



Załącznik
do Zarządzenia nr 39.2023
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pile
z dnia 22.08.2023 r.

Kryteria finansowania szkoleń indywidualnych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

I. Osoby uprawnione do skierowania na szkolenie z projektu: „Rozwój i wsparcie osób bezrobotnych w powiecie pilskim” to osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile dla których Indywidualny Plan Działania przewiduje korzystanie z ww. formy wsparcia, spełniające kryteria dostępu do projektu.

II. Warunki kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych

1. Wnioskowane szkolenie musi przyczynić się do podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych,
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Osoba uprawniona złoży wniosek oraz uzasadni celowość tego szkolenia poprzez załączenie do wniosku:
 - oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – **deklarowane zatrudnienie (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej i podpisanie umowy o pracę, umowy zlecenia na okres minimum 30 dni musi nastąpić nie później niż w ciągu 4 tygodni od dnia ukończenia wnioskowanego szkolenia lub uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu przewidzianego po ukończonym szkoleniu;**
 - oświadczenia wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej – **deklarowane podjęcie działalności na okres minimum 6 miesięcy musi nastąpić nie później niż w ciągu 4 tygodni od dnia ukończenia wnioskowanego szkolenia lub uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu przewidzianego po ukończonym szkoleniu;**
3. Szkolenia finansowane w ramach projektów muszą prowadzić do uzyskania **kwalifikacji**, przy czym proces walidacji musi być oddzielony od procesu certyfikacji, tj. przykładowo osoba zostaje skierowana na szkolenie z zakresu obsługi wózka jezdniowego, zatem instytucją walidującą jest instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie, natomiast procesu certyfikacji dokonuje podmiot egzaminujący, w tym przypadku jest to Urząd Dozoru Technicznego, który po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego wydaje uprawnienia do obsługi wózka jezdniowego.

4. W ciągu miesiąca kalendarzowego możliwe jest złożenie wniosku o skierowanie na **jeden kierunek szkolenia**. Wpisanie kilku kierunków szkoleń na jednym wniosku powoduje odstąpienie od rozpatrzenia wniosku.
Złożenie w jednym dniu kilku wniosków powoduje odstąpienie od rozpatrzenia wniosków.
W przypadku złożenia w ciągu miesiąca kilku wniosków - w różnych terminach - rozpatrzeniu podlega wniosek złożony najwcześniej.
5. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku **nie przewiduje się procedury odwoławczej**.
7. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Urząd zgodnie z „Regulaminem wyboru instytucji szkoleniowych PUP w Pile”.
8. Sfinansowanie instytucji szkoleniowej kosztów szkolenia następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na podstawie umowy zawartej pomiędzy tut. Urzędem oraz wybraną przez Urząd w przeprowadzonym postępowaniu instytucją szkoleniową. **Umowa może zostać zawarta tylko na szkolenia, które jeszcze się nie rozpoczęły**. Nie ma możliwości zrefundowania wnioskodawcy kosztów szkolenia sfinansowanych przez niego z własnych środków.
9. Sfinansowanie należności przysługującej instytucji szkoleniowej może wynieść **maksymalnie 7.000 zł**.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Pile ma obowiązek kierowania osób na szkolenie do instytucji szkoleniowych posiadających aktualny na dany rok kalendarzy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
11. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, jest poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego tut. Urzędu predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba ta uzyska w wyniku szkolenia; w przypadku, gdy wymaga tego specyfika szkolenia – przed rozpoczęciem szkolenia wnioskodawca zostaje skierowany przez tut. Urząd na badania lekarskie i/lub psychologiczne, warunkujące możliwość skierowania na szkolenie (badania wykonywane są jednokrotnie na koszt tut. Urzędu, w przypadku, gdy badania wykażą brak zdolności do udziału w szkoleniu odstępuje się od realizacji wniosku).
12. Szkolenie będzie odbywać się w formie kursu.

III. Wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe:

1. Z możliwości skierowania na szkolenie w trybie indywidualnym wyłącza się osoby, które, nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych określonych w programie szkolenia.
2. Nie finansuje się szkoleń indywidualnych z zakresu transportu drogowego (np. kursów prawa jazdy kat. C, C+E, D, kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz szkolenia okresowego).
W/w szkolenia realizowane są wyłącznie na wniosek pracodawcy o zorganizowanie szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej (zawieranej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Pile, pracodawcą i instytucją szkoleniową).

IV. Pozostałe informacje

1. Sfinansowanie kosztów szkolenia w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia¹ na 1 osobę.
2. Koszty szkolenia/szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
3. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
4. Osoba skierowana na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
5. Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia i/lub nie przystąpi do egzaminu, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Okresy pobierania stypendium w okresie odbywania szkolenia wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Okresów pobierania stypendium w okresie odbywania szkolenia nie wlicza się do:
 - okresów wymaganych do nabycia prawa oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku,
 - okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
 - stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
8. **Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile w wyznaczonych terminach.**

¹ Oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.