

## SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

### 1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_4_1
Nazwa przypadku testowego	Uzupełnienie danych beneficjenta RP i/ lub członków jego rodziny
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	FOB_DT_4_1
Nazwa danej testowej	Dane dodatkowych okresów zaliczanych
Numer danej testowej	FOB_DT_4_2
Nazwa danej testowej	Dane członków rodziny

### 2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

### 3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zarejestrowane w systemie osoby bezrobotne bez i/ lub z prawem do zasiłku
2.	Dokumenty dostarczone przez bezrobotnego poświadczające okresy zatrudnienia
3.	Dane członków rodziny

### 4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Uzupełnienie okresów uprawniających do zasiłku na podstawie dostarczonych dokumentów. Uzupełnienie, w okresie posiadania statusu bezrobotnego, okresów uprawniających do zasiłku od dnia rejestracji (art. 71 ust. 6)		
2.	Wyszukanie bezrobotnego na podstawie numeru PESEL w rejestrze osób bezrobotnych i poszukujących pracy urzędu		
3.	Przeglądanie zarejestrowanych okresów zatrudnienia:		
	• Przeglądanie wprowadzonych okresów zatrudnienia		
	• Modyfikowanie wprowadzonych okresów zatrudnienia		
	• Dodanie kolejnych okresów zatrudnienia		
4.	Wprowadzenie danych nowego okresu zatrudnienia (zaliczanego) - (rejestracja danych wpływających na przyznanie prawa do zasiłku oraz na wysokość)		
5.	Ponowne przeliczanie stażu i okresu uprawniającego do zasiłku:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie poprawności wyliczonego przez system stażu - staż zwiększony o okres zatrudnienia wynikający z dostarczonych dokumentów</li> </ul>		
6.	Sprawdzenie, czy w systemie odnotowane zostały dane identyfikacyjne użytkownika modyfikującego dane bezrobotnego		
7.	Przygotowanie decyzji przyznającej prawo do zasiłku/ prawo do wyższego zasiłku od dnia dostarczenia dokumentów		
8.	Odnotowanie wizyty przeprowadzonej w celu dostarczenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie: <ul style="list-style-type: none"> <li>w wymiarze 365 dni w okresie 18 m-cy od dnia rejestracji</li> <li>dotadowy okres uprawniający do wyższego zasiłku</li> </ul>		
9.	Rejestracja członków rodziny ubezpieczonego		
10.	Wyszukanie bezrobotnego na podstawie numeru PESEL w rejestrze osób bezrobotnych i poszukujących pracy urzędu:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeglądanie listy członków rodziny - brak danych</li> </ul>		
11.	Rejestrowanie danych członka rodziny w celu zgłoszenia go do ubezpieczenia zdrowotnego		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weryfikacja poprawności zapisu danych członka rodziny</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modyfikowanie wprowadzonych danych członka rodziny</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usunięcie wprowadzonych danych członka rodziny</li> </ul>		
12.	Rejestrowanie danych kolejnych członków rodziny w celu zgłoszenia ich do ubezpieczenia zdrowotnego:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weryfikacja poprawności zapisu danych członka rodziny</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modyfikowanie wprowadzonych danych członka rodziny</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usunięcie wprowadzonych danych członka rodziny</li> </ul>		
13.	Przeglądanie listy zarejestrowanych członków rodziny		
14.	Sprawdzenie, czy można wydrukować raport z danymi członków rodziny		
15.	Sprawdzenie, czy w systemie zapisane zostały dane identyfikacyjne użytkownika modyfikującego dane bezrobotnego		

## 5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych
2.	Zarejestrowane dane członków rodziny ubezpieczonego

## 6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
-------------	--------------------	------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU**

---

---

---

---

---

<b>Data przeprowadzenia testów</b>	<b>Podpis przedstawiciela MRPiPS</b>	<b>Podpis przedstawiciela producenta systemu</b>