

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko poręczyciela)

numer PESEL

zamieszkały(a)

stałe miejsce zameldowania -

adres korespondencyjny -

nr telefonu* e-mail*

oświadczam, co następuje:

1. Stan cywilny (odpowiednie zaznaczyć „X”):

- nie pozostaję w związku małżeńskim,
 pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej,
 pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielną majątkową (intercyzę) z małżonkiem (przedkładam dokument o rozdzielnosci majątkowej do wglądu);

2. Posiadam zobowiązania finansowe wobec banków, podmiotów gospodarczych, budżetu państwa, ZUS, osób fizycznych oraz zobowiązania z tytułu poręczeń, gwarancji wg wykazu poniżej:

Lp.	Podmiot wobec, którego istnieje zobowiązanie	Kwota pozostała do spłaty	Wysokość raty miesięcznej

3. Uzyskuję dochód z tytułu:

Lp.	Źródło dochodu (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne)	Wysokość dochodu brutto w PLN (miesięczna)
1.		
2.		
3.		

W załączeniu przedkładam dokument/ty potwierdzający/e osiągnięty dochód.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Podpis na oświadczeniu złożono
w mojej obecności

.....
(podpis pracownika PUP)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej **RODO** Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pisemnie na adres „Inspektor Danych Osobowych, Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@pup-osroleka.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) dane osobowe Pani/Pana mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł

umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) ma Pani/Pana prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce informuje, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.;
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.