



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„CZAS NA KOBIETY – kompleksowa aktywizacja biernych zawodowo kobiet” nr FEMA.06.04-IP.02-00SF/23 realizowanym przez Fundację Wsparcia i Rozwoju „POMOST” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Wsparcia i Rozwoju „POMOST” z siedzibą w Elblągu (ul. Kosynierów Gdyńskich 30 lok. 3, 82-300 Elbląg).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Radomiu (ul. Maratońska 3, 26-600 Radom), w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa).
4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy



- i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
5. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
 6. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
 7. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 8. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
 9. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3).
 10. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
 11. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
 12. Projekt – projekt „CZAS NA KOBIETY – kompleksowa aktywizacja biernych zawodowo kobiet” (FEMA.06.04-IP.02-00SF/23) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
 13. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
 14. Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Wsparcia i Rozwoju „POMOST” w okresie od 01.04.2024 do 28.02.2025.



2. Celem Projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 60 kobiet biernych zawodowo w wieku produkcyjnym, w szczególności biernych zawodowo kobiet w wykształceniu ISCED 3 i niższym oraz w wieku do lat 30, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego tereny Regionu Mazowieckiego Regionalnego, w tym w 100% są to osoby zamieszkujące powiaty: ostrołęcki – gminy: Baranowo, Goworowo, Czarnia, Kadzidło; m. Ostrołęka; m. Płock; m. Radom; m. Siedlce.
3. Grupę docelową (GD) będą stanowić wyłącznie kobiety (z uwagi na trudniejszą sytuację na rynku pracy), w tym minimum 50% GD będą stanowić kobiety w wieku 18 – 29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. zamieszkuje lub przebywa na terenie obszarów strategicznej interwencji regionu mazowieckiego regionalnego województwa mazowieckiego (powiat ostrołęcki – gminy: Baranowo, Goworowo, Czarnia, Kadzidło; m. Ostrołęka; m. Płock; m. Radom; m. Siedlce) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu).
 - b. jest bierną zawodowo kobietą w wieku między 18 a 59 rokiem życia.
 - c. nie korzysta z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych (w budynku dostępna jest winda, podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wynosi 100 CM dostępne są 40 miejsca parkingowe, w tym 2 dla osób z niepełnosprawnościami) oraz można w nim skorzystać z usług dostępowych takich jak: kadra posługująca się j. migowym (Budynki, w których realizowane będą zajęcia, pozbawione będą barier architektonicznych (będą wyposażone m.in. w podjazdy dla wózków inwalidzkich, odpowiednio dostosowane toalety, windy) oraz będą wyraźnie oznaczone. W budynku będą tabliczki informacyjne ze strzałkami ułatwiającymi poruszanie się po obiekcie. Dokumenty projektowe i materiały dydaktyczne dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, zwolnienie tempa/wydłużenie czasu zajęć) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji. Informacje o projekcie zostaną umieszczone na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami.



Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie turowym od kwietnia do sierpnia 2024 (średnio zrekrutowane zostanie 12 osób w każdym miesiącu rekrutacji) na terenie realizacji projektu.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz zgłoszeń telefonicznych, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS dokumentujące status Osoby kandydującej do Projektu (np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej);
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - c. oświadczenie, że osoba nie korzysta z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.

Zaświadczenie, o którym mowa w pkt a., uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.

4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:



- a. kobiety bierne zawodowo w wieku 18 – 29 lat z wykształceniem do ISCED 3 włącznie – 5 punktów;
 - b. osoba z niepełnosprawnością – 2 punkty.
7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 7 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. klauzul informacyjnych: Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. identyfikacja potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie – opracowanie IPD oraz ocena umiejętności cyfrowych;
 - b. szkolenia uzupełniające poziom kompetencji cyfrowych;
 - c. szkolenia zawodowe;
 - d. szkolenia aktywizujące.



§2. Identyfikacja potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie - opracowanie IPD oraz ocena umiejętności cyfrowych

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 8 godzin (4 x 2 godziny) zajęć z w ramach identyfikacji potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie – 4 godziny z doradcą zawodowym oraz 4 godziny z doradcą umiejętności cyfrowych.
2. Zakres tematyczny: analiza obecnej sytuacji społeczno-zawodowej Osoby uczestniczącej w Projekcie, predyspozycji zawodowych, stanu wiedzy, zdolności, kwalifikacji/kompetencji w odniesieniu do zapotrzebowania rynku pracy, diagnoza potrzeb/oczekiwań Osoby uczestniczącej w Projekcie w obszarze społecznym, edukacyjnym i zawodowym, stworzenie Indywidualnego Planu Działania. Dodatkowo przeprowadzona zostanie ocena umiejętności cyfrowych.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 3. Szkolenia uzupełniające poziom kompetencji cyfrowych

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie, u której wykazana zostanie potrzeba uzupełnienia kompetencji cyfrowych, odbędzie 80 godzin (20 dni x 4 godziny) szkolenia uzupełniającego poziom kompetencji cyfrowych.
2. Wymagana frekwencja – 80%.
3. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu uzupełniającym kompetencje cyfrowe zostanie zapewniona przerwa kawowa, ponadto przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje również możliwość skorzystania z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§ 4. Szkolenia zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 60 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
5. Osobom uczestniczącym w Projekcie, które biorą udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia



wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).

6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
8. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoby uczestniczącej w szkoleniu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
9. Wymagana frekwencja – 80%.
10. Osobom uczestniczącym w Projekcie, biorącym udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje zostanie zapewniona przerwa kawowa, obiad, materiały szkoleniowe (m.in. podręcznik), ponadto przysługują im będzie stypendium szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje również możliwość skorzystania z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§ 5. Szkolenia aktywizujące

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 30 godzin (5 dni x 6 godzin) szkoleń aktywizujących.
2. Zakres tematyczny szkoleń: nabywanie umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych, poszukiwanie źródeł finansowania planowanych działań gospodarczych, budowanie i podtrzymywanie kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej, promowanie wśród pracodawców rozwiązań



wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji.

3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniach aktywizujących zostanie zapewniona przerwa kawowa, obiad, materiały szkoleniowe, ponadto przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe.

Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet, Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - d. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;



- f. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- g. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
- h. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
- i. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.