

....., dnia .....  
/miejsowość/

.....  
/pieczęć firmowa Wnioskodawcy/

**Starosta Ostrołęcki**  
**za pośrednictwem**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Ostrołęce**

**W N I O S E K**  
**o organizację prac interwencyjnych**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)

wnioskuję o organizację prac interwencyjnych dla ..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce zgodnie z (zaznaczyć jedną kategorię):

- art.51** ustawy na **okres refundacji do 6 miesięcy**<sup>1</sup>
- art.56** ustawy na **okres refundacji do 12 miesięcy**<sup>2</sup>

Planowany termin rozpoczęcia pracy: .....

**I. Charakterystyka organizowanych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych.**

	<b>I stanowisko</b>	<b>II stanowisko</b>	<b>III stanowisko</b>
<b>Nazwa stanowiska</b>			
<b>Kod zawodu</b> <sup>3</sup>			
<b>Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia</b>			
<b>Kwalifikacje niezbędne lub pożądane i inne wymogi</b> (w tym np. poziom i kierunek wykształcenia, doświadczenie zawodowe związane z wnioskowanym stanowiskiem pracy, ukończone kursy itp.)			
<b>System pracy/zmianowość</b>			
<b>Godziny pracy (od-do)</b>			

<sup>1</sup> Obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji

<sup>2</sup> Obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji

<sup>3</sup> Klasyfikacja zawodów i specjalności wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

	I stanowisko	II stanowisko	III stanowisko
<b>Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych (zakres czynności)</b>			
<b>Miejsce wykonywania prac interwencyjnych (adres)</b>			
<b>System wynagradzania</b> <b>Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)</b>			

Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych .....

Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni w pełnym wymiarze obowiązującego czasu pracy.

**Po zakończeniu okresu zatrudnienia wymaganego umową (9, 18 miesięcy) Wnioskodawca zatrudni lub powierzy inną pracę zarobkową - na okres (podać jaki)**

.....

Informacje dodatkowe o warunkach pracy (*dowóz do miejsca wykonywania pracy z siedziby Wnioskodawcy, zakwaterowanie w miejscu wykonywania pracy*) .....

.....

.....

.....

## II. Dane dotyczące Wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy .....

.....

.....

2. Adres siedziby Wnioskodawcy .....

3. Adres do korespondencji .....

4. Miejsce prowadzenia działalności .....

5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....

6. Rodzaj działalności (*opis*) .....

.....

.....



17. Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy (*upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów*):

- 1) imię i nazwisko .....  
stanowisko .....
- 2) imię i nazwisko .....  
stanowisko .....

18. Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych:

- imię i nazwisko .....
- stanowisko .....
- telefon kontaktowy .....

### III. Dane dotyczące zatrudnienia u Wnioskodawcy.

1. Stan zatrudnienia **pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy<sup>4</sup>, na dzień złożenia wniosku**, wynosi: .....
2. W okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - dokonano zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy (odpowiednie zaznaczyć):  TAK /  NIE
  - stan zatrudnienia pracowników uległ zmniejszeniu o ..... osób z powodu .....
  - .....
  - .....

### IV. Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpo@pup-ostroleka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

<sup>4</sup> Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników przebywających na urloпах: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego

5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku i oświadczam, że z powyższą informacją zapoznałem osoby, których dane udostępniłem w niniejszym wniosku i podanie ich danych nastąpiło za ich zgodą.

#### V. Oświadczenie Wnioskodawcy.

#### Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:

*„ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:*

(właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

1. Skierowani bezrobotni otrzymają wynagrodzenia i świadczenia wg zasad obowiązujących pracowników stałych zatrudnionych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy.
2.  **Zalegam** /  **nie zalegam** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
3.  **Zalegam** /  **nie zalegam** z zapłatą należnych podatków i innych danin publicznych.
4.  **Posiadam** /  **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5.  **Posiadam** /  **nie posiadam** zaległości w opłacaniu składek, do których poboru jest zobowiązany ZUS.
6.  **Toczy się** /  **nie toczy się** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i  **został** /  **nie został** zgłoszony wniosek o likwidację.
7.  **Zostałem** /  **nie zostałem** ukarany w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku  **zostałem** /  **nie zostałem** ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i  **jestem** /  **nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

9.  Prowadzę /  nie prowadzę działalność gospodarczą i  jestem /  nie jestem beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.).

**Beneficjent pomocy publicznej** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania oraz niezależnie od tego czy działa w celu osiągnięcia zysku. Działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku.

10.  Posiadam /  nie posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
11. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny podany w dniu złożenia wniosku.
12. Dane zamieszczone w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej.

.....  
/czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/y(ch)

\*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu, numeru fax i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
/czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/y(ch)

### **Załączniki:**

- 1) Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Wnioskodawcy (odpowiednio):
  - wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
  - umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku gdy Wnioskodawca jest spółką cywilną,
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - akt założycielski lub uchwała oraz statut, regulamin - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

- 3) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu wykonywania pracy (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce wykonywania pracy nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).

**Punkty 4-6 dotyczą beneficjenta pomocy publicznej**

- 4) Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej ubiegającego się o udzielenie pomocy de minimis.
- 5) Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku jej otrzymania).
- 6) Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza jest załączony do:
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) lub (jeżeli dotyczy)
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) w przypadku gdy pracodawca ubiega się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Uwaga!**

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

....., dnia .....  
/miejsowość/

.....  
/pieczęć firmowa Wnioskodawcy/

## **Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis**

**Jestem beneficjentem pomocy publicznej** i w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.), **oświadczam, że:**

- 1) **spełniam** warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) przed złożeniem wniosku, w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych uzyskałem/am:
    - pomoc *de minimis* w łącznej w wysokości ..... EURO, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie .....EURO;
    - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie .....EURO,
    - pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie .....EURO;
  - 3) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, otrzymałem/am pomoc publiczną w wysokości: ..... EURO z przeznaczeniem na .....  
.....  
.....;
  - 4) zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną;
  - 5) nie ciąży na mnie/przedsiębiorstwie obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej;
  - 6) nie otrzymałem/am decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającą pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
- Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie



### **UWAGA:**

1. **Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej:**
  - tej spółce,
  - podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.
2. **Pomoc de minimis oznacza pomoc przyznaną przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która w okresie trzech lat podatkowych poprzedzających złożenie wniosku łącznie z pomocą przyznaną nie może przekroczyć kwoty wynikającej z właściwego Rozporządzenia Komisji UE:**
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) - **200 000** EURO a w sektorze transportu drogowego **100 000** EURO,
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.) - **20 000** EURO,
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 poz. 45 z 28.06.2014) - **30 000** EURO
  - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012) – **500 000** EURO.
3. **Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacja, pożyczki, gwarancje, ulgi i zwolnienia podatkowe, odroczenie płatności, rozłożenia na raty i inne formy pomocy wsparcia które uprzywilejowują beneficjenta pomocy w stosunku do konkurentów.**