|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |       |
| Data |       |

……………………………….

Pieczęć firmowa lub nazwa

Wnioskodawcy

**Starosta Ostrołęcki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

 **w Ostrołęce**

**Wniosek**

**o organizację prac interwencyjnych**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)

Wnioskuję o organizację prac interwencyjnych dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce zgodnie z (zaznaczyć jedną kategorię):

[ ]  **art.51** ustawy na **okres refundacji do 6 miesięcy [[1]](#footnote-1),**

[ ]  **art.56** ustawy na **okres refundacji do 12 miesięcy [[2]](#footnote-2).**

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin rozpoczęcia pracy: |       |

1. Charakterystyka organizowanych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I stanowisko | II stanowisko | III stanowisko |
| Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia |       |       |       |
| Nazwa stanowiska  |       |       |       |
| Kod zawodu[[3]](#footnote-3) |       |       |       |
| Kwalifikacje niezbędne lub pożądane i inne wymogi (w tym np. poziom i kierunek wykształcenia, doświadczenie zawodowe związane z wnioskowanym stanowiskiem pracy, ukończone kursy itp.) |       |       |       |
| Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych (zakres czynności) |       |       |       |
| System pracy/zmianowość |       |       |       |
| Godziny pracy (od-do) |       |       |       |
| Miejsce wykonywania prac interwencyjnych (adres) |       |       |       |
| System wynagradzaniaWysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) |       |       |       |
| Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych |       |
| Proszę określić możliwość dalszego zatrudnienia po zakończeniu okresu zatrudnienia wymaganego umową (tj. odpowiednio 9 lub 18 miesięcy) |
|       |
| Informacje dodatkowe o warunkach pracy (dowóz do miejsca wykonywania pracy z siedziby Wnioskodawcy, zakwaterowanie w miejscu wykonywania pracy)  |
|       |

Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni w pełnym wymiarze obowiązującego czasu pracy.

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy |       |
| Adres siedziby Wnioskodawcy |       |
| Adres do korespondencji |       |
| Miejsce prowadzenia działalności  |       |
| Data rozpoczęcia działalności |       |
| Rodzaj działalności (opis) |       |
| PKD 2007 (rodzaj przeważającej działalności – numer i opis) |       |
| Numer telefonu |       |
| Adres e-mail |       |
| Numer NIP |       |
| Numer REGON |       |
| Numer KRS (jeśli dotyczy) |       |
| Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności  | [ ]  osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą[ ]  spółka (rodzaj)      [ ]  stowarzyszenie      [ ]  inna (podać jaka)       |
| Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe |       |
| Termin wypłaty miesięcznego wynagrodzenia | [ ]  do 30-go danego miesiąca[ ]  do 10-go następnego miesiąca |
| **Wielkość przedsiębiorstwa** (właściwe zaznaczyć) | **[ ]  mikro** – zatrudniający mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro, **[ ]  mały** – zatrudniający mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro, **[ ]  średni** – zatrudniający mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro,**[ ]  duży** – przedsiębiorstwa nie spełniające warunków określonych wyżej.  |
| Forma opodatkowania i stawka podatkowa (właściwe zaznaczyć i wpisać stawkę podatkową) | [ ]  Księga przychodów i rozchodów      %[ ]  Pełna księgowość      %[ ]  Zasady ogólne      %[ ]  Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych      %[ ]  Podatek liniowy      %[ ]  Karta podatkowa[ ]        |
| Siedziba właściwego urzędu skarbowego |       |
| Nazwa banku i numer konta |       |
| Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy (upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów): |
|  | Imię i nazwisko  |       |
| Stanowisko |       |
|  | Imię i nazwisko  |       |
| Stanowisko |       |
| Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych:  |
| Imię i nazwisko  |       |
| Stanowisko |       |
| Telefon Kontaktowy |       |
|  |
| Dane dotyczące zatrudnienia u Wnioskodawcy |
| Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy[[4]](#footnote-4), na dzień złożenia wniosku |       |
| Liczba zwolnionych pracowników z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy |
|       |
| Jeżeli w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wystąpił spadek zatrudnienia to proszę podać liczbę i przyczyny. |
|       |

1. **Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dpo@pup-ostroleka.pl**;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku i oświadczam, że z powyższą informacją zapoznałem osoby, których dane udostępniłem w niniejszym wniosku i podanie ich danych nastąpiło za ich zgodą.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy.**

Świadomy/a odpowiedzialności karnejza złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

(\* właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzymają wynagrodzenia oraz świadczenia wg zasad obowiązujących pracowników stałych zatrudnionych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy.
			2. [ ]  **Zalegam** / [ ]  **nie zalegam**\* z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
			3. [ ]  **Toczy się** / [ ]  **nie toczy się**\* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i [ ]  **został /** [ ]  **nie został**\* zgłoszony wniosek o likwidację.
			4. [ ]  **Zostałem** / [ ]  **nie zostałem** \* ukarany w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
			5. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku [ ]  **zostałem** / [ ]  **nie zostałem**\* ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i [ ]  **jestem** / [ ]  **nie jestem**\* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
			6. [ ]  **Znajduję się** / [ ]  **nie znajduję się\*** na liście, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na którą wpisywane są osoby i podmioty wspierającew sposób bezpośredni lub pośredni:
1. agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r lub
2. poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi

– lub bezpośrednio związane z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

* + - 1. [ ]  **Prowadzę** / [ ]  **nie prowadzę działalność gospodarczą\*** i [ ]  **jestem** / [ ]  **nie jestem**\* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

**Beneficjent pomocy publicznej** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania oraz niezależnie od tego czy działa w celu osiągnięcia zysku. Działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku.

1. [ ]  **spełniam** / [ ]  **nie spełniam**\* warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45),
2. [ ]  **jestem** / [ ]  **nie jestem**\* Wnioskodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
3. w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
4. jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.
5. w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku [ ]  **nie uzyskałem** / [ ]  **uzyskałem**\* innej pomocy niż pomoc de minimis, która **kumuluje się** z wnioskowaną pomocą (w przypadku otrzymania takiej pomocy należy złożyć oświadczenie)
6. w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oświadczam, że w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach [ ]  **otrzymałem** / [ ]  **nie otrzymałem**\* pomoc de mnimis w łącznej kwocie      EURO, w tym:
* pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie
* pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie
* pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

Uwaga:

Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacja, pożyczki, gwarancje, ulgi i zwolnienia podatkowe, odroczenie płatności, rozłożenia na raty i inne formy pomocy wsparcia, które uprzywilejowują beneficjenta pomocy w stosunku do konkurentów.

1. [ ]  **Posiadam** / [ ]  **nie posiadam**\* gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny podany w dniu złożenia wniosku.
3. Dane zamieszczone w niniejszym wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej.

………………………………………………

/**podpis osoby/osób uprawnionej/ych)**

**Załączniki.**

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Wnioskodawcy (odpowiednio):
* wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
* umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest spółką cywilną,
* odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
* akt założycielski lub uchwała oraz statut, regulamin - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.
1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu wykonywania pracy (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce wykonywania pracy nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).

**Punkty 4-6 dotyczą beneficjenta pomocy publicznej**

1. Oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną, która kumuluje sięz wnioskowaną pomocą**.**
2. Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku jej otrzymania).
3. Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza jest załączony do:
* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub (jeżeli dotyczy)
* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) w przypadku, gdy pracodawca ubiega się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

1. Obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji [↑](#footnote-ref-1)
2. Obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji [↑](#footnote-ref-2)
3. Klasyfikacja zawodów i specjalności wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników przebywających na urlopach: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego [↑](#footnote-ref-4)