Ogłoszenie ZKS-06_2018 dla PUP-u

Autor: Krzysztof Dzwonkowski Data publikacji: 09.05.2018



Numer ogłoszenia: **ZKS – 06/2018**

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko: **Inspektor**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Wdrażania Projektów Konkursowych, Zespół ds. Projektów Konkurs RPO WM**

Liczba stanowisk: **3**

Wymiar etatu: **3/1**

Główne obowiązki wykonywane na stanowisku:

- Ocena wniosków o dofinansowanie projektu,
- Przygotowanie umów o dofinansowanie projektów i aneksów,
- Finansowy i rzeczowy monitoring realizacji projektów i współpraca z beneficjentami,
- Weryfikacja formalna, merytoryczna oraz finansowa wniosków beneficjenta o płatność,
- Prowadzenie korespondencji z beneficjentem,
- Zbieranie, wpisywanie danych do centralnego systemu teleinformatycznego,
- Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektu,
- Współpraca przy przygotowywaniu Rocznego Planu Działania.

Wymagane wykształcenie i staż pracy:

- Wykształcenie wyższe,
- Minimum 2 lata stażu pracy.

Wymagania konieczne:

- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (praca w środowisku Windows, znajomość pakietu MS Office),
- Umiejętność zarządzania zmianą,
- Minimum roczne doświadczenie w pracy związanej z rozliczaniem wniosków o płatność i/lub ocenie projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- Znajomość zagadnień związanych z funduszami europejskimi, w szczególności horyzontalnych,
- Obowiązkowość i silna motywacja do pracy.

Wymagania pożądane:

- Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- Praca biurowa, pełen etat - 40 godz. tygodniowo, 8 godz. dziennie, jednozmianowa od 8:00 do 16:00.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnier niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnia niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**. Kandydaci, **którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia**, o którym mowa ust. 2 b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. **zobowiązani do złożenia** wraz z dokumentami aplikacyjnymi **kopii dokumentu potwierdzającego niepełnospr**

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Oświadczenia, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z 21 listopad (Dz. U. z 2016 r., poz. 902):
   a). o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   b). o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
   c). że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania kwalifikacyjne,
7. Adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełn wymagań formalnych i terminie postępowania kwalifikacyjnego,

8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego nab

Informacje dla kandydatów:

Kandydaci odpowiadający na ogłoszenie w każdym przypadku zobowiązani są do złożenia lub przesłania do Wojew Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, w terminie do dnia **21.05.2018 r.** wymienionych dok i oświadczeń, niezbędnych do przyjęcia oferty. Oferty niezawierające kompletu dokumentów lub dostarczone c po wskazanym terminie będą rozpatrzone negatywnie. Po zakończeniu procedury naboru wszystkie oferty zostaną znis