



## **Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce**

(obowiązujące od 04 marca 2019 r.)

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1)

Bezrobotnemu, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi centrum integracji społecznej lub klubu integracji społecznej mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (zwane dalej „dofinansowaniem”) w wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

***W roku 2019 dofinansowanie będzie przyznawane w wysokości nie wyższej niż 24 000,- zł.***

Dofinansowania udzielane są osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce (PUP), którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą na terenie Ostrołęki lub powiatu ostrołęckiego.

### **O przyznanie środków w ramach podstawowej działalności PUP mogą ubiegać się:**

- 1) bezrobotni,
- 2) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 3) absolwenci centrum integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,
- 4) absolwenci klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

**O przyznanie środków w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (III)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** mogą ubiegać się osoby bezrobotne do 29 roku życia z kategorii NEET – tj. osoby, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym lub szkoleniu (finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni), w tym w szczególności:

- *osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,*
- *o niskich kwalifikacjach (osoby z wykształceniem maksymalnie ponad gimnazjalnym),*
- *długotrwale bezrobotne.*

Osoby do 25 roku życia nie mogą być zarejestrowane jako bezrobotne dłużej niż 4 miesiące.

**O przyznanie środków w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (III)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** mogą ubiegać się osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej:

- *długotrwale bezrobotne, tj. pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,*
- *z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,*
- *w wieku 50 lat i więcej,*
- *o niskich kwalifikacjach (osoby z wykształceniem maksymalnie ponad gimnazjalnym),*
- *kobiety.*

Wnioskodawca pragnący uzyskać dofinansowanie składa w PUP wniosek, **na aktualnym druku urzędu**, określający m.in.:

- 1) kwotę wnioskowanych środków,
- 2) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
- 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
- 5) szczegółową specyfikację oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej kwoty,
- 6) formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności

oraz sporządza biznes plan działalności.

Środki Funduszu Pracy udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia i zakup towarów niezbędnych do uruchomienia działalności.

Preferowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania stanowi poręczenie dwóch osób fizycznych osiągających stały miesięczny dochód nie niższy niż **2 500** zł brutto.

Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być również weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:

- 1) W przypadku zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków przez poręczycieli dokumenty poświadczające dochody dwóch poręczycieli, nie niższe niż **2 500 zł** brutto miesięcznie, tj. odpowiednio:
  - a) zaświadczenia o wynagrodzeniu osób zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 18 miesięcy,
  - b) decyzję o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
  - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklarację PIT za rok 2018 potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - d) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa, zaświadczenia z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, zaświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie, np. z tytułu dostaw mleka (roczny wykaz dostaw mleka ze spółdzielni mleczarskiej)...

przedkładają poręczyciele w dniu zawierania umowy poręczenia.

- 2) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie weksła z poręczeniem wekslowym wnioskodawca załącza do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym a dokumenty poświadczające dochody jednego poręczyciela, nie niższe niż **3 800 zł** brutto miesięcznie, tj. odpowiednio jak w ppkt 1 litera a-d przedkłada poręczyciel w dniu podpisania weksła.
- 3) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie gwarancji bankowej, wnioskodawca, w terminie wskazanym przez PUP, musi przedłożyć wystawioną przez bank gwarancję na rzecz PUP, w której wskazana jest kwota dofinansowania powiększona o 50% (odsetki oraz inne koszty mogące powstać podczas prowadzenia czynności zmierzających do odzyskania należnych środków), na okres 2 lat.
- 4) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie zastawu na prawach i rzeczach, wnioskodawca, w terminie wskazanym przez PUP, musi przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie wpisu zastawu do rejestru zastawów (we właściwym sądzie rejestrowym).
- 5) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie blokady rachunku bankowego, wnioskodawca, w terminie wskazanym przez PUP, dostarcza dokument potwierdzający ustanowienie przez bank blokady na rzecz PUP, w której wskazana jest kwota dofinansowania powiększona o 50% (odsetki oraz inne koszty mogące powstać podczas prowadzenia czynności zmierzających do odzyskania należnych środków), na okres 2 lat.
- 6) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wnioskodawca musi przedłożyć oświadczenie o stanie majątkowym i w terminie wskazanym przez PUP, dostarczyć akt notarialny o poddaniu się egzekucji, w którym wskazana jest kwota dofinansowania powiększona o 50% (odsetki oraz inne koszty mogące powstać podczas prowadzenia czynności zmierzających do odzyskania należnych środków), na okres 2 lat.

**PUP zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.**

## **Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.**

Współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonkowie poręczycieli wyrażają, w obecności pracownika urzędu, pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.

### **Wniosek o przyznanie dofinansowania może być uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny:**

- 1) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.– Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
- 5) nie był karany zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 7) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań finansowych,
- 8) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.”;
- 9) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1)

Absolwent centrum integracji społecznej lub klubu integracji społecznej musi spełniać warunki określone w pkt 1-7 i 9 a poszukującemu pracy opiekun osoby niepełnosprawnej warunki określone w pkt 1, 3-7 i 9.

Przyznane wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1) dlatego też „**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**” jest niezbędnym załącznikiem do wniosku.

**PUP nie udziela dofinansowania na podjęcie następujących przedsięwzięć:**

- 1) handel obwoźny na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
- 2) prowadzenie ruchomych placówek gastronomicznych;
- 3) handel akwizycyjny,
- 4) handel rzeczami używanymi;
- 5) prowadzenie lombardu, komisju,
- 6) usługi transportowe, w tym transport osób taksówkami,
- 7) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- 8) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów,
- 9) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego,
- 10) usługi związane z solarium,
- 11) działalność w zakresie wynajmu/dzierżawy,
- 12) przejęcie działalności gospodarczej poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych,
- 13) prowadzenie działalności tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członków rodziny wnioskodawcy pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (tyczy się całej grupy PKD),
- 14) prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
- 15) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza.

**Przyznane środki nie mogą być wydatkowane w szczególności na:**

- 1) udziały we wszystkich typach spółek,
- 2) zakup akcji i obligacji,
- 3) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, fotobudki, wagi, urządzenia do mierzenia ciśnienia krwi itp.),
- 4) zakup papierosów i napojów alkoholowych,
- 5) inwestycje budowlane,
- 6) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, koszty ubezpieczenia działalności,
- 7) zakup środków transportu, z wyłączeniem przyczep,
- 8) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- 9) zakup telefonu komórkowego za kwotę wyższą niż 1 000,- zł,

- 10) zakup towarów do handlu oraz materiałów i surowców do produkcji w wysokości powyżej 50% wnioskowanej kwoty, (Dofinansowanie może być wydatkowane na zakup pierwszej partii materiału/surowca).
- 11) drona, w przypadku braku posiadania odpowiednich uprawnień,
- 12) zakup mebli i sprzętu gospodarstwa domowego, w wyjątkiem mebli biurowych typu; biurko, krzesło, szafa (aktowa), półki gdy ma to uzasadnienie w kontekście rodzaju działalności (jeżeli działalność gospodarcza ma być prowadzona w miejscu zamieszkania lub zameldowania),
- 13) finansowanie szkoleń i kursów,
- 14) zakup nieruchomości,
- 15) wnoszenie kaucji lub wstępnej opłaty wynikającej z umowy leasingowej,
- 16) pokrycie kosztów transportu dostaw maszyn, urządzeń, towaru... oraz ich ubezpieczenia,
- 17) zakup paliwa,
- 18) zakup artykułów biurowych za kwotę wyższą niż 500,- zł,
- 19) zakup komputera za kwotę wyższą niż 3 000,- zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem zakupu komputera na działalności specjalistycznych usług graficznych, projektowych oraz informatycznych,
- 20) pokrycie kosztów reklamujących działalność – za wyjątkiem zakupu szyldu do 1 000,- zł,
- 21) zakupy w ramach umowy kupna – sprzedaży od osób spokrewnionych, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej wnioskodawcy,
- 22) zakup używanego rusztowania,
- 23) zakup rzeczy używanych, których wartość nie przekracza otrzymanej kwoty dofinansowania.

Sprzęt komputerowy, fotograficzny, RTV i AGD (komputer + monitor + klawiatura, drukarka, kserokopiarka, projektor, aparat fotograficzny + oprzyrządowanie, kamera, telewizor itp.) może być zakupiony tylko nowy, na fakturę od wyspecjalizowanych podmiotów, za wyjątkiem używanego sprzętu specjalistycznego o wartości rynkowej przekraczającej 30 000,- zł brutto.

W ramach dofinansowania można pokryć koszt wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) i tabletu.

Przedmioty zakupione na podstawie umowy kupna-sprzedaży (odkupione) wymagają załączenia, do w/w umowy, wyceny rzeczoznawcy dotyczącej wartości zakupionych środków trwałych lub nietrwałych. Koszt wyceny ponosi wnioskodawca.

Przed przyznaniem dofinansowania może zostać przeprowadzona kontrola wstępna w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

Wypłata dofinansowania następuje po podpisaniu umowy, przelewem na wskazany osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.

## **Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.**

### **Ocena formalna wniosku o dofinansowanie dotyczy oceny w zakresie nw. wymogów:**

- 1) czytelności wypełnienia wniosku w języku polskim,
- 2) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk,
- 3) podpisania przez uprawnioną osobę,
- 4) określenia wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania nie większej niż 24 000,-zł,
- 5) kompletności wniosku w zakresie wymaganych załączników,
- 6) określenia proponowanych form zabezpieczenia spłaty należności w przypadku wypowiedzenia umowy,
- 7) przedłożenia dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność gospodarczą (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, akt własności, zgoda administratora budynku w przypadku spółdzielni mieszkaniowej, itp.),
- 8) przedłożenia dokumentów dotyczących wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i umiejętności związanych z planowanym profilem działalności gospodarczej.

Niedopełnienie któregokolwiek z w/w wymogów skutkuje negatywną oceną formalną. Wnioski – zawierające błędy i braki formalne – nie są przekazywane do oceny merytorycznej.

### **Ocena merytoryczna jest dokonywana w szczególności o następujące kryteria:**

- 1) rodzaj planowanej działalności gospodarczej – preferowana działalność wytwórcza i usługowa,
- 2) rodzaj posiadanego (udokumentowanego) wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i umiejętności związanych z profilem planowanej działalności gospodarczej.  
**(Brak udokumentowania kwalifikacji i/lub doświadczenia zawodowego przy wszystkich rodzajach działalności – skutkuje odmowną decyzją).**
- 3) planowane miejsce prowadzenia planowanej działalności,
- 4) zasadność przeznaczenia środków dofinansowania na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności,
- 5) proponowane zabezpieczenie zwrotu dofinansowania,
- 6) przygotowanie wnioskodawcy do uruchomienia działalności gospodarczej - sporządzony biznes plan działalności.

**Podstawą przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę Ostrołęckiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce z wnioskodawcą.**

Umowa będzie zawierać zobowiązanie do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej **w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy** oraz m.in.:

- 1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków;
- 2) rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;

- 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, nie krótszy niż 12 miesięcy /do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego a nie zalicza się urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego/;
- 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, całości dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji dołączonego do wniosku;
  - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - d) naruszenia innych warunków umowy;
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;

Zwrot proporcjonalny w przypadku podjęcia działalności gospodarczej:

- polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi,
- polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- przez poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej,

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż:

- a) 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 6) zwrotu otrzymanego a niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

**Kwota przyznaných środków po zawarciu umowy zostanie przekazana na konto wnioskodawcy.**

**Wnioskodawca - bezrobotny traci status osoby bezrobotnej następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**



## **SPRAWY ORGANIZACYJNE**

- ◆ Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68 (kancelaria, pokój nr 20).
- ◆ **Wnioski należy składać na obowiązującym w PUP druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**
- ◆ **Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w **terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.**

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. (Umowa o przyznanie dofinansowania jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie).

### **Uwaga!**

Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku stawiania się w Urzędzie na obowiązkowe wizyty w wyznaczonych terminach.

Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami PUP roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.