....., dnia .....
/miejscowość/

.....
/pieczęć firmowa Organizatora/

Starosta Ostrołęcki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (II)" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160)

Zgłaszam możliwość zorganizowania stażu dla ..... bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, na okres **sześciu** miesięcy[1] od dnia ..... .

I. Charakterystyka stażu

Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów)[2]	**Liczba miejsc pracy**	**Kwalifikacje niezbędne lub pożądane i inne wymogi** (w tym np. poziom i kierunek wykształcenia, ukończone kursy itp.)	**Miejsce odbywania stażu** (adres)

[1] Do odbycia stażu w ramach projektu mogą zostać skierowani bezrobotni w wieku 30 lat i powyżej.
[2] Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145 z późn. zm.).

Program stażu wraz z harmonogramem praktycznego wykonywania zadań przez bezrobotnego stanowiący załącznik nr 1 jest integralną częścią wniosku.

1. Po zakończonym stażu Organizator zatrudni lub powierzy inną pracę zarobkową – na okres **(podać jaki[3])…….**

2. Staż odbywać się będzie:
   1) w godzinach (od-do) .....
   2) w systemie pracy zmianowej (TAK/NIE)……. **(jeżeli TAK należy uzasadnić i podać zmiany, godziny)** ……..…..
      .....
      .....
   3) w soboty (TAK/NIE) …….. **(jeżeli TAK należy uzasadnić).....**
      .....
   4) w niedziele i święta, w porze nocnej TAK/NIE **(jeżeli TAK należy uzasadnić).....**
      ……
      ……
      …….....

3. Wskazuję następujących bezrobotnych do odbycia stażu[4]:

W zawodzie lub specjalności (wnioskowanym)[2]	**Imię i nazwisko**	**Data urodzenia**	**Adres zamieszkania**

- **Wsparciem w ramach projektu mogą być objęte osoby w wieku 30 lat i powyżej:**
  - ***długotrwale bezrobotne, tj. pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,***
  - ***z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,***
  - ***powyżej 50 roku życia,***
  - ***o niskich kwalifikacjach,***
  - ***kobiety.***
- **Urząd Pracy zastrzega sobie prawo doboru kandydatów spełniających kryteria projektu i nieuwzględnienia wskazanych przez organizatora proponowanych osób bezrobotnych.**

[3] Organizator zostanie zobowiązany, po zakończeniu stażu, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu lub umowy cywilnoprawnej na okres minimum trzech pełnych miesięcy i wartości umowy równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

[4] Informacje nieobowiązkowe

- **W przypadku nie wskazania kandydatów, Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.**
- **W przypadku większej liczby kandydatów należy dołączyć oddzielny załącznik.**

II. Dane dotyczące Organizatora.

1. Pełna nazwa Organizatora .....

   ……

   ……
2. Adres siedziby Organizatora .....
3. Adres do korespondencji …..……..……..……
4. Miejsce prowadzenia działalności ……..…..…….……
5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności ……..…….……
6. Rodzaj działalności (*opis*) …….……..…..

   ……

   ……

   ……
7. Nr telefonu ..... Nr faksu ..….....

   E-mail ….……..……..……..
8. Numer NIP _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, Numer REGON _|_|_|_|_|_|_|_|_|,
9. PKD 2007 (*rodzaj przeważającej działalności określony w „Zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON" – numer i opis*) ……..……..……...……

   ……...……..…….....

   ……
10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności (*właściwe zaznaczyć znakiem „x"):*
    - ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
    - ☐ spółka (rodzaj) .....
    - ☐ stowarzyszenie .....
    - ☐ inna (podać jaka) .....
11. Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu Organizatora stażu (*upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów*):
    1) imię i nazwisko ……..……...……..…

       stanowisko ……..……..……..……

       W przypadku osób fizycznych i wspólników spółki osobowej proszę podać dodatkowo:

       PESEL .....

       Seria i nr dowodu osobistego ……..……..…….

       Adres zamieszkania ……...

2) imię i nazwisko ……..……..……..…

stanowisko ……..……..……...……..……

W przypadku osób fizycznych i wspólników spółki osobowej proszę podać dodatkowo:

PESEL ……...……..……..……...…….....

Seria i nr dowodu osobistego ……..……..……..….

Adres zamieszkania ……..…..……..……

12. Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych:
- imię i nazwisko ……...……..…….
- stanowisko ……..……
- telefon kontaktowy ……..……..……

III. Dane dotyczące zatrudnienia u Organizatora.

1. Stan zatrudnienia pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:

L.p.	Miesiąc, rok	Liczba pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy[5]	Liczba pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na osoby	Liczba osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Uwagi dot. zatrudnienia: .....
.....
.....

2. Stan zatrudnienia **na dzień złożenia wniosku,** wynosi:
   - ……. **pracowników**,
   - ……. **pracowników w przeliczeniu na pełny etat.**
3. **Liczba bezrobotnych odbywających staż na dzień złożenia wniosku wynosi:** .....

IV. Dotychczasowa współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy.

Proszę wymienić jakie były realizowane przez Organizatora w ciągu ostatnich 12 miesięcy instrumenty rynku pracy finansowane ze środków Funduszu Pracy *(np. staż, , prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej itd.)* rozpoczynając od umów zawartych bezpośrednio przed złożeniem niniejszego wniosku:

[5] Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników przebywających na urlopach: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego

L.p.	Nazwa instrumentu rynku pracy	Numer umowy/ Powiatowy Urząd Pracy[6]	Termin realizacji umowy (od-do)	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umów	Przyczyny nie zatrudnienia

Uwaga!

W przypadku braku dotychczasowej współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy należy wpisać w powyższej tabeli wyrażenie **„nie dotyczy”**.

V. Oświadczenie Organizatora.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:

„ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” **oświadczam, że:**

- nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- nie zalegam z zapłatą należnych podatków i innych danin publicznych,
- nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- nie posiadam zaległości w opłacaniu składek, do których poboru jest zobowiązany ZUS;

[6] W przypadku współpracy Organizatora z innymi niż Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce urzędami pracy, należy podać nazwę tych urzędów oraz numery i daty zawarcia umów

- nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- dane zamieszczone w niniejszym wniosku oraz programie/ach stażu są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych moich i firmy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Organizatora/

Załączniki:

1) Program stażu - oddzielnie dla każdego zawodu/specjalności.
2) Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora (odpowiednio):
   - wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
   - umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku gdy Organizator jest spółką cywilną,
   - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   - akt założycielski lub uchwała, statut, regulamin - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.
3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
4) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce odbywania stażu nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Organizatora).
5) **Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:**
   a) dokument poświadczający **aktualną** podstawę prawną posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
   b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej (zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów),
   c) oświadczenie Organizatora (lub zaświadczenie z Urzędu Gminy) o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
   d) oświadczenie Organizatora, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek.

Uwaga!

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone **„za zgodność z oryginałem**" przez Organizatora.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

Załącznik nr 1 do wniosku

P R O G R A M S T A Ż U[7]

Nazwa zawodu lub specjalności [2] .....

Kod zawodu lub specjalności [2] .....

Nazwa stanowiska pracy**:** .....

Nazwa komórki organizacyjnej: ……..…….....……...

Harmonogram praktycznego wykonywania zadań przez bezrobotnego:

Opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego, w tym zakres zadań zawodowych	**Okres realizacji (miesiące, etapy)**
……	
……	
……	
……	
……	
……	
……	
……	
……	
……	
……	

Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

……..……..……

……..……

……..……..……..……

Sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

Opinia (wydana przez Organizatora) zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu

Opiekunem bezrobotnego odbywającego staż będzie[8]:

- **Imię i nazwisko** ……..……..……..
- **Stanowisko** ……..……..……..……..……
- **Wymiar etatu** …….

Wskazany opiekun **(w dniu złożenia wniosku)** sprawuje opiekę nad **…….** bezrobotnymi odbywającymi staż.

……
(pieczęć i podpis Organizatora)

[7] W przypadku kilku różnych zawodów/stanowisk - dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

[8] **UWAGA!!! Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.**