



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCA ORGANIZACJI STAŻU w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (III)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w 2019 roku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. Nr 142, poz. 1160/.

Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Starosta może skierować do odbycia stażu na okres 6 miesięcy bezrobotnych **w wieku 30 lat i więcej:**

- *w wieku 50 lat i więcej,*
- *długotrwale bezrobotne, tj. pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,*
- *z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,*
- *o niskich kwalifikacjach,*
- *kobiety.*

Organizator zostanie zobowiązany, po zakończeniu stażu, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu.

W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium płatne przez powiatowy urząd pracy (na dzień 01.01.2019 r. wysokość stypendium wynosi – 1 017,40 zł brutto).

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę (reprezentowanego przez dyrektora powiatowego urzędu pracy) z Organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu są uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Program powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

Na organizowane miejsca stażu nie będą kierowane osoby, które są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy.

Przyjęcie bezrobotnego(ych) w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z powiatowym urzędem pracy.

- ◆ U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- ◆ U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Bezrobotny stażysta czynności ujęte w opisie zadań wykonuje pod nadzorem wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielanie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

- ◆ **Czas pracy bezrobotnego** odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- ◆ Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Organizator po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Bezrobotny po zakończeniu stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Po otrzymaniu opinii i sprawozdania bezrobotnego z odbycia stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Uprawniony podmiot (zwany Organizatorem) zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych składa w powiatowym urzędzie pracy wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **Przedsiębiorca**, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r., poz. 277 z późn. zm),
- **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
- **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.

Decyzję o organizacji stażu, ostatecznego wyboru bezrobotnych i okresu jego trwania dokonuje powiatowy urząd pracy, biorąc pod uwagę:

- posiadane środki na finansowanie stażu,
- spełnienie przez wnioskodawcę warunków formalnych,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez wnioskodawcę w programie stażu a także proponowany okres stażu,
- przebieg zatrudnienia u wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy,
- okres działania firmy na rynku,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem,
- możliwość skierowania osób bezrobotnych na staż we wnioskowanym zawodzie.

SPRAWY ORGANIZACYJNE

- ◆ Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68 (kancelaria, pokój nr 20) bądź przesyłać pocztą.
- ◆ Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.
- ◆ We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
- ◆ Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
- ◆ **Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).**

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce powiadamia Organizatora w formie pisemnej **w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.**

Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji wskazanej we wniosku bądź nie zawierające kompletu załączników nie zostaną uwzględnione

UWAGA!

Zawód należy określić zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227) – www.psz.praca.gov.pl – (zakładka: Rynek pracy- Bazy danych - Klasyfikacja zawodów i specjalności)

Projekt pn. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (III)” jest realizowany w ramach Osi priorytetowej VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020