Wzór

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany(a) ..……………………………………………………………...….……

 *(imię i nazwisko poręczyciela)*

numer PESEL …….………….………..

zamieszkały(a) ……………………………………..…………………………………………

*stałe miejsce zameldowania -* ………………………………….………………...…………

adres korespondencyjny - …………………………………………..…………….………...

nr telefonu ................................. e-mail .…………………………………………………..

oświadczam, co następuje:

1. Stan cywilny (odpowiednie zaznaczyć „X”):
* nie pozostaję w związku małżeńskim,
* pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej,
* pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową (intercyzę) z małżonkiem (przedkładam dokument o rozdzielności majątkowej do wglądu);
1. Posiadam zobowiązania finansowe wobec banków, podmiotów gospodarczych, budżetu państwa, ZUS, osób fizycznych oraz zobowiązania z tytułu poręczeń, gwarancji wg wykazu poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie | Kwota pozostała do spłaty | Wysokość raty miesięcznej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Uzyskuję dochód z tytułu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Źródło dochodu (umowa o pracę, działalność gospodarcza lub rolnicza, emerytura, renta lub inne) | Wysokość dochodu brutto w PLN (miesięczna) |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

W załączeniu przedkładam dokument/ty potwierdzający/e osiągany dochód.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym oświadczeniu, tj. numeru telefonu i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.......................................................

data i czytelny podpis poręczyciela

Podpis na oświadczeniu złożono

w mojej obecności

...........................................................

 *(podpis pracownika PUP)*

**Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpo@pup-ostroleka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.