



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka, ☎ tel/fax. (29) 7604562, 7604383
💻 e-mail kancelaria@pup-ostroleka.pl

INFORMACJA DOT. ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH W 2023 ROKU

PRACE INTERWENCYJNE – oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z powiatowym urzędem pracy i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Prace interwencyjne, na zasadach przewidzianych dla pracodawców, mogą być również organizowane u przedsiębiorców niezatrudniających pracowników.

Pracodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych do wybranego powiatowego urzędu pracy.

Organizacja prac interwencyjnych poprzedzona jest umową zawieraną pomiędzy starostą (reprezentowanym przez dyrektora powiatowego urzędu pracy) a pracodawcą, określającą prawa i obowiązki stron.

Na podstawie tej umowy powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnych i przyznaje pracodawcy refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanej kwoty wynagrodzenia. Ponadto umowa przewiduje terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, obowiązek informowania powiatowego urzędu pracy o wypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz obowiązku zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.

Wysokość refundacji za 1 osobę wynosi do **1 300,-zł** + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia (za każdy miesiąc).

Refundacja dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc wniosku o refundację wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia oraz opłacenia składek ZUS, jak również listy obecności w pracy skierowanych bezrobotnych.

Pracodawca, u którego skierowani bezrobotni będą wykonywać prace interwencyjne, zawiera z bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracodawca jest zobowiązany zatrudnić skierowanych bezrobotnych zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Rodzaje i okresy prac interwencyjnych:

Art. ustawy	Maksymalny okres refundacji w miesiącach	Minimalny okres zatrudnienia w miesiącach	Rodzaj kwalifikujących się osób bezrobotnych
51	6	9	bezrobotni zgodnie z ustalonym profilem pomocy
56	12	18	bezrobotni zgodnie z ustalonym profilem pomocy

Niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w łącznych minimalnych okresach podanych w art. 51 i 56 powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie Art. 52 KP lub wygaśnięcia stosunku pracy przez skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem danego okresu po zakończeniu refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na zasadzie porozumienia stron (bez względu z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie) powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej refundacji.

Przed wydaniem skierowania do pracy, kandydaci spełniający kryteria określone przez pracodawcę, będą weryfikowani przez doradcę klienta pod kątem celowości zatrudnienia.

Decyzję o organizacji prac interwencyjnych oraz ostatecznego wyboru wysokości i okresu jej trwania dokonuje powiatowy urząd pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie prac interwencyjnych, spełnienie przez pracodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia wnioskowanych bezrobotnych.

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę w formie pisemnej **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.**

SPRAWY ORGANIZACYJNE

- ◆ Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68 (kancelaria, pokój nr 20) bądź przesyłać pocztą.
- ◆ Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
- ◆ Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.

- ♦ **Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864),
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

Pomoc de minimis

Organizacja prac interwencyjnych u pracodawcy **prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis** i jest udzielana zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku. Beneficjentem pomocy de minimis będzie pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania oraz niezależnie od tego czy działa w celu osiągnięcia zysku.

"Jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane wyłącznie dlatego, że każda z nich jest bezpośrednio związana z danym organem publicznym lub danymi organami publicznymi, nie będą traktowane jako wzajemnie powiązane.

pomoc de minimis inna niż w sektorze produkcji rolnej i w sektorze rybołówstwa	pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej	pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa (niedopuszczalna w odniesieniu do przedsiębiorstw w trudnej sytuacji ekonomicznej)
ograniczenia kwotowe:		
–200 000 euro w okresie trzech ostatnich lat podatkowych, –100 000 euro w okresie trzech ostatnich lat podatkowych w odniesieniu do sektora drogowego transportu towarów dla "jednego przedsiębiorstwa"	20 000 euro w okresie trzech ostatnich lat podatkowych dla "jednego przedsiębiorstwa"	30 000 euro w okresie trzech ostatnich lat obrotowych
kumulacja		
Pomoc może być łączona z inną pomocą publiczną udzieloną na te same koszty, o ile nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej dopuszczalnej intensywności określonej dla tej innej pomocy.		
podstawa prawna:		
Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1)	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 9)	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE nr L 193 z 25.07.2007 r., str. 6)