**Zał**ą**cznik nr 4**

do wniosku o udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

**BIZNES PLAN**

**PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - PRZEDSIĘBIORCY** | | | |
| * 1. Imię i nazwisko, PESEL |  | | |
| * 1. Informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i umiejętności **związanych z profilem planowanej działalności gospodarczej** (ukończone szkoły - profil/kierunek/specjalność, miejsce pracy, okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, zakres wykonywanych zadań, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, zdobyte uprawnienia, dyplomy… ): | | | |
|  | | | |
| 1. **DANE O PLANOWANEJ FIRMIE** | | | |
| 1. Planowana nazwa firmy: |  | | |
| 1. Adres (siedziba): |  | | |
| 1. Miejsce wykonywania działalności/zasięg: |  | | |
| 1. Planowany termin rozpoczęcia działalności: |  | | |
| 1. Rodzaj planowanej działalności, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej: |  | | |
| 1. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD i opis zakresu podklasy/ | PKD | | Opis zakresu |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 7. Pozwolenia, których uzyskanie jest niezbędne do uruchomienia działalności /poza rejestracją działalności/  *Jeżeli nie są wymagane wpisać „nie dotyczy”* |  | | |
| 8. Szkolenia wymagane/niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej  *Jeżeli nie są wymagane wpisać „nie dotyczy”* |  | | |
| 9. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży, spodziewane korzyści, uzasadnienie wyboru rodzaju i profilu działalności gospodarczej | | | |
|  | | | |
| 1. **INFORMACJE O PLANOWANYM PRZESIĘWZIĘCIU** | | | |
| * 1. Stan zaawansowania prac w zakresie uruchomienia działalności: | | | |
| 1. Dotyczy pozyskania lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziby firmy – charakterystyka lokalu, forma własności (np. umowa dzierżawy, najmu lokalu, użyczenia, akt własności ...), powierzchnia lokalu/liczba pomieszczeń, dostosowanie lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej, czy wymaga przebudowy, adaptacji, określić termin wykonania prac | | | |
|  | | | |
| 1.2. Posiadane maszyny, urządzenia, środki transportu i inne do uruchomienia działalności /szczegółowa charakterystyka i szacowane wartości posiadanego zaplecza/ | | | |
|  | | | |
| 1. **PROGNOZA MARKETINGOWA/ANALIZA FINANSOWA** | | | |
| 1. **Opis produktu/usługi** | | | |
| Cechy oferowanego produktu/usługi, różnice w stosunku do produktów/usług konkurencji. Czy oferowane produkty są objęte terminami ważności? Czy sprzedaż danego produktu/usługi wymaga zezwoleń, koncesji? | | | |
|  | | | |
| 1. **Charakterystyka rynku** | | | |
| Obszary, do których docierać ma produkt / usługa – zasięg terytorialny, liczba i charakterystyka potencjalnych odbiorców, wstępne oszacowanie obrotu, wstępne zamówienia, sposób dostarczania produktów lub usług na rynek. Dane o potencjalnych dostawcach: | | | |
|  | | | |
| 1. **Konkurencja na rynku** | | | |
| Liczba firm wykonujących podobną działalność w planowanym rejonie działania, najwięksi konkurenci, mocne i słabe strony produktów/usług oferowanych przez konkurentów, przewidywana reakcja konkurentów na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenia produktu/usługi na rynek. | | | |
|  | | | |
| 1. **Reklama i promocja** | | | |
| Planowane środki promocji i reklamy. Planowana wielkość środków (w skali roku) przeznaczonych na promocje, reklamę. | | | |
|  | | | |
| 1. **Prognoza finansowa** | | | |
| * 1. **PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNO**Ś**CI GOSPODARCZEJ** – załącznik do biznes planu | | | |
| * 1. Planowana forma opodatkowania |  | | |
| * 1. Planowane zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R) | TAK\* NIE\*  \*/niewłaściwe skreślić/  W przypadku odzyskania przez Wnioskodawcę podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1221),.) podatek podlega zwrotowi na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce. | | |
| * 1. Uzasadnienie wpływów, ocena zapotrzebowania na produkt, usługę w poszczególnych miesiącach, polityka cenowa, wysokość i sposób ustalania marży, | | | |
|  | | | |
| * 1. Uzasadnienie wydatków | | | |
|  | | | |
| * 1. **Rentowność działalności *-*** czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk***,*** sposoby minimalizowania wahań (spadków) przychodów, sezonowość | | | |
|  | | | |
| 1. **Plan organizacyjny** | | | |
| Plan i harmonogram działania w pierwszych 3 miesiącach istnienia firmy Liczba osób planowana do zatrudnienia w firmie w okresie pierwszych 12 miesięcy, podział zadań i zakres obowiązków pracowników, system płac. | | | |
|  | | | |
| 1. **Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących,:** | | | |
| **Mocne strony** | | **Słabe strony** | |
|  | |  | |
| **Szanse** | | **Zagrożenia** | |
|  | |  | |
| 1. **PODSUMOWANIE - należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia, opisać potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności z propozycją działań zaradczych.** | | | |
|  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(data i czytelny podpis wnioskodawcy**)

**Zał**ą**cznik**

do Biznes Planu

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNO**Ś**CI GOSPODARCZEJ**

**(**ś**redniomiesi**ę**cznie i** ś**redniorocznie)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | WYSZCZEGÓLNIENIE | **MIESI**Ę**CZNE (w zł)** | **ROCZNE (w zł)** |
|  | Przychód z działalności handlowej |  |  |
|  | Przychód z działalności usługowej  ***(ilość x cena jednostkowa)*** |  |  |
|  | Przychód z działalności produkcyjnej  ***(ilość x cena jednostkowa)*** |  |  |
| **A**. | **PRZYCHODY (OBROTY)** |  |  |
| **1.** | Koszty zakupów – ogółem, z tego |  |  |
|  | Surowców (dla potrzeb produkcji) |  |  |
|  | Materiałów i części zamiennych (dla usług) |  |  |
|  | towarów (dla handlu) |  |  |
|  | Opakowań |  |  |
| **2.** | Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi\* |  |  |
| **3.** | Koszty utrzymania lokalu (wysokość czynszu  lub podatku od nieruchomości) |  |  |
| **4.** | Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, co. gaz) |  |  |
| **5.** | Koszty transportu (własny, obcy) |  |  |
| **6.** | Ubezpieczenie firmy |  |  |
| **7.** | Inne koszty (np. reklama, telefon, usługi pocztowe itp.) |  |  |
| **8.** | Odsetki od udzielonych pożyczek |  |  |
| **B.** | **KOSZTY RAZEM (PKT 1- 8)** |  |  |
| **C.** | SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA |  |  |
| **D.** | **ZYSK BRUTTO (A-B-C)** |  |  |
| **E.** | PODATEK DOCHODOWY |  |  |
| **F.** | SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (podać jakich?)  ……………………………………………  …………………………………………… |  |  |
| **ZYSK NETTO [D-(E+F)]** | |  |  |

\*Jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownika.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(data i czytelny podpis wnioskodawcy**)