Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- PKD 38.12.Z – Zbieranie odpadów niebezpiecznych
- PKD 38.21.Z – Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
- PKD 38.22.Z – Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- PKD 38.31.Z – Demontaż wyrobów zużytych
- PKD 38.32.Z – Odzysk surowców z materiałów segregowanych
- PKD 42.21.Z – Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
- PKD 42.22.Z – Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
- PKD 43.21.Z – Wykonywanie instalacji energetycznych
- PKD 39.00.Z – Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
- PKD 43.22.Z – Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
- PKD 49.50.A – Transport rurociągami paliw gazowych
- PKD 52.10.A – Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Dodatkowo niezbędne jest wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

### **Wymagane załączniki:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo,
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) w przypadku gdy pracodawca ubiega się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG, np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnym wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi
4. Dokument posiadany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów).

5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

### **Uwaga!**

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);