



....., dnia .....

/miejsowość/

.....

/pieczęć firmowa Organizatora/

## **Starosta Ostrołęcki**

**za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrołęce**

### **WNIOSEK**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (III)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160)

Zgłaszam możliwość zorganizowania stażu dla ..... bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, na okres **sześciu** miesięcy<sup>1</sup> od dnia .....

#### **I. Charakterystyka stażu**

<b>Nazwa zawodu lub specjalności</b> (zgodnie z klasyfikacją zawodów) <sup>2</sup>	<b>Liczba miejsc pracy</b>	<b>Kwalifikacje niezbędne lub pożądane i inne wymogi</b> (w tym np. poziom i kierunek wykształcenia, ukończone kursy, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne itp.)	<b>Miejsce odbywania stażu</b> (adres) W przypadku odbywania stażu w terenie należy dodatkowo wskazać obszar

<sup>1</sup> Do odbycia stażu w ramach projektu mogą zostać skierowani bezrobotni do 29 roku życia.

<sup>2</sup> Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

**Program stażu wraz z harmonogramem praktycznego wykonywania zadań przez bezrobotnego stanowiący załącznik nr 1 jest integralną częścią wniosku.**

1. Po zakończonym stażu Organizator zatrudni lub powierzy inną pracę zarobkową – na okres (podać jaki<sup>3</sup>).....
2. Staż odbywać się będzie:
  - 1) w godzinach (od-do) .....
  - 2) w systemie pracy zmianowej (TAK/NIE)..... (jeżeli TAK należy uzasadnić i podać zmiany, godziny) .....
  - 3) w soboty (TAK/NIE) ..... (jeżeli TAK należy uzasadnić).....
  - 4) w niedziele i święta, w porze nocnej TAK/NIE (jeżeli TAK należy uzasadnić).....
3. Wskazuję następujących bezrobotnych do odbycia stażu<sup>4</sup>:

W zawodzie lub specjalności (wnioskowanym)	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

- ♦ Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych do 29 roku życia z kategorii *NEET* – tj. osób, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni), w tym w szczególności:
  - osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
  - o niskich kwalifikacjach (osoby z wykształceniem maksymalnie ponad gimnazjalnym,
  - długotrwale bezrobotnych.
- ♦ Osoby do 25 roku życia nie mogą być zarejestrowane jako bezrobotne dłużej niż 4 miesiące.
- ♦ Urząd Pracy zastrzega sobie prawo doboru kandydatów spełniających kryteria projektu i nieuwzględnienia wskazanych przez organizatora proponowanych osób bezrobotnych.
- ♦ W przypadku nie wskazania kandydatów, Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.
- ♦ W przypadku większej liczby kandydatów należy dołączyć oddzielny załącznik.

<sup>3</sup> Organizator zostanie zobowiązany, po zakończeniu stażu, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

<sup>4</sup> Informacje nieobowiązkowe

## II. Dane dotyczące Organizatora.

1. Pełna nazwa Organizatora .....
2. Adres siedziby Organizatora .....
3. Adres do korespondencji .....
4. Miejsce prowadzenia działalności .....
5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....
6. Rodzaj działalności (*opis*) .....
7. \*Nr telefonu ..... Nr faksu .....  
E-mail .....
- \*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu, numeru fax i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.
8. Numer NIP , Numer REGON ,
9. PKD 2007 (*rodzaj przeważającej działalności określony w „Zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON” – numer i opis*) .....
10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności (*właściwe zaznaczyć znakiem „x”*):
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
  - spółka (rodzaj) .....
  - stowarzyszenie .....
  - inna (podać jaka) .....
11. Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu Organizatora stażu (*upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów*):
  - 1) imię i nazwisko .....
  - stanowisko .....
  - 2) imię i nazwisko .....
  - stanowisko .....
12. Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych:
  - imię i nazwisko .....
  - stanowisko ..... telefon kontaktowy .....

### III. Dane dotyczące zatrudnienia u Organizatora.

1. Stan zatrudnienia **pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy<sup>5</sup>, na dzień złożenia wniosku**, wynosi: .....
2. **Liczba bezrobotnych odbywających staż na dzień złożenia wniosku wynosi:** .....
3. W okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - dokonano zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy (tak/nie) .....
  - stan zatrudnienia pracowników uległ zmniejszeniu o ..... osób z powodu .....
  - .....
  - .....
  - .....

### IV. Dotychczasowa współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy.

Proszę wymienić z jakich form wsparcia finansowanych ze środków Funduszu Pracy korzystał Wnioskodawca w ciągu ostatnich 12 miesięcy (*np. staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej itd.*) rozpoczynając od umów zawartych bezpośrednio przed złożeniem niniejszego wniosku.

W przypadku braku dotychczasowej współpracy należy wpisać w poniższej tabeli „**nie dotyczy**”.

L.p.	Nazwa formy wsparcia Numer umowy/ Powiatowy Urząd Pracy <sup>6</sup>	Termin realizacji umowy (od-do)	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umów (przy pracach interwencyjnych odpowiednio po 9,18, 30 miesiącach)	Przyczyny braku dalszego zatrudnienia

<sup>5</sup> Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników przebywających na urloпах: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego

<sup>6</sup> W przypadku współpracy Wnioskodawcy z innymi niż Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce urzędami pracy, należy podać nazwę tych urzędów oraz numery i daty zawarcia umów.

## V. Ochrona danych osobowych.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej **RODO** Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pisemnie na adres „*Inspektor Danych Osobowych* , *Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka*” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [dpo@pup-ostroleka.pl](mailto:dpo@pup-ostroleka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) dane osobowe Pani/Pana mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) ma Pani/Pana prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji złożonego wniosku i zawarcia umowy a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 10) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku i oświadczam, że z powyższą informacją zapoznałem osoby, których dane udostępniłem w niniejszym wniosku i podanie ich danych nastąpiło za ich zgodą.

## VI. Oświadczenie Organizatora.

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:** „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oświadczam, że:**

- nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
- nie zalegam z zapłatą należnych podatków i innych danin publicznych,
- nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- nie posiadam zaległości w opłacaniu składek, do których poboru jest zobowiązany ZUS;
- dane zamieszczone w niniejszym wniosku oraz programie/ach stażu są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

.....  
/podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do reprezentowania Organizatora/

### **Załączniki:**

- 1) Program stażu - oddzielnie dla każdego zawodu/specjalności.
- 2) Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora (odpowiednio: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku gdy Organizator jest spółką cywilną, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, akt założycielski lub uchwała, statut, regulamin - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
- 4) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce odbywania stażu nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Organizatora).
- 5) **Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:**
  - a) dokument poświadczający **aktualną** podstawę prawną posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
  - b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej (zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów),
  - c) oświadczenie Organizatora (lub zaświadczenie z Urzędu Gminy) o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
  - d) oświadczenie Organizatora, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek.

### **Uwaga!**

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Organizatora.

