

## **Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce**

### **Informacja dot. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9).

**Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** - oznacza zorganizowanie przez pracodawcę/przedsiębiorcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu lub brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku.

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

**W roku 2015 refundacja będzie dokonywana do wysokości: 21 000,00 zł.**

Tworzone lub doposażane stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego musi znajdować się na terenie Ostrołęki lub Powiatu Ostrołęckiego.

O refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się:

- ✓ podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- ✓ niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- ✓ osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.), zatrudniająca w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

zwany dalej „Wnioskodawcą”.

Wnioskodawca pragnący uzyskać refundację składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce wniosek, **na aktualnym druku urzędu**, określający m.in.:

- 1) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 3) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 5) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych;
- 6) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni;
- 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji.

**W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie może dokonać zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika i/lub rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.**

O refundację może ubiegać się Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

**Producent rolny** do wniosku o refundację dołącza dodatkowo oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii, poniesione od dnia zawarcia umowy.

Środki nie mogą być wydatkowane m.in. na:

- 1) zakup nieruchomości,
- 2) zakup elementów małej architektury,
- 3) zakup środka transportu,
- 4) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów,
- 5) budowę, remont i modernizację budynków i lokali,
- 6) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
- 7) zakup artykułów handlowych i biurowych,
- 8) zakup zwierząt,

- 9) zakup używanych maszyn i urządzeń, które nie posiadają tabliczek znamionowych lub, które posiadają tabliczki nieczytelne.
- 10) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
- 11) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, internetu),
- 12) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym.

Przyznana refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana, na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po:

- przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych, w okresie od dnia zawarcia umowy,
- przeprowadzeniu kontroli utworzonych lub doposażonych stanowisk pracy przez pracowników powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce,
- zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych.

Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków, tj.:

- 1) faktury/rachunki z udokumentowanym sposobem płatności,
- 2) umowy kupna-sprzedaży w przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych, o wartości jednostkowej **powyżej 1.000,-zł.** zawierająca szczegółowy opis zakupionej ruchomości, a w szczególności: oznaczenie nazwy, typu, roku produkcji, serii, numeru fabrycznego, producenta.

W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych Urząd zastrzega sobie prawo do żądania wyceny wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny ze środków własnych.

Nie uwzględnia się zakupów dokonanych od:

- 1) osób spokrewnionych, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej Wnioskodawcy,
- 2) zakupu składników wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy od podmiotu będącego wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wnioskodawcy.

Wnioskodawca otrzymujący refundację zobowiązany jest m.in.do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
- 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznana refundacją,
- 3) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

Zabezpieczenie zwrotu otrzymanej przez Wnioskodawcę refundacji może stanowić:

- 1) poręczenie dwóch osób fizycznych o stałych miesięcznych dochodach,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 4) blokada środków na rachunku bankowym,
- 5) gwarancja bankowa,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą **preferowaną formą zabezpieczenia** zwrotu przyznanych środków jest poręczenie dwóch osób fizycznych osiągniętych stały dochód w wysokości min. 2 000,- zł.

Poręczyciel, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w obecności pracownika urzędu przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia oraz dokonuje poręczenia.

Współmałżonek Wnioskodawcy (będącego osobą fizyczną) ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz współmałżonkowie poręczycieli wyrażają, w obecności pracownika urzędu, pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**Ostateczny wybór formy zabezpieczenia należy do Starosty - Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.**

Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji ponosi Wnioskodawca.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się:

- 1) wielkość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel,
- 2) dotychczasową współpracę z Urzędem, o ile miała ona miejsce,
- 3) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) planowane do utworzenia lub doposażenia stanowisko pracy,
- 5) lokalizację tworzonego stanowiska pracy,
- 6) wysokość środków własnych podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w miejscu, w którym planuje się utworzenie stanowiska pracy.

## **SPRAWY ORGANIZACYJNE**

- ◆ Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68 (kancelaria, pokój nr 20) bądź przesyłać pocztą.
- ◆ Wnioski należy składać na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego.
- ◆ O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
- ◆ Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. (Umowa o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie).

Kolejność działań:

1. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę.
2. Rozpatrzenie wniosku przez PUP.
3. Zawarcie umowy.
4. Zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Wnioskodawcę, z własnych środków, w terminie określonym umową.
5. Przedłożenie przez Wnioskodawcę rozliczenia przyznanych środków w PUP.
6. Weryfikacja złożonej dokumentacji.
7. Kontrola przez pracowników PUP utworzonego lub doposażonego stanowiska pracy.
8. Zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej.
9. Dostarczenie umowy o pracę do PUP.
10. Refundacja kosztów na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
11. Zwrot odzyskanego podatku od towarów i usług (VAT).
12. Informowanie PUP o utrzymywaniu stanowiska i zatrudnianiu na nim skierowanej osoby bezrobotnej przez okres 24 miesięcy.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 11 Listopada 68

07-410 Ostrołęka

Tel. (29) 760 33 77, 760 45 62, 760 43 83

[www.pup-ostroleka.pl](http://www.pup-ostroleka.pl)

e-mail: [kancelaria@pup-ostroleka.pl](mailto:kancelaria@pup-ostroleka.pl)