Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce

Informacja dla bezrobotnego dotycząca przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (II)" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w 2017 roku

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1)

Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (zwane dalej „dofinansowaniem") w wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

W roku 2017 jest to kwota w wysokości do 24 000,00 zł.

Dofinansowania udzielane są osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce (PUP), którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą na terenie Ostrołęki lub powiatu ostrołęckiego.

O przyznanie środków mogą ubiegać się osoby bezrobotne w wieku 30 lat i powyżej:

- ***długotrwale bezrobotne, tj. pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,***
- ***z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,***
- ***powyżej 50 roku życia,***
- ***o niskich kwalifikacjach,***
- ***kobiety.***

Bezrobotny pragnący uzyskać dofinansowanie składa w PUP wniosek, **na aktualnym druku urzędu**, określający m.in.:

1) kwotę wnioskowanych środków,
2) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
5) szczegółową specyfikację oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej kwoty,
6) formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności

oraz sporządza biznes plan działalności.

Środki Funduszu Pracy udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia i zakup towarów niezbędnych do uruchomienia działalności.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania stanowi poręczenie dwóch osób fizycznych osiągających stały miesięczny dochód nie niższy niż **2 300** zł brutto.

Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być również weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i wnoszę o wyrażenie zgody na zabezpieczenie przyznanych środków w formie:

Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:

1) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczycieli należy przedłożyć dokumenty poświadczające dochody dwóch poręczycieli, nie niższe niż **2 300** zł brutto miesięcznie tj. odpowiednio:
   a) zaświadczenia o wynagrodzeniu osób zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 18 miesięcy,
   b) decyzję o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
   c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
   d) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa, zaświadczenia z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, zaświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie, np. z tytułu dostaw mleka (roczny wykaz dostaw mleka ze spółdzielni mleczarskiej)…
2) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie weksla z poręczeniem wekslowym należy przedłożyć:
   a) dokumenty poświadczające dochody jednego poręczyciela, nie niższe niż 3 500 zł brutto miesięcznie tj. odpowiednio jak w ppkt 1 litera a-d,
   b) oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy.
3) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie gwarancji bankowej, wnioskodawca, w terminie wskazanym przez PUP, musi przedłożyć wystawioną przez bank gwarancję na rzecz PUP, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, na okres 5 lat.
4) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie zastawu na prawach i rzeczach, wnioskodawca, w terminie wskazanym przez PUP, musi przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie wpisu zastawu do rejestru zastawów (we właściwym sądzie rejestrowym).

5) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie blokady rachunku bankowego, wnioskodawca, w terminie wskazanym przez PUP, dostarcza dokument potwierdzający ustanowienie przez bank blokady na rzecz PUP, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, na okres 5 lat.
6) W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wnioskodawca musi przedłożyć oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy i w terminie wskazanym przez PUP, dostarczyć akt notarialny o poddaniu się egzekucji, w którym wskazana jest kwota wraz z odsetkami, na okres 5 lat.

PUP zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonkowie poręczycieli wyrażają, w obecności pracownika urzędu, pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.

Wniosek o przyznanie dofinansowania może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:

1) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541),
5) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań finansowych,
7) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
   a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
   b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
   c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.";
8) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1)

Przyznane Bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1) dlatego też „**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis" jest niezbędnym załącznikiem do wniosku.**

PUP nie udziela dofinansowania na podjęcie następujących przedsięwzięć:

1) handel obwoźny na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
2) handel akwizycyjny,
3) prowadzenie lombardu, komisu,
4) usługi transportowe, w tym transport osób taksówkami,
5) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
6) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów,
7) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego,
8) przejęcie działalności gospodarczej poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych,
9) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka,
10) prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu (Dyrektor biorąc pod uwagę wyjaśnienia bezrobotnego, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję).

Przyznane środki nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

1) udziały we wszystkich typach spółek,
2) zakup akcji i obligacji,
3) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, fotobudki, wagi, urządzenia do mierzenia ciśnienia krwi itp.),
4) zakup papierosów i napojów alkoholowych,
5) inwestycje budowlane,
6) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, koszty ubezpieczenia działalności,
7) zakup środków transportu, z wyłączeniem przyczep,
8) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
9) zakup telefonu komórkowego za kwotę wyższą niż 1 000,- zł,
10) towarów do handlu oraz materiałów i surowców do produkcji w wysokości powyżej 70% wnioskowanej kwoty,
11) drona, w przypadku braku posiadania odpowiednich uprawnień,
12) zakup mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania innych niż stanowiące podstawowe wyposażenie pomieszczeń biurowych w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu będącym jednocześnie miejscem zamieszkania lub zameldowania przez Bezrobotnego,
13) finansowanie szkoleń i kursów prawa jazdy,
14) zakup nieruchomości,

15) wnoszenie kaucji lub wstępnej opłaty wynikającej z umowy leasingowej,
16) pokrycie kosztów transportu dostaw maszyn, urządzeń, towaru…
17) zakup paliwa,
18) pokrycie kosztów reklamujących działalność – za wyjątkiem zakupu szyldu,
19) zakupy w ramach umowy kupna – sprzedaży od osób spokrewnionych, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej wnioskodawcy.
20) zakup sprzętu z przeznaczeniem do wynajmu/dzierżawy.

Przed przyznaniem dofinansowania może zostać przeprowadzona kontrola wstępna w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

Wypłata dofinansowania następuje po podpisaniu umowy, przelewem na wskazany osobisty rachunek bankowy bezrobotnego.

Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu <u>kompletności wniosku</u> (prawidłowe i czytelne wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).

Ocena merytoryczna jest dokonywana w szczególności o następujące kryteria:

1) rodzaj planowanej działalności gospodarczej – preferowana działalność wytwórcza i usługowa,
2) posiadanie (udokumentowanego) wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i umiejętności związanych z profilem planowanej działalności gospodarczej.
3) planowane miejsce prowadzenia planowanej działalności,
4) zasadność planowanych ze środków dofinansowania zakupów i udział środków własnych,
5) proponowane zabezpieczenie zwrotu dofinansowania,
6) przygotowanie wnioskodawcy do uruchomienia działalności gospodarczej - sporządzony biznes plan działalności, w tym:
   - stan zaawansowania prac w zakresie uruchomienia działalności,
   - opis produktu/usługi,
   - znajomość rynku i konkurencji,
   - opłacalność i efektywność przedsięwzięcia,
   - analiza SWOT oraz ryzyka i zagrożenia mogące przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycja działań zaradczych.

Podstawą przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę Ostrołęckiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce a bezrobotnym.

Umowa będzie zawierać zobowiązanie do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej **w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy** oraz m.in.:

1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków;

2) rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;

3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, nie krótszy niż 12 miesięcy /do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego a nie zalicza się urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego/;

4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:

a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;

b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji dołączonego do wniosku;

d) naruszenia innych warunków umowy;

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż:

a) 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

6) zwrotu otrzymanego niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Kwota przyznanych środków po zawarciu umowy zostanie przekazana na konto bezrobotnego.

Wnioskodawca traci status osoby bezrobotnej następnego dnia po dniu otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

SPRAWY ORGANIZACYJNE

- Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68 (kancelaria, pokój nr 20) bądź przesyłać pocztą.
- Wnioski należy składać na obowiązującym w PUP druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego.
- **Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji PUP powiadamia Bezrobotnego w formie pisemnej **w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.**

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. (Umowa o przyznanie dotacji jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie).

Uwaga!

Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku stawiania się w Urzędzie na obowiązkowe wizyty w wyznaczonych terminach.

Projekt pn**. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w mieście Ostrołęka i powiecie ostrołęckim (II)”** jest realizowany w ramach **Osi priorytetowej VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020**